**Јавно предузеће "СРБИЈАШУМЕ" - Београд**
**Шумско газдинство „БЕОГРАД“ - Београд**
Адреса: 11 000 Београд, Кнеза Милоша 55
Тел: 011/36-11-083
Факс: 011-36-11-887
web: www.srbijasume.rs
Број: 215/2020-4
Датум: 13.07.2020.г.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара –

## РАЗНА ШРАФОВСКА И ГВОЖЂАРСКА РОБА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД

у отвореном поступку јавне набавке број 215/2020

Рок за достављање понуде: до **13.08.2020.г., до 09:45 часова**.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „СРБИЈАШУМЕ“, ШГ „БЕОГРАД“, 11 000 БЕОГРАД, Кнеза Милоша 55**

Јавно отварање понуда: **13.08.2020. године, у 10:00 часова**, у просторијама ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“ - Београд, Кнеза Милоша 55.

јул, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 215/2020 од 30.06.2020.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 215/2020-1 од 30.06.2020.г., припремљена је:

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

( с а д р ж а ј )


| Поглавље | Назив | Страна |
|---|---|---|
| I | **Општи подаци о јавној набавци** | 3 |
| II | **Подаци о предмету јавне набавке** | 4 |
| III | **Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.** | 5 |
| IV | **Техничка документација и планови** | 6 |
| V | **Услови и упутство како се доказује испуњеност услова** | 7 |
| VI | **Критеријуми за доделу уговора** | 13 |
| VII | **Упутство понуђачима како да сачине понуду** | 14 |
| VIII | **Образац понуде** | 23 |
| IX | **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** | 29 |
| X | **Модел уговора** | 32 |
| XI | **Средства финансијског обезбеђења** | 37 |
| XII | **Образац трошкова припреме понуде** | 39 |
| XIII | **Образац изјаве о независној понуди** | 41 |
| XIV | **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (сходно члану 75., став 2. Закона ЈН)** | 43 |

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Србијашуме“, Београд, део предузећа шумско газдинство „Београд“.

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 55.

Интернет страница: www.srbijasume.rs

## 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 215/2020 су добра - Разна шрафовска и гвожђарска роба за ШГ „Београд“ – Београд.

## 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Контакт:

Лице за контакт: Дарко Дамјановић, маст.мен. и Адела Митровић, дипл.инж.

E-mail адреса: darko.damjanovic@srbijasume-sgbgd.co.rs и

adela.mitrovic@srbijasume-sgbgd.co.rs

Број факса: 011/36-11-887.

Радно време: Понедељак – петак, од 07:00 до 15:00 часова.

# II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 215/2020 су добра - Разна шрафовска и гвожђарска роба за ШГ „Београд“ - Београд, која се у општем речнику набавке налазе под називом „Вијци“ и ознаком „44530000“.

## 2. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

# III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет позива и конкурсне документације је прикупљање понуда за набавку добара - Разна шрафовска и гвожђарска роба за ШГ „Београд“ - Београд.

У погледу врсте добара, оквирне количине, квалитета, захтеви наручиоца су дати у Обрасцу структуре понуђене цене (поглавље IX).

Приликом разматрања понуда, Наручилац може захтевати од Понуђача достављање узорака.

Везано за услове испоруке, захтев наручиоца је да место испоруке буде магацин наручиоца, тако да треба у цену обавезно урачунати и превоз, односно, навести цену f-co магацин наручиоца.

Магацин наручиоца се налази на следећој локацији:

- Шумско газдинство „Београд“ - Кнеза Милоша 55, Београд.

Набавка предметних добара ће се вршити сукцесивно, односно повремено, према потребама наручиоца. У погледу рока испоруке, захтев наручиоца је да испорука добара мора бити извршена у року од 3 (три) дана од дана пријема требовања од наручиоца. Требовање, односно, наруџбина се упућује понуђачу у писаној форми, поштом, факсом или електронском поштом.

# IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

# V УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

| Редни број | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ | УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА |
|---|---|---|
| 1 | Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.<br>**ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.<br>**Напомена:**<br>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;<br>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих). |
| 2 | Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из казнене евиденције:<br>1) За законског заступника: **уверење надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави овај доказ за сваког од њих;<br>2) За правно лице:<br>- за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда);<br>- за кривично дело организованог криминала – **Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.** |

| Редни број | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ | УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА |
|---|---|---|
| | | **Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **Уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није одсуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.<br><br>**ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта предузетника).<br><br>**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта физичког лица).<br><br>**Напомена**:<br>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;<br>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).<br><br>**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3 | Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**<br><br>- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**<br>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.<br><br>**Напомена**:<br>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;<br>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;<br>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).<br>**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |

| Редни број | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ | УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА |
|---|---|---|
| 4 | Право на учешће у поступку има понуђач који поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. | **Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа** сходно члану 75., став 2. Закона о јавним набавкама (на обрасцу из конкурсне документације који је дат у поглављу XIV) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.<br>**Напомена**:<br>- У случају да понуду подноси група понуђача, ову изјаву доставити за сваког учесника из групе;<br>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ову изјаву доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих). |
| 5 | Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | За испоруку добара која се траже у овом поступку јавне набавке, није потребна посебна дозвола за обављање делатности. |

| Редни број | ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ (СХОДНО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА) | УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА |
|---|---|---|
| 6 | Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом.<br>Неопходан пословни капацитет подразумева да је понуђач у претходне три године (2017., 2018. и 2019.) остварио приход од испоручених добара која су предмет јавне набавке, који је већи од 100.000,00 динара. | **Референтна листа** (на обрасцу из конкурсне документације) - списак најважнијих испоручених добара, купаца и вредности испоручених добара у периоду од претходне три године – 2017., 2018. и 2019.г., |

**НАПОМЕНЕ:**

- У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама **(**тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015)**)**, односно услова под редним бројем 1. до 3. овог поглавља конкурсне документације. Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75., став 1., тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама **(**тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015)**)**. У том случају, понуђач може да попуни **Изјаву о упису у Регистар понуђача** (на обрасцу из конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова могу се доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року од 6 (шест) дана од дана пријема захтева од наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који се односе на исти предмет набавке.
- Обавезне услове под редним бројем 1. до 4. дужни су да испуњавају, односно дужни су да доставе доказе о њиховој испуњености: понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и подизвођач, као и сваки члан из групе понуђача који чине заједничку понуду.
- Додатни услов под редним бројем 6. дужан је да испуњава понуђач који наступа самостално, као и подизвођач уколико ће учествовати у делу набавке за који је неопходно испуњење предметних услова. Ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код понуђача или његовог подизвођача или чланова из групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од наручиоца.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Јавна набавка број 215/2020**

Назив понуђача: ……

Седиште (место, улица и број): .....

# ИЗЈАВА

# О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, што се може видети на интернет страници .....

.....

У ……

Дана ……

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П. ……

**Јавна набавка број 215/2020**

Назив понуђача: ….....

Седиште (место, улица и број): .....

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2017., 2018. и 2019.г.

| р. бр. | Назив Купца | Вредност испоручених добара са ПДВ-ом (динара) |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| | УКУПНО: | |

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П. ……

# VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

На основу члана 85. Закона о јавним набавкама, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе.

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће отпочети тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача (по избору присутних представника понуђача) из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је наведен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Уколико се ниједан од позваних понуђача не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, извлачење из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача ће извршити председник или заменик председника комисије тако што ће насумице извући једну цедуљу и понуђач који је наведен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

# VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Садржај упутства


1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена
2. Начин подношења понуде
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона о ЈН
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача
12. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача
16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. Закона о ЈН и уплати таксе из члана 156. Закона о ЈН
18. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна


Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

**1.**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак јавне набавке на српском језику.

1.2. Понуда, као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

**2.**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

2.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.2. Понуду доставити на адресу: ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“, 11 000 Београд, Кнеза Милоша 55, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РАЗНА ШРАФОВСКА И ГВОЖЂАРСКА РОБА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД - ЈН БРОЈ 215/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив, адресу, телефон понуђача и особу за контакт. Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 07:00 до 15:00 часова.

2.3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 13.08.2020.г. до 09:45 часова.

2.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

2.5. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

2.6. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.

