



**Јавно предузеће "СРБИЈАШУМЕ" - Београд**

**Шумско газдинство „БЕОГРАД“ - Београд**

Адреса: 11 000 Београд, Кнеза Милоша 55

Тел: 011/36-11-083

Факс: 011-36-11-887

web: www.srbijasume.rs

Број: 4/2020-4

Датум: 27.01.2020.г.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга–

## УСЛУГЕ НА ПОСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ШУМА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД ЗА 2020.Г. - ПРИВЛАЧЕЊЕ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У ШУ "ЛИПОВИЦА"

у отвореном поступку јавне набавке број 4/2020

Рок за достављање понуде: до **17.02.2020.г., до 08:45 часова.**

Понуду доставити на адресу: **ЈП „СРБИЈАШУМЕ“, ШГ „БЕОГРАД“,  
11 000 БЕОГРАД, Кнеза Милоша 55**

Јавно отварање понуда: **17.02.2020. године, у 09:00 часова,**  
у просторијама ЈП „Србијашуме“,  
ШГ „Београд“ - Београд, Кнеза Милоша 55.

јануар, 2020. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2020 од 22.01.2020.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4/2020-1 од 22.01.2020.г., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

( с а д р ж а ј )

Поглавље	Назив	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	9
VI	Критеријуми за доделу уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VIII	Образац понуде	29
IX	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	35
X	Модел уговора	37
XI	Средства финансијског обезбеђења	45
XII	Образац трошкова припреме понуде	47
XIII	Образац изјаве о независној понуди	49
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (сходно члану 75., став 2. Закона ЈН)	51

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Србијашуме“, Београд, део предузећа шумско газдинство „Београд“.

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 55.

Интернет страница: [www.srbijasume.rs](http://www.srbijasume.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 4/2020 су услуге - услуге на пословима коришћења шума за ШГ „Београд“ – Београд за 2020.г. - привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица".

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт:

Лице за контакт: Адела Митровић, дипл.инж. и Дарко Дамјановић, маст.мен.

Е-mail адреса: [adela.mitrovic@srbijasume-sgbgd.co.rs](mailto:adela.mitrovic@srbijasume-sgbgd.co.rs) и

[darko.damjanovic@srbijasume-sgbgd.co.rs](mailto:darko.damjanovic@srbijasume-sgbgd.co.rs)

Број факса: 011/36-11-887.

Радно време: Понедељак – петак, од 07:00 до 15:00 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 4/2020 су услуге - услуге на пословима коришћења шума за ШГ „Београд“ – Београд за 2020.г. - привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица", која се у општем речнику набавке налазе под називом „Услуге експлоатације дрва“ и ознаком „77211100“.

### 2. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет позива и конкурсне документације је прикупљање понуда за набавку услуга на пословима коришћења шума за ШГ „Београд“ – Београд за 2020.г. - привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица".

Преглед захтева наручиоца у погледу врста, описа, места и времена извршења услуга и планираних врста и количина дрвних сортимената, начина спровођења контроле квалитета и обезбеђивање гаранције квалитета, дат је у табелама у поглављу IV – Техничка документација и планови.

Планирани обим (количина) и опис услуга дат је по шумским управама, односно, радним јединицама (газдинским јединицама и одељењима) и видовима рада, односно, врстама услуга. Количине услуга (дрвних сортимената) представљају процењене – оквирне потребе Наручиоца за период за који се закључује уговор, тако да у току реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине услуга које ће се вршити могу бити мање или веће од укупне уговорене количине.

Предметне услуге је потребно извршити у предвиђеним роковима који су планирани Годишњим извођачким плановима у оквиру шумских управа и радних јединица за одређене врсте услуга, а прецизна динамика извршења услуга регулисаће се уговором и Записником о увођењу извршиоца услуга у посао.

Заинтересовани понуђачи могу у шумској управи погледати Годишње извођачке планове за свако одељење – радилиште. Осим тога, понуђачи могу непосредно погледати свако радилиште, односно, извршити обилазак места на којима ће се вршити услуге и упознати се са условима терена и другим специфичностима.

Уколико су заинтересовани за обилазак места на којима ће се вршити предметне услуге, понуђачи су дужни да се договоре са контакт особом у шумској управи о термину обиласка локација.

Особа за контакт и број телефона у шумској управи је следећи:

- ШУ "Липовица" – Немања Алексић, тел.: 011/8300-190.

