

**ЈП „Србијашуме“ Београд**

Сектор за комерцијалне послове

Булевар Михајла Пупина 113

[www.srbijasume.rs](http://www.srbijasume.rs)

Тел/факс: 011/711-5034

Број јавне набавке: 105/2020

Датум: 15.05.2020.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -

**НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**у отвореном поступку**

Рок за достављање понудe је до 15.06.2020. године, до 08.45 часова.

Понуде доставити на адресу: ЈП „Србијашуме“ Булевар Михаjла Пупина 113, 11070 Нови Београд.

Јавно отварање понудe обавиће се 15.06.2020. године, у 09 часова, у просторијама ЈП „Србијашуме“, Булевар Михајла Пупина 113, 11070 Нови Београд.

Мај 2020. године



Број јавне набавке: **105/2020**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

( с а д р ж а ј )

|  |  |
| --- | --- |
| **О П И С** | **СТР.** |
| **1) Општи подаци о јавној набавци** | 3 |
| **2) Подаци о предмету јавне набавке** | 3 |
| **3) Упутство понуђачима како да сачине понуду** | 3 - 10 |
| **4) Образац понуде;**  4а. - образац Подаци о понуђачу  4б. - образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди  4в. - образац Подаци о подизвођачу  4г. - образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | 11 - 16 |
| **5) Услови и упутство како се доказује испуњеност услова** | 17 - 20 |
| **6) Критеријуми за доделу уговора** | 21 |
| **7) Модел уговора** | 22 - 29 |
| **8) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.** | 30-43 |
| **9) Техничка документација и планови** | 43 |
| **10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** | 44-45 |
| **11) Средства финансијског обезбеђења** | 46-48 |
| **12) Образац трошкова припреме понуде** | 49 |
| **13) Изјава о независној понуди** | 50 |
| **14) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** (Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа) | 51 |

НАРУЧИЛАЦ

ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

1. **Oпшти подаци о јавној набавци**

Наручилац ЈП „Србијашуме“, 11000 Београд, Булевар Михајла Пупина 113 спроводи отворени поступак јавне набавке рачунара и рачунарске опреме за ЈП „Србијашуме“, ради закључења уговора о јавној набавци. Све додатне информaције о предметној јавној набавци могу се добити путем мејла:

[marija.ristic-andric@srbijasume.rs](mailto:marija.ristic-andric@srbijasume.rs), особа за техничке спецификације: Минић Зорана.

Радно време наручиоца: понедељк – петак, од 07 до 15 часова.

1. **Подаци о предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара - Набавка рачунарске опреме за ЈП „Србијашуме“, који се налази под редним бројем „**30200000“** и ознаком **„рачунарска опрема и материјал“**, из општег **речника набавке.**

**Предмет јавне набавке је обликован у две партије, и то:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број партије** | **Опис** |
| **1.** | **Рачунари и опрема** |
| **2.** | **Периферије** |

1. **Упутство понуђачима како да сачине понуду**

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично , дају на страном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношењa понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 2), 5) и 6) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.**

**1.**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО , ДАЈУ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац може бити написана на српском језику, енглеском језику и језику земаља региона (црногорски, босански, хрватски, македонски, словеначки) под условом да доказе о испуњености услова из закона и релавантне делове понуде прати тачан превод судског тумача на српски језик.

1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику и језику земаља региона, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

**2.**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4.Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у позиву за подношење понуде;

2.7.На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

2.8. У овом поступку јавне набавке се не траже узорци.

**3.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

3.1. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија;

3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

3.4. У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке је обликован у две партије.

**4.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊA ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО**

4.1.Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

**5.**

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијашуме” – Сектору за комерцијалне послове, Булевар Михајла Пупина 113, 11070 Нови Београд*,* са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме за ЈП „Србијашуме”, ЈН бр. 105/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме за ЈП „Србијашуме“, ЈН бр. 105/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме за ЈП „Србијашуме”, ЈН бр. 105/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме за ЈП „Србијашуме”, ЈН бр. 105/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

**7.**

**ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу (члан 80. став 1).

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач.1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

7.7. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

**8.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ**

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

1) члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, став 1. тач.1), 2) и 4), што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

**9.**

**ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.**

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2. Плаћање врши Генерална дирекција.

9.3. Рок плаћања рачуна се од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца и то у законском року до 45 дана.

**10.**

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**11.**

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Јавно предузеће „Србијашуме“, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за сваку патију за коју конкурише (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења** и **картон депонованих потписа,** оверен у банци на дан регистрације меница или након регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Pок важности менице и меничног овлашћења мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде , односно најмање 63 дана од датума отварања понуда , с тим да евентуални продужетак рока за достављање понуда има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (ЈП „Србијашуме“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

1. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
3. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла;

11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.5. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**12.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од заначаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

13.1. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације и преузима се са конкурсном документацијом.

**14.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

14.2. Наручилац je дужан да у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима објави одговор у вези са додатним информацијама или објашњењима на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

**16.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 2), 5) и 6) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ**

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (двa) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара. У случају да се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара. Такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

**Напомене**: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

ЈП „СРБИЈАШУМЕ

**4. Образац понуде**

| **Број партије** | **Назив** | | **Укупна цена**  **(У РСД, без ПДВ-а)** | **Износ ПДВ-а** | **Укупна цена**  **(У РСД, са ПДВ-ом)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1.** | **Рачунари и опрема** | **По сецификацији** |  |  |  |
| **2.** | **Периферије** | **По спецификацији** |  |  |  |

Број јавне набавке: **105/2020** Предмет јавне набавке: **набавка** **рачунара и** **рачунарске опреме за ЈП „Србијашуме“.**

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок важења понуде 60 дана.

Рок испоруке је \_\_\_\_(не више од 30) дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке: Генерална дирекција ЈП „Србијашуме“, Булевар Михајла Пупина 113, 11070 Београд.

Рок плаћања (изражен у броју дана од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца) до 45 дана.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Плаћање врши ЈП”Србијашуме” Генерална дирекција

Погодности које нуди понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(4а. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ)

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(a) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | | |
| **1** | **Назив понуђача** |  |
| **2** | **Седиште** |  |
| **3** | **Адреса** |  |
| **4** | **Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)** |  |
| **5** | **Матични број** |  |
| **6** | **ПИБ** |  |
| **7** | **Број текућег рачуна** |  |
| **8** | **Назив банке** |  |
| **9** | **ПДВ број** |  |
| **10** | **Телефон** |  |
| **11** | **Телефакс** |  |
| **12** | **e-mail** |  |
| **13** | **Особа за контакт** |  |
| **14** | **Овлашћено лице** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број јавне набавке: **105/2020**  **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | | |
| **1** | **Назив понуђача** |  |
| **2** | **Седиште** |  |
| **3** | **Адреса** |  |
| **4** | **Облик организовања (АД, ДОО, АДО,СЗР итд.)** |  |
| **5** | **Матични број** |  |
| **6** | **ПИБ** |  |
| **7** | **Број текућег рачуна** |  |
| **8** | **Назив банке** |  |
| **9** | **ПДВ број** |  |
| **10** | **Телефон** |  |
| **11** | **Телефакс** |  |
| **12** | **e-mail** |  |
| **13** | **Особа за контакт** |  |
| **14** | **Овлашћено лице** |  |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  печат  **Податке уноси и оверава понуђач.**  **Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број јавне набавке: **105/2020**  **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  **КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** | | |
| **1** | **Назив понуђача** |  |
| **2** | **Седиште** |  |
| **3** | **Адреса** |  |
| **4** | **Облик организовања (АД, ДОО, АДО,СЗР итд.)** |  |
| **5** | **Матични број** |  |
| **6** | **ПИБ** |  |
| **7** | **Број текућег рачуна** |  |
| **8** | **Назив банке** |  |
| **9** | **ПДВ број** |  |
| **10** | **Телефон** |  |
| **11** | **Телефакс** |  |
| **12** | **e-mail** |  |
| **13** | **Особа за контакт** |  |
| **14** | **Овлашћено лице** |  |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  печат  **Податке уноси и оверава понуђач.**  **Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.** | | |

Број јавне набавке: **105/2020**

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понудубр.\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме за партију(е) број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према јавном предузећу „Србијашуме“, Београд, (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

**Члан 3.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења обавеза групе понуђача у поступку Јавне набавке, као и испуњења уговорених обавеза, групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

**Члан 4**.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

**Члан 5.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

**Члан 6.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин: (мора се навести тачна садржина, опис посла који ће извршити сваки понуђач из Групе понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 7.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наограничено солидарно према наручиоцу.

датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално образац се не попуњава.**

1. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни** | **Доказивање испуњености услова** |
|
| 1. | Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; | - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.  **Напомена:**  У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). |
| 2. | Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:   * Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, * Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, * Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“   **Напомена**: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | - **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**  1.**Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  2.**Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода**  **Напомена**:  Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**  У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понудe. (чл. 75. ст. 2. Закона). | **Доказ:** Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:** | | |
| **Ред.бр.** | **Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни** | **Доказивање испуњености услова** |
| 5. | **да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**  да у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима | **Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:**  потврду о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива |
| 6. | **да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**  - да има уведене стандарде квалитета ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС 18001 или ISO 45001, ИСО 27001 из области продаје, имплементације и одржавања ИТ опреме  - да је понуђач овлашћен од стране произвођача или представника произвођача за територију Републике Србије за продају, имплементацију и одржавање понуђених уређаја (осим за ставке 1, 2, 3 и 12 из табеле образац структуре цене – партија 1)  - да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему достави потврду произвођача опреме или представника произвођача опреме за територију Републике Србије, којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период наведен у конкурсној документацији подржан од стране произвођача опреме (осим за ставке 1, 2, 3 и 12 из табеле образац структуре цене – партија 1) | **Као доказе испуњености ових услова потребно је доставити:**  - фотокопија важећих сертификата за стандарде ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС 18001 или ISO 45001, ИСО 27001 из области продаје, имплементације и одржавања ИТ опреме  - потврда/ауторизација произвођача или представника произвођача за територију Републике Србије за продају, имплементацију и  одржавање понуђених уређаја (доставити у оквиру понуде).  - потврда произвођача опреме или представника произвођача опреме за територију Републике Србије, којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период наведен у конкурсној документацији подржан од стране произвођача опреме (доставити у оквиру понуде). |

У складу са чл.78. Закона о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015)*, **лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4),** Закона о јавним набавкама*.* Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, **има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови** које мора да испуни **подизвођач** и **сваки од понуђача из групе понуђача** дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и  **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Допунске напомене:**

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године, пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац МОЖЕ да захтева понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива представника Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа (свих или појединих) о испуњености услова из члана 75. ЗЈН став 1. од тачке 1), 2) и 4).

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе,у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

* Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (<http://www.apr.gov.rs/>).
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

**6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

На основу Члана 85. Закона о јавним набавкама Наручилац ће доделити уговор применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За најповољнију понуду код сваке партије биће изабрана она понуда која нуди најнижу цену, и која је прихватљива.

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Ако се ниједан од позваних понуђача за одређену партију не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању из посуде у које се налазе цедуље са исписаним називима понуђача председник комисије или заменик председника насумице ће извући једну цедуљу и понуђач који је назаначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

**7. Модел уговора**

***Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.***

***Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.***

**УГОВОР**

**o купопродаји рачунарске опреме, партија 1 –Рачунари и опрема**

Закључен између:

**Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“ Београд, Булевар Михаjла Пупина 113, Нови Београд,**  матични број 07754183, ПИБ 100002820, текући рачун: 160-8863-65 „Банка Интеза“ које заступа вршилац дужности директора Игор Брауновић (у даљем тексту: Купац)

и

*...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму)*

(у даљем тексту: Продавац)

Матични број:.................................................

ПИБ:..............................................................

Текући рачун:...............................................

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: Уговорне стране

Продавац наступа

...................................................................................................................................................................

(самостално, са подизвођачима, у групи понуђача).

Подизвођачи

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Учесници у заједничкој понуди

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја рачунара и рачунарске опреме, партија 1 –рачунари и опрема за Јавно предузеће „Србијашуме“, према спецификацији у техничком делу конкурсне документације која је саставни део овог уговора, и то:

Партија 1 – Рачунари и опрема

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОПИС | јед. мере | количина | јединична цена | укупна вредност |
| (у РСД, без ПДВ-а) | (у РСД, без ПДВ-а) |
| 1. | **Рек орман тип 1** | ком | **4** |  |  |
| 2. | **Рек орман тип 2** | ком | **3** |  |  |
| 3. | **Рек орман тип 3** | ком | **1** |  |  |
| 4. | **Лаптоп Тип 1** | ком | **5** |  |  |
| 5. | **Лаптоп Тип 2** | ком | **11** |  |  |
| 6. | **Лаптоп Тип 3** | ком | **16** |  |  |
| 7. | **Рачунар Тип 1** | ком | **52** |  |  |
| 8. | **Рачунар Тип 2** | ком | **23** |  |  |
| 9. | **Рачунар Тип 3** | ком | **12** |  |  |
| 10. | **Рачунар Тип 4 (графичка радна станица)** | ком | **1** |  |  |
| 11. | **Рачунар Тип 5 (All in one рачунар и штампач)** | ком | **2** |  |  |
| 12. | **Wifi рутер Unifi AC Lite** | ком | **2** |  |  |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а | | | | |  |
| ПДВ по стопи од 20% | | | | |  |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом | | | | |  |

Саставни део овог уговора је Понуда Продавца број ................... од ....................2020. године.

**Члан 2.**

Цене добара утврђене су понудом Продавца број ................ од .....................2020. године.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи ................................... динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом .............................................. динара.

Цене добара које су предмет овог уговора су фиксне и не могу се мењати до завршетка испоруке добара.

**Члан 3.**

Испорука уговорених добара вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца у року од 30 дана од момента пријема писаног захтева наручиоца за испоруком. Наручилац своју наруџбину доставља писаним путем, достављањем налога за испоруку добра који се шаље путем факса или електронским путем или поштом на адресу испоручиоца

Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет овог уговора према свим условима, стандардима и критеријумима прописаним у конкурсној документацији Купца и понуђеним у понуди Продавца.

**Члан 4.**

Гарантни рок за испоручана добра износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимум 24 месеца а максимум 36 месеци) од дана испоруке. Гарантни рок обухвата функционалност испоручених добара у складу са правилима произвођача опреме у свему према понуди Испоручиоца.

**Члан 5.**

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра која су предмет овог уговора на место испоруке – делови предузећа.

Продавац испоручује добра која су предмет овог уговора оригинално упакована са пратећом документацијом. Једини дозвољени изузетак је допуштен услед отварања пакета у царинском поступку, о чему Продавац доставља писани документ.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши пријем добара потписивањем отпремнице.