2.7. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.8. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

2.9. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

2.10. Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказе** којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона;
2. Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац понуде** (поглавље VIII);
3. Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац структуре понуђене цене** (поглавље IX);
4. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом **Модел уговора** (поглавље X);
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – једну потписану и оверену печатом бланко соло **меницу,** потписан и оверен печатом **образац меничног овлашћења** (поглавље XI), **картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице;**
6. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди** (поглавље XIII);
7. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа,** сходно члану 75., став 2. ЗЈН (поглавље XIV).

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

2.11. Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда у 10:00 часова, односно 13.08.2020. године у 10:00 часова, у просторијама ЈП „Србијашуме“, ШГ "Београд“, Кнеза Милоша 55, Београд.

## 3.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

3.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## 4.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5.

## НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

5.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“, 11 000 Београд, Кнеза Милоша 55, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РАЗНА ШРАФОВСКА И ГВОЖЂАРСКА РОБА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД, ЈН БРОЈ 215/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РАЗНА ШРАФОВСКА И ГВОЖЂАРСКА РОБА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД, ЈН БРОЈ 215/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РАЗНА ШРАФОВСКА И ГВОЖЂАРСКА РОБА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД, ЈН БРОЈ 215/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РАЗНА ШРАФОВСКА И ГВОЖЂАРСКА РОБА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД, ЈН БРОЈ 215/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6.
## УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.3. У Обрасцу понуде (поглавље VIII) понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7.
## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у Обрасцу понуде (поглавље VIII) проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама **(**тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015)**)**, на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

7.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

7.6. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8.
## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

8.2. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (поглавље VIII) треба навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, односно за сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.3. Саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац је дат у поглављу VIII), а који мора да садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8.4. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама набавкама **(**тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015)**)**, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. Закона понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

8.6. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок плаћања рачуна се од дана службеног пријема исправног рачуна и пратећег документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра.

9.2. Плаћање ће се вршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, уплатом на рачун понуђача.

9.3. Понуђач ће испоруку вршити сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац, и то у року не дужем од 3 (три) дана од дана пријема захтева (требовања) од Наручиоца.

9.4. Место испоруке је f-co магацин наручиоца.

9.5. Рок важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## 10.

## ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД).

10.2. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухвата све трошкове који су везани за извршење набавке предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

10.3. Пошто су количине предметних добара наведене у Обрасцу структуре понуђене цене оквирне, понуђена цена (вредност понуде) која се уписује и у Образац понуде ће бити основ за упоређивање и рангирање понуда, док ће вредност уговора бити једнака процењеној вредности јавне набавке.

10.4. Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

10.5. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10.6. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступкајавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## 11.

## ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи јавно предузеће „Србијашуме“, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, и то:

- **соло меницу** бланко оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а;
- **менично овлашћење** (образац дат у конкурсној документацији) - попуњено, печатом оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача;
- **картон депонованих потписа** који мора бити оверен од стране пословне банке понуђача на дан регистрације менице или после регистрације менице;
- **доказ о регистрацији менице** – оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке понуђача или извештај о регистрацији менице код НБС са интернет странице www.nbs.rs (Претраживање Регистра меница и овлашћења).

11.3. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

I. након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

11.4. Рок важења менице мора бити најмање 3 (три) дана дужи од рока важења понуде, односно износи 63 (шездесеттри) дана од дана отварања понуда.

11.5. Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.6. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11.7. Након избора најповољније понуде, у моменту потписивања уговора, изабрани понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, и то меницу плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од вредности уговора без урачунатог ПДВ-а, и чији ће рок важења бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговора.

11.8. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза.

## 12.

## ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

12.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

13.1. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

**14.**

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

14.2. Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“, 11000 Београд, Кнеза Милоша 55, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке број 215/2020", послати факсом на тел. број: 011/36-11-887 или електронском поштом на адресу darko.damjanovic@srbijasume-sgbgd.co.rs и/или adela.mitrovic@srbijasume-sgbgd.co.rs.

14.3. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.4. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**15.**

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15.2. Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Понуђач има обавезу да додатна објашњења достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатна објашњења од наручиоца.