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

Услуге на пословима коришћења шума се морају вршити у складу са техничком документацијом и плановима - Посебним основама газдовања за државне шуме, Годишњим извођачким плановима, као и одредбама Закона о шумама, прописима, нормативима и стандардима који важе за ове врсте услуга.

Изабрани понуђач дужан је да се придржава одредаба Правилника о шумском реду, Закона о шумама, Посебних основа газдовања за државне шуме, Годишњих извођачких планова, као и прописа, норматива и стандарда који важе за ове врсте услуга.

Привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица" ГЈ "Липовица" одељења 10/д,х; 11/а,д: 37/ц; 42/а; 47/а,ц (техничко 43,00 м3, просторно вишеметарско 13,00 м3 и просторно метарско 601,77 м3).

<b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</b>		Липовица	Липовица	Липовица	Липовица	Липовица	Липовица
ШУМСКА УПРАВА		Липовица	Липовица	Липовица	Липовица	Липовица	Липовица
ГАЗДИНСКА ЈЕДИНИЦА		Липовица	Липовица	Липовица	Липовица	Липовица	Липовица
ОДЕЛЕЊЕ / ОДСЕК		10/д	10/х	11/а,д	37/ц	42/а	47/а,ц
ПОВРШИНА		1,35	1,72	4,42	2,93	5,75	4,31
УДАЉЕНОСТ ОД СЕДИШТА ШГ		30,00	30,00	31,00	31,00	32,00	33,00
УДАЉЕНОСТ ОД СЕДИШТА ШУ		2,00	2,00	1,00	1,00	2,00	3,00
НАГИБ ТЕРЕНА		до 5°	до 5°	до 5°	од 5° до 15°	од 5° до 15°	од 5° до 15°
НАДМОРСКА ВИСИНА		250м-270м	250м-270м	220м-270м	210м-270м	200м-250м	180м-280м
<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</b>							
ПОЧЕТАК		јануар	јануар	април	мај	јун	јул
ЗАВРШЕТАК		март	март	април	мај	јун	јул
<b>ВРСТА ДРВЕТА И ДОЗНАЧЕНА КОЛИЧИНА</b>							
Цер	техничко (м3)						
	остало техничко (м3)						
	просторно (м3)			23,87	47,77	57,64	96,52
Граб	техничко (м3)						
	остало техничко (м3)						
	просторно (м3)			25,11	33,14	55,53	
Б.Јасен	техничко (м3)						
	остало техничко (м3)						
	просторно (м3)	15,57		7,01			
Ц.Јасен	техничко (м3)						
	остало техничко (м3)						
	просторно (м3)						11,50
Клен	техничко (м3)						
	остало техничко (м3)						
	просторно (м3)		12,94				
Липа	техничко (м3)						
	остало техничко (м3)						
	просторно (м3)	9,71		5,59			

Багрем	техничко (м3)		40,00				
	остало техничко (м3)						
	просторно (м3)		206,06				
Цр.бор	техничко (м3)			3,00			
	остало техничко (м3)						
	просторно (м3)			6,81			
<b>ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ</b>		<b>ПРИВЛАЧЕЊЕ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА</b>					
Привлачење дрвних сортимената	прореда	чиста сеча	прореда	прореда	прореда	прореда	
<b>ОСТАЛИ ПОДАЦИ</b>							
СРЕДЊА ТРАНСПОРТНА ДИСТАНЦА	350	250	300	200	300	300	
ЕКСПОЗИЦИЈА	северозапад	северозапад	исток-с.исток	источна и западна	ј.запад-с.исток	запад, ј.исток	
<b>КВАЛИТЕТ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА</b>							
Изабрани понуђач дужан је да се придржава одредаба Правилника о шумском реду, Закона о шумама, Посебних основа газдовања за државне шуме, Годишњих извођачких планова, као и прописа, норматива и стандарда који важе за ове врсте услуга.							



## V УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</li> </ul>
2	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из казнене евиденције:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>За законског заступника: уверење надлежне полицијске управе МУП-а</b> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави овај доказ за сваког од њих;</li> <li>2) <b>За правно лице:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда);</li> <li>- за кривично дело организованог криминала – <b>Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.</b></li> </ul> </li> </ol> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>Уверење Вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није</p>

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
		<p>одсуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</b> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта предузетника).</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</b> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта физичког лица).</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>
3	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>
4	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p><b>Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа</b> сходно члану 75., став 2. Закона о јавним набавкама (на обрасцу из конкурсне документације који је дат у поглављу XIV) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ову изјаву доставити за сваког учесника из групе;</li> </ul>

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
		- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ову изјаву доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).
5	Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	За извршење услуга које се траже у овом поступку јавне набавке, није потребна посебна дозвола за обављање делатности.