Квалитативан и количински пријем добара се потврђује записником који потписују присутна овлашћена лица Продавца и Купца.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане документације Купца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца, а у случају да то не учини најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације, овај уговор се сматра раскинутим а Продавац је одговоран Купцу за насталу штету.

Ако добра која је Продавац испоручио Купцу не одговарају по квалитету, року испоруке или неком другом елементу садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

**Члан 6.**

Купац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити уплатом на рачун Продавца у року до 45 дана од дана службеног пријема испостављеног рачуна.

Плаћање врше делови Предузећа Купца. Рачун за испоручена добра мора бити насловљен на део Предузећа Купца који је иста поручио.

**Члан 7.**

Продавац се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора достави Купцу бланко оверену и потписану соло меницу, са печатом, потврдом о регистрацији менице, овереним и потписаним меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу, којом обезбеђује испуњење својих обавеза, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока испоруке добара, коју ће Купац наплатити у износу од 10% од уговорене вредности јавне набавке, у случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему према овом уговору.

**Члан 8.**

На све што није изричито предвиђено овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају споразумно, а у случају да исте не могу решити договором надлежан је суд према седишту Купца.

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања од стране обе уговорне стране.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих се Продавцу уручују 2 (два) примерка а Купцу 4 (четири) примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВАЦ** | **КУПАЦ** |
|  | **Јавно предузеће „Србијашуме“** |

**7. Модел уговора**

***Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.***

***Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.***

**УГОВОР**

**o купопродаји рачунарске опреме, партија 2 – Периферије**

Закључен између:

**Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“ Београд, Булевар Михаjла Пупина 113, Нови Београд,**  матични број 07754183, ПИБ 100002820, текући рачун: 160-8863-65 „Банка Интеза“ које заступа вршилац дужности директора Игор Брауновић (у даљем тексту: Купац)

и

*...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму)*

(у даљем тексту: Продавац)

Матични број:.................................................

ПИБ:..............................................................

Текући рачун:...............................................

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: Уговорне стране

Продавац наступа

...................................................................................................................................................................

(самостално, са подизвођачима, у групи понуђача).

Подизвођачи

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Учесници у заједничкој понуди

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја рачунарске опреме, партија 2 – Периферије за Јавно предузеће „Србијашуме“, према спецификацији у техничком делу конкурсне документације која је саставни део овог уговора, и то:

Партија 2 – Периферије

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОПИС | јед. мере | количина | јединична цена | укупна вредност |
| (у РСД, без ПДВ-а) | (у РСД, без ПДВ-а) |
| 1. | **Мултифункционални уређај Тип 1** | ком | **4** |  |  |
| 2. | **Мултифункционални уређај Тип 3** | ком | **5** |  |  |
| 3. | **Штампач Тип 1 – A3 Ласер** | ком | **2** |  |  |
| 4. | **Штампач Тип 2 – А4 Ласер** | ком | **18** |  |  |
| 5. | **Штампач Тип 3 – А3 Колор** | ком | **3** |  |  |
| 6. | **Скенер Тип 1 (А4)** | ком | **5** |  |  |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а | | | | |  |
| ПДВ по стопи од 20% | | | | |  |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом | | | | |  |

Саставни део овог уговора је Понуда Продавца број ................... од ....................2020. године.

**Члан 2.**

Цене добара утврђене су понудом Продавца број ................ од .....................2020. године.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи ................................... динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом .............................................. динара.

Цене добара које су предмет овог уговора су фиксне и не могу се мењати до завршетка испоруке добара.

**Члан 3.**

Испорука уговорених добара вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца у року од 30 дана од момента пријема писаног захтева наручиоца за испоруком. Наручилац своју наруџбину доставља писаним путем, достављањем налога за испоруку добра који се шаље путем факса или електронским путем или поштом на адресу испоручиоца

Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет овог уговора према свим условима, стандардима и критеријумима прописаним у конкурсној документацији Купца и понуђеним у понуди Продавца.

**Члан 4.**

Гарантни рок за испоручана добра износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимум 12месеци а максимум 36 месеци) од дана испоруке. Гарантни рок обухвата функционалност испоручених добара у складу са правилима произвођача опреме у свему према понуди Испоручиоца

**Члан 5.**

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра која су предмет овог уговора на место испоруке – делови предузећа.

Продавац испоручује добра која су предмет овог уговора оригинално упакована са пратећом документацијом. Једини дозвољени изузетак је допуштен услед отварања пакета у царинском поступку, о чему Продавац доставља писани документ.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши пријем добара потписивањем отпремнице.

Квалитативан и количински пријем добара се потврђује записником који потписују присутна овлашћена лица Продавца и Купца.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане документације Купца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца, а у случају да то не учини најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације, овај уговор се сматра раскинутим а Продавац је одговоран Купцу за насталу штету.

Ако добра која је Продавац испоручио Купцу не одговарају по квалитету, року испоруке или неком другом елементу садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

**Члан 6.**

Купац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити уплатом на рачун Продавца у року до 45 дана од дана службеног пријема испостављеног рачуна.

Плаћање врше делови Предузећа Купца. Рачун за испоручена добра мора бити насловљен на део Предузећа Купца који је иста поручио.

**Члан 7.**

Продавац се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора достави Купцу бланко оверену и потписану соло меницу, са печатом, потврдом о регистрацији менице, овереним и потписаним меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу, којом обезбеђује испуњење својих обавеза, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока испоруке добара, коју ће Купац наплатити у износу од 10% од уговорене вредности јавне набавке, у случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему према овом уговору.

**Члан 8.**

На све што није изричито предвиђено овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају споразумно, а у случају да исте не могу решити договором надлежан је суд према седишту Купца.

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања од стране обе уговорне стране.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих се Продавцу уручују 2 (два) примерка а Купцу 4 (четири) примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВАЦ** | **КУПАЦ** |
|  | **Јавно предузеће „Србијашуме“** |

|  |
| --- |
| **8. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количинa и опис добара**, **радова или услуга**, **начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке;** |

Понуђач је у обавези да достави техничку спецификацију за опрему која се нуди, где се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара траженим спецификацијама. Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ovi, и слично) као и наведене потврда могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима, а понуђач је у обавези да у оквиру понуде наведе тачан тип и количину потрошног материјала који се испоручује уз уређаје (тамо где је он захтеван).

Уз добра која испоручује, по потписивању уговора, понуђач је дужан да достави и упутства на српском језику, како је предвиђено чланом 47. Закона о заштити потрошача. Понуђач је дужан да на свом меморандуму достави правила произвођача о поступању у гарантном року (тј. који недостаци и кварови улазе у обавезу поправке или замене уређаја у понуђеном гарантном року), а за које поступање понуђач има овлашћења произвођача или представника произвођача за територију Републике Србије.

9. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и

стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

Партија 1 – Рачунари и опрема

|  |  |
| --- | --- |
| Рек орман тип 1 – ком 4  Минималне техничке карактеристике | |
| Тип ормана: | Рек орман самостојећи 19“ |
| Стандард: | 26U |
| Висина: | 1322mm minimum |
| Ширина: | 600mm minimum |
| Дубина: | 800mm minimum |
| Носивост: | 1500kg минимум (статичка носивост) |
| Остале карактеристике: | Преднја врата – стаклена  Бочне стране – монтажно демонтажни панели са бравом |
| Гаранција | 24 месеци минимум |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рек орман тип 2 – ком 3**  **Минималне техничке карактеристике** | |
| **Тип ормана:** | Рек орман самостојећи 19“ |
| **Стандард:** | 42U |
| **Висина:** | 2033mm minimum |
| **Ширина:** | 800mm minimum |
| **Дубина:** | 800mm minimum |
| **Носивост:** | 1500kg минимум (статичка носивост) |
| **Остале карактеристике:** | Преднја врата – стаклена  Бочне стране – монтажно демонтажни панели са бравом |
| **Гаранција** | 24 месеци минимум |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рек орман тип 3 – ком 1**  **Минималне техничке карактеристике** | |
| **Тип ормана:** | Рек орман самостојећи 19“ |
| **Стандард:** | 42U |
| **Висина:** | 2033mm minimum |
| **Ширина:** | 800mm minimum |
| **Дубина:** | 1000mm minimum |
| **Носивост:** | 1500kg минимум (статичка носивост) |
| **Остале карактеристике:** | Преднја врата – стаклена  Бочне стране – монтажно демонтажни панели са бравом |
| **Гаранција** | 24 месеци минимум |

**Лаптоп Тип 1 – ком 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процесор** | Врста процесора:  Intel i5 осме генерације или одговарајући  Радни такт (основни):  1.7GHz минимум  Радни такт (максимални):  3.6GHz минимум  Број језгара:  4 минимум  Број нити:  8 минимум  Smart Cash  6 MB минимум  Технологија производње 14 nm |
| **RAM Меморија** | Број и врста меморијских слотова  2x SODIMM  Тип меморије  DDR4 -2400 MHz SDRAM  Максимално подржано  32GB  Инсталирано  8 GB минимум |
| **Складиштење података** | Подршка за:  1 x M.2 SSD  Инсталирано  256Gb M.2 SSD минимум |
| **Графичка карта** | Интегрисана UHD |
| **Портови** | 1 x USB 3.0  1 x USB 3.1 Type – C (Thunderbolt 3)  1 x HDMI 1.4  1 x RJ-45  1 x combo (microphone / headphone) |
| **Docking** | Да – 1 х Ultra slim dock connector или одговарајући |
| **Мрежна карта** | 1x10/100/1000 |
| **WiFi** | 802.11ac + Bluetooth 4.2 combo |
| **Екран** | 14“ FHD 1920 x 1080, Anti-glare, IPS LED |
| **Звучници** | Da |
| **Камера** | 720p HD |
| **Батерија** | 50 Wh батерија, Li-Ion polymer, аутономија до 10 сати |
| **Тастатура** | Тастатура отпорна на просуту течност |
| **Сертификати** | ENERGY STAR®; EPEAT gold |
| **Оперативни систем** | Windows 10 pro 64 bit фабрички преинсталиран |
| **Гаранција** | 36 месеци минимум |

**Лаптоп Тип 2 – ком 11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процесор** | Врста процесора:  Intel i5 осме генерације или одговарајући  Радни такт (основни):  1.6GHz минимум  Радни такт (максимални):  4.1GHz минимум  Број језгара:  4 минимум  Број нити:  8 минимум  Smart Cash  6 MB минимум  Технологија производње 14 nm |
| **RAM Меморија** | Број и врста меморијских слотова  2x SODIMM  Тип меморије  DDR4 -2400 MHz SDRAM  Максимално подржано  64GB  Инсталирано  8 GB минимум |
| **Складиштење података** | Подршка за:  1 x M.2 SSD  Инсталирано  256Gb M.2 SSD минимум |
| **Графичка карта** | AMD Radeon PRO WX3200 4GB GDDR5 или одговарајућа |
| **Портови** | 2 x USB 3.1 Type- A  1 x USB 3.1 Type – C (Thunderbolt 3)  1 x HDMI 1.4  1 x RJ-45  1 x combo (microphone / headphone) |
| **Docking** | Да – 1 х Ultra slim dock connector или одговарајући |
| **Мрежна карта** | 1x10/100/1000 |
| **WiFi** | 802.11ac + Bluetooth 5.0 combo |
| **Екран** | 14“ FHD 1920 x 1080, Anti-glare, IPS LED |
| **Звучници** | Da |
| **Камера** | 720p HD |
| **Батерија** | 50 Wh батерија, Li-Ion polymer, аутономија до 14 сати |
| **Тастатура** | Тастатура отпорна на просуту течност са позадинским осветљењем |
| **Безбедност:** | Power-on Authentication, Pre-boot Authentication, master Boot reckord security, security lock slot, читач отиска прста ,Discrete TPM 2.0 security chip |
| **Сертификати** | ENERGY STAR®; EPEAT gold |
| **Оперативни систем** | Windows 10 pro 64 bit фабрички преинсталиран |
| **Гаранција** | 36 месеци минимум |

**Лаптоп Тип 3 – ком 16**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процесор** | Врста процесора:  Intel i7 девете генерације или одговарајући  Радни такт (основни):  2.6GHz минимум  Радни такт (максимални):  4.5GHz минимум  Број језгара:  6 минимум  Број нити:  12 минимум  Smart Cash  12 MB минимум  Технологија производње 14 nm |
| **Chipset:** | Mobile Intel CM246 или одговарајући |
| **RAM Меморија** | Број и врста меморијских слотова  4 x SODIMM  Тип меморије  DDR4 -2666 MHz SDRAM  Максимално подржано  128GB  Инсталирано  16 GB минимум |
| **Складиштење података** | Подршка за:  3 х drive(3 x M.2 SSD ili 1 x HDD + 2 x M.2 SSD)  Инсталирано  2 x 256Gb M.2 SSD минимум |
| **Onboard drive controller:** | RAID 0/1/5 |
| **Графичка карта** | Nvidia Quadro T2000 (4GB GDDR5) или одговарајућа |
| **Портови** | 2 x USB 3.1 Gen1  1 x USB 3.1 Type – C Gen1  2 x USB 3.1 Type – C Gen2 / Thunderbolt 3  1 x HDMI 2.0  1 x RJ-45  1 x combo (microphone / headphone) |
| **Мрежна карта** | 1x10/100/1000 |
| **WiFi** | 802.11ax + Bluetooth 5.1 combo |
| **Екран** | 15.6“ FHD 1920 x 1080, Anti-glare, IPS LED, осветљај: 300nits, контраст: 700:1 минимум |
| **Звучници** | Da |
| **Камера** | 720p HD with privacy shutter |
| **Батерија** | 90 Wh батерија, Li-Ion, аутономија до 13 сати, са подршком за пуњење до нивоа од 80% у року од 1 сата |
| **Тастатура** | Тастатура са издвојеним нумеричким делом, отпорна на просуту течност и LED позадинским осветљењем |
| **Безбедност:** | Power-on password, hard disk password, supervisor password, security keyhole, читач отиска прста Discrete TPM 2.0 security chip |
| **Pointing device:** | Multi-touch Touchpad + 3-button Trackpoint |
| **Сертификати** | ENERGY STAR®7.1, EPEAT silver, RoHS-compliant |
| **Оперативни систем** | Windows 10 pro 64 bit фабрички преинсталиран |
| **Гаранција** | 36 месеци минимум |