15.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, о чему ће писаним путем обавестити понуђача. Понуђач је у обавези да наручиоцу омогући контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за контролу (увид) од наручиоца.

**16.**

**КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17.**

**НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препорученом пошиљком са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63., став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 17.4. и 17.5., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.7. Потпуни Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

17.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

17.9. Број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

17.10. Детаљније упутство за уплату таксе дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набаваки: www.kjn.gov.rs .

http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

17.11. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

## 18.

## УПОТРЕБА ПЕЧАТА

18.1. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**Напомене**:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 86. од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима, преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

.

# VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке: **215/2020**

Предмет јавне набавке: **Разна шрафовска и гвожђарска роба**

Назив и седиште понуђача: ……

.....

Понуда број ..... од ..... 2020.г.

| ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ | ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара) | ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара) |
|---|---|---|
| Разна шрафовска и гвожђарска роба | | |

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

.....

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

.....

.....

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

РОК ПЛАЋАЊА: До 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Уплатом на рачун понуђача.

РОК ИСПОРУКЕ: 3 (три) дана од дана пријема требовања од наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: F-со магацин наручиоца.

НАПОМЕНА:

.....

.....

У ……

Дана ……

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П. ……

Број јавне набавке: **215/2020**

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | |
|---|---|---|
| **1** | **Назив понуђача** | |
| **2** | **Седиште** | |
| **3** | **Адреса** | |
| **4** | **Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)** | |
| **5** | **Матични број** | |
| **6** | **Шифра делатности** | |
| **7** | **ПИБ** | |
| **8** | **Број текућег рачуна** | |
| **9** | **Назив банке** | |
| **10** | **Број телефона** | |
| **11** | **Број телефакса** | |
| **12** | **e-mail адреса** | |
| **13** | **Особа за контакт** | |
| **14** | **Овлашћено лице** | |

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

(а) САМОСТАЛНО

(б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

(в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П. ……

**<u>Напомена</u>**:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

Број јавне набавке: **215/2020**

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **Назив подизвођача** | |
| **2** | **Седиште** | |
| **3** | **Адреса** | |
| **4** | **Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)** | |
| **5** | **Матични број** | |
| **6** | **Шифра делатности** | |
| **7** | **ПИБ** | |
| **8** | **Број текућег рачуна** | |
| **9** | **Назив банке** | |
| **10** | **Број телефона** | |
| **11** | **Број телефакса** | |
| **12** | **e-mail адреса** | |
| **13** | **Особа за контакт** | |
| **14** | **Овлашћено лице** | |

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П. ……

**Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.**

Број јавне набавке: **215/2020**

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **Назив понуђача** | |
| **2** | **Седиште** | |
| **3** | **Адреса** | |
| **4** | **Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)** | |
| **5** | **Матични број** | |
| **6** | **Шифра делатности** | |
| **7** | **ПИБ** | |
| **8** | **Број текућег рачуна** | |
| **9** | **Назив банке** | |
| **10** | **Број телефона** | |
| **11** | **Број телефакса** | |
| **12** | **e-mail адреса** | |
| **13** | **Особа за контакт** | |
| **14** | **Овлашћено лице** | |

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П. ……

**Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

Број јавне набавке: **215/2020**

# С П О Р А З У М

## КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1._____

2._____

3._____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - Разна шрафовска и гвожђарска роба за потребе ШГ „Београд“ - Београд, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Јавном предузећу „Србијашуме“ - Београд, шумском газдинству „Београд“ - Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,

ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

| Ред. бр. | Члан из Групе понуђача | Опис послова у извршењу уговора | Проценат од укупне вредности набавке |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Датум: _____

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

_____

М.П. потпис овлашћеног лица

_____

М.П. потпис овлашћеног лица

_____

***НАПОМЕНА**: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.*

# IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**Јавна набавка број 215/2020**

Назив и седиште понуђача: ….....