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ (СХОДНО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА)	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА
6	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом.</p> <p>Неопходан пословни капацитет подразумева да је понуђач у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) остварио просечни годишњи обим (количину) услуга које су предмет ове јавне набавке у износу од најмање 350 м3.</p> <p>Просечни годишњи обим (количина) извршених услуга се рачуна на следећи начин:</p> $\text{ПГО} = (\text{О}2016 + \text{О}2017 + \text{О}2018) : 3$ <p>где је:</p> <p>ПГО - просечни годишњи обим извршених услуга;                      О2016 - обим (количина) извршених услуга у 2016.г.;                      О2017 - обим (количина) извршених услуга у 2017.г.;                      О2018 - обим (количина) извршених услуга у 2018.г.</p>	<p>Понуђач у понуди мора да достави следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Референтна листа</b> (на обрасцу из конкурсне документације) - списак најважнијих наручилаца, врсте и обим (количине) и вредности извршених услуга на пословима коришћења шума у периоду од претходне три године – 2016., 2017. и 2018.г., потписана и оверена од овлашћеног лица понуђача.</li> <li>- <b>Потврде наручилаца</b> (на обрасцу из конкурсне документације) - за сваког наручиоца наведеног у референтној листи. Образац потврде копирати и доставити наручиоцима који су наведени у референтној листи, да га попуне, потпишу и овере печатом.</li> </ul>
7	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом.</p> <p>Довољан технички капацитет подразумева да понуђач располаже са најмање 1 (једним) трактором са приколицом.</p>	<p>Понуђач у понуди мора да достави следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изјава о техничкој опремљености</b> (на обрасцу из конкурсне документације) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од овлашћеног лица понуђача, којом понуђач потврђује да располаже довољним техничким капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.</li> </ul>

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ (СХОДНО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА)	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА
		<p>- <b>Докази</b> о техничкој опремљености понуђача:</p> <p>а) Као доказ о поседовању трактора у власништву доставља се копија саобраћајне дозволе и копија очитане саобраћајне дозволе;</p> <p>б) Као доказ о коришћењу трактора по основу лизинга, закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи, поред копије саобраћајне дозволе и копије очитане саобраћајне дозволе, доставља се копија уговора о лизингу, закупу или пословно-техничкој сарадњи.</p>
8	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом.</p> <p>Довољан кадровски капацитет подразумева да понуђач има радно ангазоване раднике на пословима који су предмет набавке, најмање 1 (једног) радника руковаоца трактором и најмање 1 (једног) радника – непосредног извршиоца.</p>	<p>Понуђач у понуди мора да достави следеће:</p> <p>- <b>Изјаву о кадровском капацитету</b> (на обрасцу из конкурсне документације) - под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од овлашћеног лица понуђача, којом понуђач потврђује да располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.</p>

#### **НАПОМЕНЕ:**

- У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015)), односно услова под редним бројем 1. до 3. овог поглавља конкурсне документације. Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75., став 1., тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015)). У том случају, понуђач може да попуни **Изјаву о упису у Регистар понуђача** (на обрасцу из конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова могу се доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року од 6 (шест) дана од дана пријема захтева од наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који се односе на исти предмет набавке.
- Обавезне услове под редним бројем 1. до 4. дужни су да испуњавају, односно дужни су да доставе доказе о њиховој испуњености: понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и подизвођач, као и сваки члан из групе понуђача који чине заједничку понуду.
- Додатне услове под редним бројем 6. до 8. дужан је да испуњава понуђач који наступа самостално, као и подизвођач уколико ће учествовати у делу набавке за који је неопходно испуњење предметних услова. Ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код понуђача или његовог подизвођача или чланова из групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од наручиоца.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Јавна набавка број 4/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ИЗЈАВА  
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, што се може видети на интернет страници .....

.....

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

**Јавна набавка број 4/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2016., 2017. и 2018.г.**

р. бр.	Назив Наручиоца	Обим (количина) извршених услуга (м3)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	УКУПНО:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

Назив Наручиоца: .....