**Рачунар Тип 1 – ком 52**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процесор** | Врста процесора:  Intel I3 девете генерације или одговарајући  Радни такт (основни):  3.6 GHz минимум  Број језгара:  4 минимум  Број нити:  4 минимум  Smart Cash  6MB минимум |
| **Чипсет** | Intel B365 или одговарајући |
| **RAM Меморија** | Максимално подржано меморије:  32 GB  Тип меморије:  DDR4- 2400  Инсталирано: 8 GB |
| **Складиштење података** | Hard disk  Капацитет 1 ТB 3.5” Sata |
| **Графичка карта** | Интегрисана Intel UHD 630 или одговарајућа |
| **Портови** | **Напред**:  2 x USB 3.1 Gen 1  1 x headphone  **Позади:**  4 x USB 2.0  1 x HDMI 1.4  1 x VGA  1 x RJ-45  3 x 3.5mm audio |
| **Оптички уређај** | DVD-RW slim |
| **Мрежна карта** | 1x10/100/1000 |
| **Бежична мрежа** | IEEE 802.11b,g,n,  Bluetooth 4.0 минимум |
| **Слотови за проширење** | 1 x PCIe x 16  2 x PCIe x 1  1 х PCI |
| **Кућиште** | Формат кућишта :Тower |
| **Напајање:** | 290W минимум |
| **Сертификати** | ЕPEAT, Energy Star 7.1 |
| **Оперативни систем** | Windows 10 pro 64 bit фабрички преинсталиран |
| **Тастатура** | USB (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар) |
| **Миш** | USB оптички (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар) |
| **Монитор (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар)** | |
| **Дијагонала екрана, однос страница** | 23.8” , 16:9 |
| **Резолуција, тип екрана** | 1920 x 1080, IPS LED, Anti glare |
| **Контраст, осветљење** | 1000:1 static, 8000000:1 dynamic, 250CD/m2 мининмум |
| **Одзив** | 6ms максимум |
| **Улазни портови** | 1 x VGA  1 x HDMI |
| **Сертификати** | Energy Star 6, RoHS |
| **Гаранција** | 36 месеци минимум |

**Рачунар Тип 2 – ком 23**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процесор** | Врста процесора :  Intel I3 осме генерације или одговарајући  Радни такт (основни ) :  3.6 GHz минимум  Број језгара: 4 минимум  Број нити:4 минимум  Smart Cashe  6MB минимум |
| **Chipset:** | Intel B360 или одговарајући |
| **RAM Меморија** | Број и врста меморијских слотова 4 x DIMM  Максимално подржано меморије  64 GB DDR4  Тип меморије  UDIMM DDR4 – 2666  Инсталирано: 8 GB минимум |
| **Складиштење података** | Инсталирано:  Hard disk 1  256GB GB SSD M.2 NVMe  Hard disk 2  500GB Sata |
| **Графичка карта** | Intel UHD 630 или одговарајућа |
| **Портови** | Напред :  2 x USB 3.1 Gen 2  2 x USB 3.1 Gen 1  1 x USB 3.1 Type-C Gen 1  1 x microphone  1 x combo (microphone / headphone)  Позади :  4 x USB 2.0  1 x серијски порт  1 x RJ45  1 x VGA  2 x Display Port  1 x line out |
| **Слотови за проширење** | Slot 1: Low -profile PCIe 3.0 x16 (near CPU)  Slot 2: Low -profile , PCIe 3.0 x1  Slot 3: Low -profile , PCIe 3.0 x1  M.2 card slot-ovi:  1 x M.2 slot za WLAN  1 x M.2 slot za SSD/Optane |
| **Мрежна карта** | 1x10/100/1000 |
| **WLAN** | M.2 Card, Combo adapter Wifi + Bluetoth 4.2 |
| **Оптички уређај** | DWD - RW |
| **Напајање:** | 210W autosensing 85% PSU минимум |
| **Сертификати** | ROHS compliant, Energy Star 6.1, EPEAT Silver |
| **Кућиште** | SFF- small form factor |
| **Оперативни систем** | Windows 10 Professional 64 bit фабрички преинсталиран |
| **Тастатура** | USB (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар) |
| **Миш** | USB оптички, (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар) |
| **Монитор (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар)** | |
| **Дијагонала екрана, однос страница** | 23.8“, 16:9 |
| **Резолуција, тип екрана** | 1920 x 1080,W LED, IPS Anti-glare |
| **Контраст, осветљење** | 1000:1 static, 3000000:1 dynamic, 250CD/m2 мининмум |
| **Угао видљивости** | 178/178 степени |
| **Одзив** | 4/6/14 ms максимум |
| **Постоље** | Tilt, swivel, pivot, and height adjustable stand |
| **Улазни портови** | 1 x VGA  1 x DP 1.2  1 x HDMI 1.4 |
| **Сертификати** | ROHS compliant, Energy Star 7, EPEAT Gold |
| **Гаранција** | 36 месеци минимум |

**Рачунар Тип 3 – ком 12**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процесор** | Врста процесора :  Intel Xeon E-family процесор или одговарајући  Радни такт (основни ) :  3.0 GHz минимум  Број језгара: 4 минимум  Број нити:4 минимум  L2 Cashe  1 MB минимум  L3 Cashe  8 MB минимум |
| **Chipset:** | Intel C246 или одговарајући |
| **RAM Меморија** | Број и врста меморијских слотова 4 x DIMM  Максимално подржано меморије  64 GB ECC/non-ECC  Тип меморије  UDIMM DDR4 – 2666  Инсталирано: 16 GB минимум |
| **Складиштење података** | Максимално подржано:  16TB (4 x 4TB 3.5" HDDs) plus 3TB (3 x 1TB) M.2 NVMe SSD  Инсталирано:  Hard disk 1  256GB GB SSD NVMe  Hard disk 2  1 TB Sata |
| **Onboard drive controller:** | Интегрисани Intel SATA AHCI/RAID контролер у chipset-u, 6Gbps SATA, RAID 0/1/10/5  Четири SATA порта интегрисана на плочи за 4 SATA HDD/SSD/ODD  Подршка за RAID 0/1 M.2 SSD |
| **Графичка карта** | Nvidia Quadro P620 2GB GDDR5 или одговарајућа |
| **Портови** | Напред :  2 x USB 3.1 Gen 1 Type A  2 x USB 3.1 Gen 2 Type A  1 x USB 3.1 Gen 1 Type-C  1 x mic in  1 x Combo jack  Позади :  2 x USB 3.1 Gen 1 Type A  2 x USB 2.0 Type A  1 x COM port  1 x RJ45  2 x Display Port |
| **Слотови за проширење** | Slot 1: Half length, full height, PCIe 3.0 x16  Slot 2: Full length, full height, PCIe 3.0 x1  Slot 3: Half length, full height, PCIe 3.0 x16  Подршка за две дискретне графичке картице класе P1000 или одговарајуће ( без промене напајања ) |
| **Мрежна карта** | 1x10/100/1000 |
| **Оптички уређај** | DWD - RW |
| **Напајање:** | 250W са промењивом брзином ротације вентилатора за хлађење напајања, autosense, 80+ ефикасности |
| **Сертификати** | Greenguard, ROHS compliant, Energy Star 7, EPEAT Gold |
| **Кућиште** | Tower, један bay за 5.25 инча уређаје са предње стране, 2 x стандардни 3.5 bay интерни |
| **Оперативни систем** | Windows 10 Professional 64 bit фабрички преинсталиран |
| **Тастатура** | USB (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар) |
| **Миш** | USB оптички, (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар) |
| **Монитор (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар)** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Дијагонала екрана, однос страница** | 23.8“, 16:9 | | **Резолуција, тип екрана** | 1920 x 1080,W LED, IPS Anti-glare | | **Контраст, осветљење** | 1000:1 static, 3000000:1 dynamic, 250CD/m2 мининмум | | **Угао видљивости** | 178/178 степени | | **Одзив** | 4/6/14 ms максимум | | **Постоље** | Tilt, swivel, pivot, and height adjustable stand | | **Улазни портови** | 1 x VGA  1 x DP 1.2  1 x HDMI 1.4 | | **Сертификати** | ROHS compliant, Energy Star 7, EPEAT Gold | | **Гаранција** | 36 месеци минимум | | |