| Р. б. | Спецификација | Јединица мере | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а (динара) | Јединична цена са ПДВ-ом (динара) | Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5) | Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | вијак 051 16x100 5,8 | ком | 50 | | | | |
| 2 | вијак 051 M10x30 8,8 | ком | 100 | | | | |
| 3 | вијак 051 M10x70 8,8 | ком | 100 | | | | |
| 4 | вијак 051 M12x30 5,8 | ком | 50 | | | | |
| 5 | вијак 051 M12x60 5,8 | ком | 20 | | | | |
| 6 | вијак 051 M12x80 8,8 | ком | 20 | | | | |
| 7 | вијак 051 M14x80 8,8 | ком | 20 | | | | |
| 8 | вијак 051 M16x80 8,8 | ком | 20 | | | | |
| 9 | вијак 051 M6x16 8,8 | ком | 100 | | | | |
| 10 | вијак 051 M8x20 8,8 | ком | 100 | | | | |
| 11 | вијак 051 M8x40 8,8 | ком | 50 | | | | |
| 12 | мазалица АМ 6 ЈУС 4613 | ком | 30 | | | | |
| 13 | навртка М10 ЈУС 601 | ком | 100 | | | | |
| 14 | навртка М12 ЈУС 601 | ком | 50 | | | | |
| 15 | навртка М18 ЈУС 601 | ком | 20 | | | | |
| 16 | навртка М6 ЈУС 601 | ком | 100 | | | | |
| 17 | навртка М8 ЈУС 601 | ком | 100 | | | | |

| Р. б. | Спецификација | Јединица мере | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а (динара) | Јединична цена са ПДВ-ом (динара) | Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5) | Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 18 | подлошка равна фи 10 | ком | 50 | | | | |
| 19 | подлошка равна фи 12 | ком | 100 | | | | |
| 20 | подлошка равна фи 20 | ком | 20 | | | | |
| 21 | подлошка равна фи 5 | ком | 100 | | | | |
| 22 | подлошка равна фи 6 | ком | 100 | | | | |
| 23 | подлошка равна фи 8 | ком | 100 | | | | |
| 24 | подлошка федер фи 16 | ком | 50 | | | | |
| 25 | подлошка федер фи 6 | ком | 100 | | | | |
| 26 | подлошка федер фи 8 | ком | 50 | | | | |
| 27 | расцепка 4x63 | ком | 30 | | | | |
| 28 | расцепка 8x80 | ком | 30 | | | | |
| 29 | расцепка фи 10 X 40 | ком | 30 | | | | |
| **ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а (динара)∑7:** | | | | | | | |
| **ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом (динара)∑8:** | | | | | | | |

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П. ……

**Напомена:**
Пошто је наведена количина предметних добара оквирна, понуђена цена (вредност понуде) ће бити основ за упоређивање и рангирање понуда, док ће вредност уговора бити једнака процењеној вредности јавне набавке.

## Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колонама број 1., 2., 3. и 4. назначени су редни бројеви, врсте, јединице мере и оквирна количине добара која су предмет набавке.
- У колону број 5. понуђач уписује јединичне цене, односно, цене по јединици мере, у динарима без ПДВ-а;
- У колону број 6. понуђач уписује јединичне цене, односно, цене по јединици мере, у динарима са ПДВ-ом;
- У колону број 7. понуђач уписује вредности добара у динарима без ПДВ-а, које се добијају множењем количина и јединичних цена без ПДВ-а;
- У колону број 8. понуђач уписује вредности добара у динарима са ПДВ-ом, које се добијају множењем количина и јединичних цена са ПДВ-ом;
- Као вредност понуде, односно понуђена цена уписује се збир вредности свих добара, без и са урачунатим ПДВ-ом. Наведена понуђена цена у Обрасцу структуре понуђене цене мора бити идентична понуђеној цени која је наведена у Обрасцу понуде.

Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку у Обрасцу структуре понуђене цене, јер ће у противном понуда бити неприхватљива.