Седиште (место, улица и број): .....

Телефон: .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

**ПОТВРДА**

којом се потврђује да је добављач .....,  
у претходне три године (2016., 2017. и 2018. године) извршио следеће услуге:

Р. бр.	Назив извршених услуга	Година извршења услуге	Обим (количина) извршених услуга (м3)
1	Привлачење дрвних сортимената	2016	
2	Привлачење дрвних сортимената	2017	
3	Привлачење дрвних сортимената	2018	
	УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев добављача, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга на пословима коришћења шума за ШГ „Београд“ – Београд за 2020.г. - привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица", број 4/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци тачни.

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица Купца,

.....



**Јавна набавка број 4/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

## ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажем довољним техничким капацитетима за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке, односно располажем са следећим средствима за рад:

Ред. бр.	Назив средства за рад	Количина (комада)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

**Јавна набавка број 4/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ИЗЈАВА**  
**О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажем довољним кадровским капацитетом за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке, односно, располажем са:

Ред. бр.	Врста радника - непосредних извршилаца (руковаоц трактором, руковаоц тракторском екипажом и др.)	Број радника – непосредних извршилаца
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

## VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

На основу члана 85. Закона о јавним набавкама, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе.

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће отпочети тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача (по избору присутних представника понуђача) из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је наведен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Уколико се ниједан од позваних понуђача не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, извлачење из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача ће извршити председник или заменик председника комисије тако што ће насумице извући једну цедуљу и понуђач који је наведен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена
2. Начин подношења понуде
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона о ЈН
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача
12. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача
16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. Закона о ЈН и уплати таксе из члана 156. Закона о ЈН
18. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

**1.****ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

- 1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак јавне набавке на српском језику.
- 1.2. Понуда, као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

**2.****НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

- 2.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 2.2. Понуду доставити на адресу: ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“, 11 000 Београд, Кнеза Милоша 55, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА НА ПОСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ШУМА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД ЗА 2020.Г. - ПРИВЛАЧЕЊЕ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У ШУ "ЛИПОВИЦА" - ЈН БРОЈ 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив, адресу, телефон понуђача и особу за контакт. Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 07:00 до 15:00 часова.
- 2.3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 17.02.2020.г. до 08:45 часова.
- 2.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
- 2.5. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- 2.6. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.
- 2.7. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.8. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.
- 2.9. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

2.10. Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказе** којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона;
2. Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац понуде** (поглавље VIII);
3. Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац структуре понуђене цене** (поглавље IX);
4. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом **Модел уговора** (поглавље X);
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – једну потписану и оверену печатом бланко соло **меницу**, потписан и оверен печатом **образац меничног овлашћења** (поглавље XI), **картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице**;
6. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди** (поглавље XIII);
7. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**, сходно члану 75., став 2. ЗЈН (поглавље XIV).

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

2.11. Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда у 09:00 часова, односно 17.02.2020. године у 09:00 часова, у просторијама ЈП „Србијашуме“, ШГ "Београд", Кнеза Милоша 55, Београд.

### 3.

#### ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

3.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4.

#### ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5.

#### НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

5.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“, 11 000 Београд, Кнеза Милоша 55, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА НА ПОСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ШУМА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД ЗА 2020.Г. - ПРИВЛАЧЕЊЕ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У ШУ "ЛИПОВИЦА" - ЈН БРОЈ 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА НА ПОСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ШУМА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД ЗА 2020.Г. - ПРИВЛАЧЕЊЕ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У ШУ "ЛИПОВИЦА" - ЈН БРОЈ 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА НА ПОСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ШУМА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД ЗА 2020.Г. - ПРИВЛАЧЕЊЕ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У ШУ "ЛИПОВИЦА" - ЈН БРОЈ 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА НА ПОСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ШУМА ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД ЗА 2020.Г. - ПРИВЛАЧЕЊЕ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У ШУ "ЛИПОВИЦА" - ЈН БРОЈ 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6.

### УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.3. У Обрасцу понуде (поглавље VIII) понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7.

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у Обрасцу понуде (поглавље VIII) проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015)), на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

7.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

7.6. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

8.2. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (поглавље VIII) треба навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, односно за сваког учесника у

заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.3. Саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац је дат у поглављу VIII), а који мора да садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8.4. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама набавкама (тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015)), што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. Закона понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

8.6. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Рок плаћања рачуна се од дана службеног пријема исправног рачуна и пратећег документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

9.2. Плаћање ће се вршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, уплатом на рачун понуђача.