**Рачунар Тип 4 (графичка радна станица)– ком 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процесор** | Врста процесора:  Intel I7 осме генерације или одговарајући  Радни такт (основни):  3.2 GHz минимум  Број језгара:  6 минимум  Број нити:  12 минимум  Smart Cash  12MB минимум |
| **Чипсет** | Intel Q370 или одговарајући |
| **RAM Меморија** | Максимално подржано меморије:  64 GB  Тип меморије:  DDR4- 2666  Инсталирано: 16 GB |
| **Складиштење података** | Подржано:  2 х М.2 slots ѕа М.2 SSD минимум  Инсталирано:  512GB M.2 NVMe SSD |
| **Графичка карта** | Nvidia Quadro P620 2GB GDDR5 са 4 х mini DP(display port) или одговарајућа |
| **Портови** | **Напред**:  1 x USB 3.1 Gen1 type A  1 x USB 3.1 Gen1 type-C  1 x headphone/microphone combo jack  **Позади:**  2 x USB 3.1 Gen2 type A  2 x USB 3.1 Gen1 type A  1 x HDMI  1 x DP  1 x RJ-45 |
| **Мрежна карта** | 1x10/100/1000 |
| **Бежична мрежа** | Wifi IEEE 802.11 AC,  Bluetooth 4.2 минимум |
| **Кућиште** | Формат кућишта : Tiny (Micro form factor) |
| **Напајање:** | 135W 88% PSU, минимум |
| **Сертификати** | ЕPEAT Silver, EnergyStar 7 , Greanguard, RoHS |
| **Оперативни систем** | Windows 10 pro 64 bit фабрички преинсталиран |
| **Тастатура** | USB (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар) |
| **Миш** | USB оптички (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар) |
| **Монитор (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар)** | |
| **Дијагонала екрана, однос страница** | 23.8” 16:9 Wide |
| **Резолуција, тип екрана** | 2560 x 1440, WLED IPS, Anti-glare |
| **Контраст, осветљење** | 1000:1 static, 3000000:1 dynamic, 300CD/m2 мининмум |
| **Одзив** | 4/6/14 ms максимум |
| **Улазни портови** | 1 x USB-C  2 x HDMI 1.4  1 x Display Port 1.2 |
| **Излазни портови** | 1 x Display Port |
| **Сертификати** | ЕPEAT Silver |
| **Гаранција** | 36 месеци минимум |

**Рачунар Тип 5 (All in one рачунар и штампач) – ком 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процесор** | Врста процесора :  Intel I3 осме генерације или одговарајући  Радни такт (основни ) :  3.6 GHz минимум  Број језгара: 4 минимум  Број нити:4 минимум  Smart Cashe  6MB минимум |
| **Chipset:** | Intel Q370 или одговарајући |
| **RAM Меморија** | Број и врста меморијских слотова 2 x SO-DIMM  Максимално подржано меморије  32 GB  Тип меморије  SO-DIMM DDR4 – 2666  Инсталирано: 8 GB минимум |
| **Складиштење података** | Hard disk  256GB GB SSD NVMe минимум |
| **Графичка карта** | INTEL UHD630 или одговарајућа |
| **Монитор:** | Дијагонала екрана, однос страница : 23.8“, 16:9  Резолуција, тип екрана : 1920 x 1080, IPS Anti-glare  Контраст, осветљење : 1000:1 , 250CD/m2 мининмум  Камера: 1080p camera, with dual microphone, LED indicator, physical switch on/off,  supports multi-degree rotation (horizontal 0° to 180°, vertical -25° to 25°)  Постоље : Tilt, swivel, pivot, and height adjustable stand |
| **Портови** | Позади :  4 x USB 3.1 Gen 1  1 x RJ45  1 x Display Port in/out combo port  Са стреане:  1 х USB 3.1 Gen 2  1 х USB 3.1 Gen 1  1 х USB 3.1 Gen 1 Type-C  1 x headphone/microphone combo jack |
| **Слотови за проширење** | Slot 1: Half length, full height, PCIe 3.0 x16  Slot 2: Full length, full height, PCIe 3.0 x1  Slot 3: Half length, full height, PCIe 3.0 x16  Подршка за две дискретне графичке картице класе P1000 или одговарајуће ( без промене напајања ) |
| **Мрежна карта** | 1x10/100/1000 |
| **Бежична мрежа** | Wifi IEEE 802.11 AC,  Bluetooth 4.2 минимум |
| **Оптички уређај** | DWD - RW |
| **Безбедност:** | Discrete TPM 2.0, TCG Certified |
| **Напајање:** | 150W autosensing, 90% PSU минимум |
| **Сертификати** | Greenguard, ROHS compliant, Energy Star 7, EPEAT силвер |
| **Кућиште** | All in one |
| **Оперативни систем** | Windows 10 Professional 64 bit фабрички преинсталиран |
| **Тастатура** | USB (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар) |
| **Миш** | USB оптички, (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Штампач А4** | |
| **Тип уређаја** | A4 ласерски штампач |
| **Функционалност** | Ласерска штампа |
| **Начин штампе** | Монохроматски (b/w) |
| **Екран** | LCD |
| **Брзина штампе** | ≥ 40 ppm A4 |
| **Резолуција штампе** | ≥ 1200 dpi |
| **Време до штампе прве стране A4** | ≤ 7s |
| **Процесор** | ≥ 800 МHz |
| **Капацитет меморије** | ≥ 256 MB |
| **Аутоматска дуплекс штампа** | Да |
| **Вишенаменско лежиште за папир (бр.листова)** | ≥ 100 листова A4 |
| **Подржана дебљина папира** | 60-220g/m2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир |
| **Капацитет касете за папир (бр.листова)** | ≥ 250 листова A4 |
| **Излазни капацитет папира (бр.листова)** | ≥ 250 листова A4 |
| **Портови** | мин. 1x USB 2.0, 1 x USB Host (за штампу дирекно са USB flash уређаја), 1x RJ-45 (1GB LAN), 1x слот за SD картицу |
| **Капацитет потрошног материјала** | Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 3.500 страна (заједно са иницијалним тонером) у складу са ISO/IEC 19752 |
| Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) неопходан за штампу минимално 100.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом) |
|  |  |
| **Гаранција** | 36 месеци минимум |

**Wifi рутер Unifi AC Lite – kom 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минималне техничке карактеристике** | | |
| **Тип уређаја** | Wifi ruter |
| **Wi-Fi Standards** | 802.11 a/b/g/n/r/k/v/ac |
| **Networking Interface** | 10 /100 / 1000 network port |
| **Antena** | 2 x dual band antenna, 3 dBi Each |
| **Maximum TX Power:**  **2.4GHz**  **5.0GHz** | 20dBm  20dBm |
| **Wireless Security** | WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES) |
| **BSSID** | Up to 8 per Radio |
| **Concurrent Clients** | 250+ |