# X МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) **или** један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Јавно предузеће "СРБИЈАШУМЕ" – Београд**
Булевар Михајла Пупина 113
**Шумско газдинство "БЕОГРАД" – Београд**
Кнеза Милоша 55, Београд
тел: 011/36-11-083, факс: 011/36-11-887,
матични број: 07754183, шифра делатности: 02.10,
ПИБ: 100002820, ТР: 160-314988-86 код Банке Интезе

Број:
Датум:

# УГОВОР БРОЈ 215/2020
# О НАБАВЦИ ДОБАРА - РАЗНА ШРАФОВСКА И ГВОЖЂАРСКА РОБА ЗА ШГ „БЕОГРАД" – БЕОГРАД

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **Јавно предузеће "СРБИЈАШУМЕ", Београд, Булевар Михајла Пупина 113, Шумско газдинство "Београд", Београд, Ул. кнеза Милоша 55,**
   које заступа директор Владан Живадиновић, дипл.инж.шум.,
   тел: 011/36-11-083; факс: 011/36-11-887,
   у даљем тексту: **КУПАЦ**
   матични број: 07754183, ПИБ: 100002820, шифра делатности: 02.10,
   Т.Р: 160-314988-86 код Банке Интезе,

   и

2. **_____ из _____ , ул. _____ ,**
   кога заступа директор _____,
   тел: _____ , факс: _____ ,
   у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**
   матични број: _____ , ПИБ: _____ , шифра делатности: _____ ,
   Т.Р.: _____

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Основ уговора:
Јавна набавка број 215/2020 од 30.06.2020.г., отворени поступак.
Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници купца дана 13.07.2020.г.
Одлука о додели уговора број ..... од ..... 2020.г.
Понуда изабраног понуђача број ..... од ..... 2020.г.

Продавац ће вршити испоруку добара ..... (самостално, са подизвођачима, у групи понуђача – заједничка понуда).

Подизвођачи:

1) .....
2) .....
3) .....

Продавац одговара Купцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

Учесници у групи понуђача (заједничка понуда):

1) .....

2) .....

3) .....

Споразумом о заједничком наступању и извршењу јавне набавке број 215/2020 - Разна шрафовска и гвожђарска роба за ШГ „Београд“ - Београд, чланови групе понуђача су се сагласили да члан групе понуђача ..... може у име групе понуђача потписати уговор са Купцем.

Учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Споразум о заједничком наступању и извршењу јавне набавке број 215/2020 је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - Разна шрафовска и гвожђарска роба за потребе ШГ “Београд” – Београд, која морају у потпуности одговарати свим захтевима Купца, техничким карактеристикама и описима из конкурсне документације и садржини прихваћене понуде.

Саставни део овог Уговора је и понуда Продавца број ……. од ……. 2020.г., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Купца, Одлуком број …….. од ……. 2020.г.

Члан 2.

Јединичне цене добара утврђене су понудом Продавца број ..... од ..... 2020. године из члана 1. овог Уговора и не може се мењати за време важења овог уговора.

Уговор се закључује у висини процењене вредности јавне набавке.

Укупна цена за набавку предметних добара, односно, укупна вредност уговора износи (*попуњава купац*) динара (словима: *попуњава купац*) без урачунатог ПДВ-а, односно (*попуњава купац*) динара (словима: *попуњава купац*) са урачунатим ПДВ-ом.

Купац може, након закључења овог уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**ТАБЕЛА СА ПРЕДМЕТОМ НАБАВКЕ И ЦЕНАМА.**

Промена уговорене цене могућа је само из објективних разлога, и то:

- уколико се средњи девизни курс НБС за Еуро промени за ±10% у односу на средњи девизни курс НБС за Еуро на дан закључења уговора, и то у вредности процентуалног износа за који је дошло до повећања/смањења, у односу на дан подношења захтева.

У случају потребе Купца за добрима која нису наведена у понуди као посебна добра, већ као део понуђеног добра те врсте, примењиваће се цене по важећем ценовнику Продавца, под условом да се Купац сагласио са истим.

Члан 3.

Купац се обавезује да ће плаћање за испоручена добра по овом уговору извршити вирмански, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра, на текући рачун Продавца.

Члан 4.

Добра која су предмет овог уговора испоручују се на паритету f-co магацин Купца,у року од 3 (три) дана од дана пријема требовања, у количини исказаној на требовању.

Рок из претходног става је битан састојак уговора.

Добра се испоручују сукцесивно и по динамици коју одреди Купац.

Члан 5.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим законским прописима и стандардима Републике Србије за ту врсту добара.

Члан 6.