9.3. Понуђач ће услуге вршити сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици која ће бити прецизирана Записником о увођењу извршиоца услуга у посао.

9.4. Рок важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## 10.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Валута понуде је динар (РСД).

10.2. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухвата све трошкове који су везани за извршење набавке предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

10.3. Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

10.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10.5. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## 11.



**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

11.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи јавно предузеће „Србијашуме“, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, и то:

- **соло меницу** бланко оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а;
- **менично овлашћење** (образац дат у конкурсној документацији) - попуњено, печатом оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача;
- **картон депонованих потписа** који мора бити оверен од стране пословне банке понуђача на дан регистрације менице или после регистрације менице;
- **доказ о регистрацији менице** – оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке понуђача или извештај о регистрацији менице код НБС са интернет странице [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (Претраживање Регистра меница и овлашћења).

11.3. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

11.4. Рок важења менице мора бити најмање 3 (три) дана дужи од рока важења понуде, односно износи 63 (шездесеттри) дана од дана отварања понуда.

11.5. Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.6. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11.7. Након избора најповољније понуде, у моменту потписивања уговора, изабрани понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, и то меницу плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од вредности уговора без урачунатог ПДВ-а, и чији ће рок важења бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговора.

11.8. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза.

**12.**

**ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА  
НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

12.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И  
ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И  
ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

13.1. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

## 14.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

14.2. Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“, 11000 Београд, Кнеза Милоша 55, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке број 4/2020", послати факсом на тел. број: 011/36-11-887 или електронском поштом на адресу [adela.mitrovic@srbijasume-sqbgd.co.rs](mailto:adela.mitrovic@srbijasume-sqbgd.co.rs) и/или [darko.damjanovic@srbijasume-sqbgd.co.rs](mailto:darko.damjanovic@srbijasume-sqbgd.co.rs).

14.3. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.4. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## 15.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15.2. Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Понуђач има обавезу да додатна објашњења достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатна објашњења од наручиоца.

15.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, о чему ће писаним путем обавестити понуђача. Понуђач је у обавези да наручиоцу омогући контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за контролу (увид) од наручиоца.

## 16.

**КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17.

**НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препорученом пошиљком са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63., став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 17.4. и 17.5., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.7. Потпуни Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

17.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

17.9. Број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

17.10. Детаљније упутство за уплату таксе дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) .

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.11. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

**18.**

**УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

18.1. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**Напомене:**

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 86. од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима, преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Број јавне набавке: **4/2020**Предмет јавне набавке: **Услуге на пословима коришћења шума за ШГ „Београд“ – Београд за 2020.г. - привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица"**

Назив и седиште понуђача: .....

.....

Понуда број ..... од ..... 2020.г.

НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара)	ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара)
Привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица" ГЈ "Липовица" одељења 10/д,х; 11/а,д; 37/ц; 42/а; 47/а,ц (техничко 43,00 м3, просторно вишеметарско 13,00 м3 и просторно метарско 601,77 м3).		

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

.....

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

.....

.....

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.РОК ПЛАЋАЊА: До 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге.НАЧИН ПЛАЋАЊА: Уплатом на рачун понуђача.НАПОМЕНА:

.....

.....

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

Број јавне набавке: **4/2020**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	e-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуда подноси група понуђача.

Број јавне набавке: 4/2020

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: 4/2020

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	e-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Број јавне набавке: **4/2020**

## СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга на пословима коришћења шума за ШГ „Београд“ – Београд за 2020.г. - привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица", у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Јавном предузећу „Србијашуме“ - Београд, шумском газдинству „Београд“ - Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

#### Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

#### Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

#### Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

#### Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

## Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
 ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

## Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

Ред. бр.	Члан из Групе понуђача	Опис послова у извршењу уговора	Процент од укупне вредности набавке
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.                    потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.                    потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.                    потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Јавна набавка број 4/2020

Назив и седиште понуђача: .....