Партија 2 – Периферије

**Мултифункционални уређај Тип 1 – ком 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минималне техничке карактеристике** | | |
| **Тип уређаја** | A4 ласерски мултифункцијски |
| **Функционалност** | 4-у-1 (штампач, скенер, копир, факс) |
| **Начин штампе** | Монохроматски (b/w) |
| **Екран** | ≥ 4", осетљив на додир, колор |
| **Брзина штампе** | ≥ 30 ppm A4 |
| **Резолуција штампе** | ≥ 1200 dpi |
| **Време до штампе прве стране A4** | ≤ 8s |
| **Време до копије прве стране A4** | ≤ 8s |
| **Процесор** | ≥ 750MHz |
| **Капацитет меморије** | ≥ 512 MB |
| **Аутоматска дуплекс штампа** | Да |
| **ADF** | Да, мин. 50 листова A4 |
| **Резолуција скенирања** | 600 dpi |
| **Брзина скенирања** | ≥ 35 ipm (300 dpi, A4, b/w); ≥ 20 ipm (300 dpi, A4, kolor); |
| **Функције скенирања** | Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB Host, TWAIN scan, WSD scan |
| **Подржани формати скенирања** | XPS, JPEG, PDF, TIFF, PDF/A |
| **Вишенаменско лежиште за папир (бр.листова)** | ≥ 100 листова A4 |
| **Подржана дебљина папира** | 60-220g/m2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир |
| **Капацитет касете за папир (бр.листова)** | ≥ 250 листова A4 |
| **Излазни капацитет папира (бр.листова)** | ≥ 150 листова A4 |
| **Портови** | мин. 1x USB 2.0, 1x USB Host (за штампу дирекно са USB flash уређаја), 1x RJ-45 (1GB LAN), 1x интегрисани WiFi, 1x слот за SD картицу |
| **Факс** | Да, адресар са мин. 200 уноса |
| **Капацитет потрошног материјала** | Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 1.000 страна (заједно са иницијалним тонером) у складу са ISO/IEC 19752 |
| Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) неопходан за штампу минимално 100.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом) |
| **Напонски кабл** | Да |
| **USB kабл** | Да |
| **Гаранција** | 36 месеци минимум |

**Мултифункционални уређај Тип 3 – ком 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минималне техничке карактеристике** | | |
| **Тип уређаја** | A4 ласерски мултифункцијски |
| **Функционалност** | 4-у-1 (штампач, скенер, копир, факс) |
| **Начин штампе** | Монохроматски (b/w) |
| **Екран** | ≥ 7", осетљив на додир, колор |
| **Брзина штампе** | ≥ 55 ppm A4 |
| **Резолуција штампе** | ≥ 600 dpi |
| **Време до штампе прве стране A4** | ≤ 7s |
| **Време до копије прве стране A4** | ≤ 7s |
| **Процесор** | ≥ 1,2GHz |
| **Капацитет меморије** | ≥ 1024 MB |
| **Аутоматска дуплекс штампа** | Да |
| **ADF** | Да, мин. 100 листова A4 са дуплекс скенирањем |
| **Резолуција скенирања** | 600 dpi |
| **Брзина скенирања** | ≥ 60 ipm (300 dpi, A4, b/w); ≥ 40 ipm (300 dpi, A4, kolor); |
| **Функције скенирања** | Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB Host, TWAIN scan, WSD scan |
| **Подржани формати скенирања** | XPS, JPEG, PDF, TIFF, PDF/A |
| **Вишенаменско лежиште за папир (бр.листова)** | ≥ 100 листова A4 |
| **Подржана дебљина папира** | 60-220g/m2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир |
| **Капацитет касете за папир (бр.листова)** | ≥ 500 листова A4 |
| **Излазни капацитет папира (бр.листова)** | ≥ 500 листова A4 |
| **Портови** | мин. 1x USB 2.0, 2x USB Host (за штампу дирекно са USB flash уређаја), 1x RJ-45 (1GB LAN), 1x слот за SD картицу |
| **Факс** | Да, адресар са мин. 200 уноса |
| **Капацитет потрошног материјала** | Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 10.000 страна (заједно са иницијалним тонером) у складу са ISO/IEC 19752 |
| Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) неопходан за штампу минимално 500.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом) |
| **Напонски кабл** | Да |
| **USB kабл** | Да |
| **Гаранција** | 36 месеци минимум |

**Штампач Тип 1 – A3 Ласер - ком 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минималне техничке карактеристике** | | |
| **Тип уређаја** | A3 ласерски штампач |
| **Функционалност** | Штампач |
| **Начин штампе** | Монохроматски (b/w) |
| **Екран** | Петолинијски LCD |
| **Брзина штампе** | ≥ 40 ppm A4, 22 ppm A3 |
| **Резолуција штампе** | ≥ 1200 dpi |
| **Време до штампе прве стране A4** | ≤ 8s |
| **Процесор** | ≥ 750 MHz |
| **Капацитет меморије** | ≥ 256 MB |
| **Аутоматска дуплекс штампа** | Да |
| **Вишенаменско лежиште за папир (бр.листова)** | ≥ 100 листова A4 |
| **Подржана дебљина папира** | 60-220g/m2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир |
| **Капацитет касете за папир (бр.листова)** | ≥ 500 листова A4 |
| **Излазни капацитет папира (бр.листова)** | ≥ 500 листова A4 |
| **Портови** | мин. 1x USB 2.0, 2x USB Host (за штампу дирекно са USB flash уређаја), 1x RJ-45 (1GB LAN), 1x слот за SD картицу |
| **Капацитет потрошног материјала** | Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 7.500 страна (заједно са иницијалним тонером) у складу са ISO/IEC 19752 |
| Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) неопходан за штампу минимално 500.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом) |
| **Напонски кабл** | Да |
| **USB kабл** | Да |
| **Гаранција** | 36 месеци минимум |

**Штампач Тип 2 – А4 Ласер – ком 18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минималне техничке карактеристике** | | |
| **Тип уређаја** | A4 ласерски штампач |
| **Функционалност** | Штампач |
| **Начин штампе** | Монохроматски (b/w) |
| **Екран** | LCD |
| **Брзина штампе** | ≥ 40 ppm A4 |
| **Резолуција штампе** | ≥ 1200 dpi |
| **Време до штампе прве стране A4** | ≤ 7s |
| **Процесор** | ≥ 800 МHz |
| **Капацитет меморије** | ≥ 256 MB |
| **Аутоматска дуплекс штампа** | Да |
| **Вишенаменско лежиште за папир (бр.листова)** | ≥ 100 листова A4 |
| **Подржана дебљина папира** | 60-220g/m2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир |
| **Капацитет касете за папир (бр.листова)** | ≥ 250 листова A4 |
| **Излазни капацитет папира (бр.листова)** | ≥ 250 листова A4 |
| **Портови** | мин. 1x USB 2.0, 1 x USB Host (за штампу дирекно са USB flash уређаја), 1x RJ-45 (1GB LAN), 1x слот за SD картицу |
| **Капацитет потрошног материјала** | Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 3.500 страна (заједно са иницијалним тонером) у складу са ISO/IEC 19752 |
| Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) неопходан за штампу минимално 100.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом) |
| **Напонски кабл** | Да |
| **USB kабл** | Да |
| **Гаранција** | 36 месеци минимум |