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема на уговореном месту испоруке, у присуству представника Купца и Продавца, уз предају одговарајуће документације.

Евентуалне рекламације од стране Купца на количине и квалитет испоручених добара морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 7 (седам) дана од дана пријема добара.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет и уговорену количину, Продавац је у обавези да, на захтев Купца, испоручена добра замени исправним у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације.

Купац има право да једнострано раскине уговор ако Продавац не извршава обавезе на уговорени начин и након рекламације на квалитет и квантитет испоручених добара, о чему ће писмено обавестити Продавца.

Члан 7.

Продавац је дужан да приликом потписивања овог уговора, достави Купцу финансијску гаранцију за добро извршење посла – соло меницу (бланко потписану и оверену), са овлашћењем за употребу исте, доказом о регистрацији менице код Народне банке Србије и овереним картоном депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла.

Меницу Купац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), ако Продавац не изврши уговорени посао у року и на уговорени начин, односно биће активирана у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Меница се налази код Купца 30 (тридесет) дана дуже од момента испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћа истом.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци. Уколико по истеку овог периода нису утрошена сва средства Купца која су предвиђена за предметна добра по овом уговору, уговор је важећи до утрошка ових средстава. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће привредни суд у месту седишта Купца.

Члан 10.

На све што није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се закључивањем Анекс-а уговора.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Продавцу, а 4 (четири) примерка Купцу.

| | |
|---|---|
| ПРОДАВАЦ: | КУПАЦ:<br>ЈП “СРБИЈАШУМЕ”, ШГ “БЕОГРАД” |
| Директор, | Директор, |
| ..... | .....<br>Владан Живадиновић, дипл.инж.шум. |

# XI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. СОЛО МЕНИЦУ (бланко – непопуњена, оверена печатом и потписана);
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (дат образац у конкурсној документацији - попуњено, потписано и печатом оверено);
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен од стране пословне банке понуђача на дан регистрације менице или после регистрације менице);
4. ДОКАЗ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ (оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке понуђача или извештај о регистрацији менице код НБС са интернет странице www.nbs.rs (Претраживање Регистра меница и овлашћења)).

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

*Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice ( crvena linija na slici )*

ДУЖНИК - ПОНУЂАЧ: …….....……..……

Седиште: …….....……..……

Матични број: ……..... ПИБ: ……..... 

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке број 215/2020 од 30.06.2020.г., коју спроводи ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“ - Београд, као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... 2020.г. издајемо

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо ЈП “СРБИЈАШУМЕ”, Београд, Булевар Михајла Пупина 113, ШГ “БЕОГРАД” – Београд, Кнеза Милоша 55, као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име гаранције за озбиљност понуде, може извршити попуну бланко потписане соло менице серијског броја **.....,**
   до укупног износа од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, односно до износа од **…….....……** динара
   (словима: ..... динара),
   односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и то у следећим случајевима:
   (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде;
   (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише уговор или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла по уговору.
   Рок важења менице је 63 (шездесеттри) дана од дана отварања понуда.
2. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
4. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
5. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,

М.П. ……..

# XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколоко понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.

**Јавна набавка број 215/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

# ТРОШКОВИ

# ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Р. бр. | Врста трошка | Износ без ПДВ-а (динара) | Износ са ПДВ-ом (динара) |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| **Укупни трошкови припреме понуде:** | | | |

**Напомена:**
Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У .....

Дана .....

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П. .....

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

# XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Јавна набавка број 215/2020**

Назив понуђача: ….....

Седиште (место, улица и број): .....

# ИЗЈАВА

# О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку број 215/2020 - Разна шрафовска и гвожђарска роба за потребе ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“ – Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У ……

Дана ……

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П. ……

**Напомена**:
У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

# XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

## (СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Јавна набавка број 215/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

# ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
# О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
# КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
## (СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У .....

Дана .....

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П. .....

**Јавна набавка број 215/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

# ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
# О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
# КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
## (СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У .....

Дана .....

Потпис овлашћеног лица подизвођача,

М.П. .....

**Јавна набавка број 215/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

# ИЗЈАВА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

**(СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У .....

Дана .....

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П. .....

**<u>Напомена</u>**:
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.