**Услуге на пословима коришћења шума за ШГ „Београд“ – Београд за 2020.г. - привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица"**

ОЗНАКА МЕСТА		ОПИС УСЛУГЕ	јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (динара)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (6 x 7) (динара)	Вредност са ПДВ-ом (6 x 8) (динара)
газдинска јединица	одељење / одсек							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ГЈ "Липовица"	10/д,х; 11/а,д; 37/ц; 42/а; 47/а,ц.	Привлачење просторног дрвета - метарско т.л./чет./м.л.	м3	601,77				
		Привлачење техничког дрвета до стоваришта са класирањем	м3	26,00				
		Привлачење осталог техничког дрвета до стоваришта	м3	17,00				
		Привлачење просторног дрвета - вишеметарско т.л./чет.	м3	13,00				
<b>ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (динара)</b>								

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

## Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колонама број 1. и 2. наведена су места на којима ће се вршити предметне услуге – шумске управе, радне јединице, газдинске јединице, одељења и одсеци;
- У колони број 3. дат је опис услуга;
- У колонама број 4. и 5. назначене су количине, односно, обим услуга у одговарајућим јединицама мере;
- У колону број 6. понуђач уписује јединичне цене, односно, цене по јединици мере без ПДВ-а за наведене врсте услуга, у динарима;
- У колону број 7. понуђач уписује јединичне цене, односно, цене по јединици мере са ПДВ-ом за наведене врсте услуга, у динарима;
- У колону број 8. се уписују вредности услуга без ПДВ-а, које се добијају множењем количина и јединичних цена без ПДВ-а;
- У колону број 9. се уписују вредности услуга са ПДВ-ом, које се добијају множењем количина и јединичних цена са ПДВ-ом;

Као вредност понуде, односно понуђена цена уписује се збир вредности свих наведених услуга, без и са урачунатим ПДВ-ом. Наведена понуђена цена у Обрасцу структуре понуђене цене мора бити идентична понуђеној цени која је наведена у Обрасцу понуде.

Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку у Обрасцу структуре понуђене цене, јер ће у противном понуда бити неприхватљива.

## X МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) **или** један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



**Јавно предузеће "СРБИЈАШУМЕ" – Београд**  
Булевар Михајла Пупина 113  
**Шумско газдинство "БЕОГРАД" – Београд**  
Кнеза Милоша 55, Београд  
тел: 011/36-11-083, факс: 011/36-11-887,  
матични број: 07754183, шифра делатности: 02.10,  
ПИБ: 100002820, ТР: 160-314988-86 код Банке Интезе

Број:  
Датум:

**УГОВОР БРОЈ 4/2020**  
**О НАБАВЦИ УСЛУГА НА ПОСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ШУМА**  
**ЗА ШГ „БЕОГРАД“ – БЕОГРАД ЗА 2020.г.**

Закључен између следећих уговорних страна:

- 1. Јавно предузеће "СРБИЈАШУМЕ", Београд, Булевар Михајла Пупина 113, Шумско газдинство "Београд", Београд, Ул. кнеза Милоша 55,** које заступа директор Владан Живадиновић, дипл.инж.шум., тел: 011/36-11-083; факс: 011/36-11-887, у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ** матични број: 07754183, ПИБ: 100002820, шифра делатности: 02.10, Т.Р: 160-314988-86 код Банке Интезе,

и

- 2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,** кога заступа директор \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ** матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, Т.Р.: \_\_\_\_\_

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Основ уговора:

Јавна набавка број 4/2020 од 22.01.2020.г., отворени поступак.

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 27.01.2020.г. и на порталу службених гласила РС и база прописа.

Одлука о додели уговора број ..... од ..... 2020.г.

Понуда изабраног понуђача број ..... од ..... 2020.г.

Извршилац ће вршити предметне услуге ..... (самостално, са подизвођачима, у групи понуђача – заједничка понуда).

Подизвођачи:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Извршилац одговара Наручиоцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

Учесници у групи понуђача (заједничка понуда):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Споразумом о заједничком наступању и извршењу јавне набавке број 4/2020 – услуге на пословима коришћења шума за ШГ „Београд“ – Београд за 2020.г. - привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица", чланови групе понуђача су се сагласили да члан групе понуђача ..... може у име групе понуђача потписати уговор са Наручиоцем.

Учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Споразум о заједничком наступању и извршењу јавне набавке број 4/2020 је саставни део овог уговора.

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга Услуге на пословима коришћења шума за ШГ „Београд“ – Београд за 2020.г. - привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица", према важећим Основама газдовања за државне шуме, Извођачким пројектима газдовања шумом, а у складу са одредбама Закона о шумама и нормативима, односно стандардима који важе за ове врсте послова.