**Штампач Тип 3 – А3 Колор – ком 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минималне техничке карактеристике** | | |
| **Тип уређаја** | Injet штампач |
| **Функционалност** | Штампач |
| **Начин штампе** | У боји Micro Piezo™ |
| **Формат** | А3+ минимум |
| **Брзина штампе (А4 црно бело)** | 15 str/min минимум |
| **Брзина штампе (А4 колор)** | 15 str/min минимум |
| **Резолуција штампе** | ≥ 5.760 x 1.440 dpi |
| **Брзина штампе (Foto 15x10cm) draft** | Максимум 31 секунди по фотографији |
| **Број боја за допуну** | 6 минимум |
| **Подржани формати папира** | A3+, A3, B4, A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6), 13x18cm (5x7"), 16:9 wide size, Letter (8.5x11"), Legal (8.5x14"), Half Letter (5.5x8.5"), 9x13cm (3.5x5"), 13x20cm(5x8"), 20x25cm(8x10"), Envelopes: #10(4.125x9.5") DL(110x220mm), C4 (229x324mm, C6(114x162mm) |
| **Капацитет касете за папир (бр.листова)** | минимум. 100 листова + 30 листова (Photo Tray) |
| **Портови** | USB Hi-speed |
| **Капацитет потрошног материјала који се испоручује** | 6 x 70ml individual ink bottles (Bk,C,Y,M,Lc,LM) минимум |
| **Напонски кабл** | Да |
| **USB kабл** | Да |
| **Гаранција** | 12 месеци минимум |

**Скенер Тип 1 (А4) – ком 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Минималне техничке карактеристике** | |
| **Тип скенера** | A4 *Flatbed* колор скенер |
| **Екран** | Петолинијски LCD са *Push Scan* функцијама |
| **Резолуција** | ≥ 1200 x 1200 dpi |
| **Формати папира** | *A4, A5, A6, B5, Letter, Letter Legal* |
| **ADF** | Да, капацитет ≥ 50 листова A4 |
| **Подржана дебљина папира** | 50-120g/m2 (min.) из ADF-a |
| **Дуплекс скенирање** | Да |
| **Брзина(A4, монохроматско/у боји)** | ≥ 25ppm/10ipm (200dpi / 300dpi) |
| **Портови** | USB 3.0 |
| **Подржани формати скенирања** | *JPEG, BMP, TIFF, multi-TIFF, PDF, PDF / batch, searchable PDF, secure PDF, PDF/A* |
| **Напредне функције скенирања** | RGB colour dropout, Advanced Colour Dropout / Enhance, Preskakanje prazne strane, Punch holes removal, Advanced editing, Automatic de-skew, RGB colour enhance, Auto rotacija, Text enhancement, Edge fill, Descreening, Barcode Recognition, Zonal OCR A & B support, Full Zonal OCR |
| **Напонски кабл** | Да |
| **USB кабл** | Да |
| **Гаранција** | 24 месеца минимум |

**10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1 – рачунари и уређаји**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Врста добра | Количина  (ком) | Јединична цена у РСД без ПДВ-а | Јединична цена у РСД са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|  | *1* | *2* | *3* | *4* | *5(2x3)* | *6(2х4)* |
| **1.** | **Рек орман тип 1** | **4** |  |  |  |  |
| **2.** | **Рек орман тип 2** | **3** |  |  |  |  |
| **3.** | **Рек орман тип 3** | **1** |  |  |  |  |
| **4.** | **Лаптоп Тип 1** | **5** |  |  |  |  |
| **5.** | **Лаптоп Тип 2** | **11** |  |  |  |  |
| **6.** | **Лаптоп Тип 3** | **16** |  |  |  |  |
| **7.** | **Рачунар Тип 1** | **52** |  |  |  |  |
| **8.** | **Рачунар Тип 2** | **23** |  |  |  |  |
| **9.** | **Рачунар Тип 3** | **12** |  |  |  |  |
| **10.** | **Рачунар Тип 4 (графичка радна станица)** | **1** |  |  |  |  |
| **11.** | **Рачунар Тип 5 (All in one рачунар и штампач)** | **2** |  |  |  |  |
| **12.** | **Wifi рутер Unifi AC Lite** | **2** |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | | | | |  |  |

* У колону број 3 понуђач уписује јединичну ценунаведеног добра без ПДВ-а;
* У колону број 4 понуђач уписује јединичну ценунаведеног добра са ПДВ-ом;
* У колону број 5 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра без ПДВ-а;
* У колону број 6 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра са ПДВ-ом.

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Печат ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

............................................................

**Партија 2 – Периферије**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Врста добра** | **Количина**  **(ком)** | **Јединична цена у РСД без ПДВ-а** | **Јединична цена у РСД са ПДВ-ом** | **Укупна вредност без ПДВ-а** | **Укупна вредност са ПДВ-ом** |
|  | *1* | *2* | *3* | *4* | *5(2x3)* | *6(2х4)* |
| 1. | **Мултифункционални уређај Тип 1** | **4** |  |  |  |  |
| 2. | **Мултифункционални уређај Тип 3** | **5** |  |  |  |  |
| 3. | **Штампач Тип 1 – A3 Ласер** | **2** |  |  |  |  |
| 4. | **Штампач Тип 2 – А4 Ласер** | **18** |  |  |  |  |
| 5. | **Штампач Тип 3 – А3 Колор** | **3** |  |  |  |  |
| 6. | **Скенер Тип 1 (А4)** | **5** |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | | | | |  |  |

* У колону број 3 понуђач уписује јединичну ценунаведеног добра без ПДВ-а;
* У колону број 4 понуђач уписује јединичну ценунаведеног добра са ПДВ-ом;
* У колону број 5 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра без ПДВ-а;
* У колону број 6 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра са ПДВ-ом.

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Печат ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

.........................................

**11. Средства финансијског обезбеђења**

**Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:**

* 1. **МЕНИЦУ (оверену и потписану)**
  2. **MЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)**
  3. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)**

1. **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ**

**\* \* \***

Упоступцима јавних набавки које спроводи Јавно предузеће „Србијашуме“ од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, а **само од изабраног понуђача** приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за сваку партију за коју конкурише (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења** и **картон депонованих потписа,** оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. са роком важности који мора бити мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде , односно најмање 63 дана од датума отварања понуда , **с тим да евентуални продужетак рока за достављање понуда има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.**

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (ЈП „Србијашуме“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

* повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
* одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
* није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

****

МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ [[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Дел бр***.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Датум:

# СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести пун назив понуђача)

( у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 105/2020 од 15.05.2020. године, коју спроводи ЈП „Србијашуме“ као НАРУЧИЛАЦ, дана ...................... године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. **Овлашћујемо ЈП „Србијашуме“ Београд, Булевар Михајла Пупина 113, Нови Београд** ( у даљем текст: Повериоца), **да може извршити попуну** бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

\_\_\_ /\_\_\_ / ; \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/,

(словна ) ( н у м е р и ч к а )

до укупног износа од ................................................... динара (словима: ................................................... динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. 105/2020 од 15.05.2020. године, који спроводи ЈП „Србијашуме“ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

(а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.4 конкурсне документације)

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

1. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без приговора, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
2. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
4. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
5. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд према седишту наручиоца.

**ЗА ДУЖНИКА**

Овлашћено лице Печат

**12. Образац трошкова припреме понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **УКУПНО:** | |  |  |

ПОНУЂАЧ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова****.*** *Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца****,****наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела****,*** *ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења****,*** *под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди****.***

*\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013)обавезни елемент конкурсне документације.*

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

**13. Изјава о независној понуди**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 105/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изјава о независној понуди**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку број 105/2020- Рачунари и рачунарска опрема за ЈП“Србијашуме“ за 2020.годину поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**14. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 105/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изјава**

**о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понудe за јавну набавку број 105/2020- Набавка рачунара и рачунарске опреме за ЈП“Србијашуме“ за 2020.годину.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

1. С***ви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.*** [↑](#footnote-ref-1)