## II ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 2.

Цене услуга утврђене су понудом извршиоца број ..... од ..... 2020. године из члана 1. овог Уговора и не могу се мењати за време важења овог уговора.

### ТАБЕЛА СА ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ ПОНУДЕ

Укупна цена за набавку предметних услуга износи ..... динара (словима: ..... ) без урачунатог ПДВ-а, односно ..... динара (словима: .....) са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена количина услуга представља процењене – оквирне потребе Наручиоца за период за који се закључује овај уговор, тако да у току реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине услуга које ће се вршити могу бити мање или веће од укупне уговорене количине.

Наручилац може, након закључења овог уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да услед дејства више силе или других непредвиђених околности замени предметна одељења / одсеке у којима важе слични услови рада, с тим да се укупна уговорена количина услуга не мења.

У случају из претходног става овог члана, уз документацију за израду рачуна мора бити приложен и Записник трочлане комисије Наручиоца из предметне шумске управе, у којем су наведени разлози који оправдавају вршење наведених измена.

У случају из става 4. овог члана, неће се вршити закључивање анекса уговора.

## III РОКОВИ И ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши све потребне припремне радње (дознака стабала за сечу, обележавање секачких линија, изградња нових и поправка постојећих влака) за

несметано извођење предметних послова и да уведе Извршиоца у посао о чему ће бити сачињен Записник о увођењу извршиоца услуга у посао, са прецизно дефинисаним роком почетка и завршетка послова, потписан од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће са пословима из члана 1. овог уговора започети одмах након позива Наручиоца, односно потписивања Записника о увођењу извршиоца услуга у посао, а у складу са динамиком извођења послова дефинисаном у Извођачком пројекту газдовања шумом и да ће послове завршити у предвиђеном року.

Време за почетак радова утврђено конкурсном документацијом, односно, понудом Извршиоца, може се мењати код набавке услуга привлачења дрвних сортимената и то у случају закашњења у извршењу услуга из претходне фазе, тј. сече и израде дрвних сортимената.

Наручилац и Извршилац су сагласни да се у случају из претходног става овог члана уговорени рок завршетка радова продужи за исти број дана за колико је продужен рок почетка радова.

### IV ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорене послове из члана 1. овог уговора изврши у свему према захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, квалитетно и савесно, придржавајући се Правилника о шумском реду и осталих правила шумарске струке, важећег стандарда (SRPS) за производе коришћења шума и принципа максималног искоришћења дрвне запремине по количини и квалитету.

Извршилац се обавезује да не сме вршити сечу недозначених стабла и да приликом извршавања сече и израде дозначених стабала не сме оштећивати недозначена стабла и постојећи подмладак.

Приликом привлачења дрвних сортимената од места израде дрвних сортимената до камионског пута, Извршилац се средствима за привлачење дрвних сортимената не сме кретати ван пројектом предвиђених и изграђених влака, као и оштећивати преостала стабла и постојећи подмладак. Извршилац услуга је дужан да послове изводи тако да ни на који начин не оштети плочице или друге ознаке за обележавање дрвних сортимената.

Уколико Извршилац не поштује предвиђену динамику извођења послова, не придржава се Правилника о шумском реду, изврши сечу и израду недозначених стабала или учини било које друге радње, које иду на штету Наручиоца, Наручилац у тим случајевима задржава право да обустави рад или једнострано раскине уговор, да изврши наплату менице за добро извршење посла и наплату изгубљене добити.

#### Члан 6.

Наручилац је дужан да обезбеди стручно лице (инжењера или техничара) за кројење стабала при сечи и изради стабала из којих се може израдити техничко дрво, тако да се дефинитивно пререзивање оборених и окресаних стабала, односно израда дрвних сортимената у сечини врши искључиво после кројења од стране стручног лица Наручиоца. Приликом пререзивања дебла обореног стабла Извршилац је дужан да физички раздвоји израђене дрвне сортименте како би „чела“ дрвних сортимената била јасно видљива.

У случају самовољног кројења стабала од стране Извршиоца, штета настала због нестручног кројења пада на терет Извршиоца, а уколико Наручилац не обезбеди стручно лице за кројење стабала, онда на терет Наручиоца.

Стручно лице Наручиоца врши и друге послове стручног руковођења, на начин и под условима, прописаним Законом о шумама, општим актима Наручиоца и правилима струке.



#### Члан 7.

Извршилац и лица ангажована од стране Извршиоца, одговорни су за штету коју својим радом или поступцима учине на шумском фонду, путевима, влакама и објектима које користе приликом извођења уговорених послова.

Извршилац се обавезује да по завршетку уговорених послова инфраструктуру из става 1. овог члана врати у првобитно стање (затечено и констатовано у Записнику о увођењу извршиоца услуга у посао) или да надокнади стварну штету на имовини Наручиоца.

Извршилац није одговоран за штету која настане услед више силе (поплава, пожар и сл.) и коју није проузроковао својим активностима.

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог Уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу (бланко потписану и оверену), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са овлашћењем за употребу исте, доказом о регистрацији менице код Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла.

Меницу Наручилац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), ако Извршилац не изврши уговорени посао у року и на уговорени начин, односно биће активирана у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Меница се налази код Наручиоца 30 (тридесет) дана дужи од момента испуњења уговорних обавеза Извршиоца, након чега се враћа истом.

Наручилац може да наплати бланко соло меницу у износу одређеном у ставу 2. овог члана и у случају да се Извршилац, у року од 2 (два) дана од дана пријема позива, не одазове на позив Наручиоца за потписивање Записника о увођењу извршиоца услуга у посао, као и у случају да се одазвао на позив Наручиоца и потписао Записник о увођењу извршиоца услуга у посао, а није почео са радовима у року од 3 (три) дана од дана који је назначен у Записнику о увођењу извршиоца услуга у посао, као датум почетка вршења услуга.

У случају непридржавања рокова из претходног става овог Уговора од стране Извршиоца, Наручилац може да раскине уговор једностраном изјавом воље, у писаном облику.

### **V БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

#### Члан 9.

Приликом извођења уговорених послова Извршилац је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди Општи елаборат о уређењу и извођењу послова који представља основу и упутство за израду Посебног елабората о уређењу и извођењу послова за конкретно радилиште. Посебни елаборат о уређењу и извођењу послова за конкретно радилиште у обавези је да изради Извршилац.

Ако на једном радилишту или одељењу, послове обавља више Извршилаца, дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Начин остваривања сарадње из претходног става, послодавци Извршилаца утврђују писаним споразумом.

Споразумом се одређује и лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених.

#### Члан 11.

Извршилац је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Извршилац не може ангажовати раднике за извођење послова на коришћењу шума без одговарајуће квалификације, односно уверења о оспособљености за безбедно руковање и рад са опремом за рад.

Извршилац не може ангажовати раднике за извођење послова на коришћењу шума на радним местима са повећаним ризиком, без одговарајућег лекарског уверења службе медицине рада, којим се потврђује да радник испуњава посебне здравствене услове за рад на наведеном радном месту.

Радници Извршиоца, поред опреме за пружање прве помоћи, морају имати прописана лична заштитна средства и опрему и то :

- секач-моториста: радно одело, (са панталонама са заштитном мрежицом или заштитним потколеницама), антивибрационе рукавице, ципеле или чизме са ојачањем на врху, шлем са антифонима и мрежицом за очи.

- радник-помоћник уз секача мотористу или трактор: радно одело, рукавице, ципеле или чизме са ојачаним врхом, шлем.

- возач трактора: радно одело, шлем, ципеле.

Уколико радници Извршиоца не користе прописана лична заштитна средства и опрему, или се не придржавају прописаних мера безбедности и здравља на раду, Наручилац задржава право да обустави рад или једнострано раскине уговор, као и да ангажује другог Извршиоца за завршетак започетих послова.

Извршилац се обавезује да ће пре почетка вршења услуга Наручиоцу доставити примерак овереног Елабората о безбедности и здрављу на раду, који садржи и списак радника који су обучени за безбедан и здрав рад и који ће радити на конкретном радилишту, са личним подацима за сваког радника.

Извршилац сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, безбедност и здравље запослених лица и лица која се по било ком основу нађу на радилишту.

Извршилац је обавезан да на објекту рада обезбеди прикупљање као и уклањање целокупног отпада који је настао његовим активностима (отпадна амбалажа, папир, уље, гориво итд). Одлагање отпада се врши на прописаном и посебно обележеном месту.

Извршилац сноси сву одговорност за штету која настане услед непридржавања прописаних мера.

#### Члан 12.

Извршилац је дужан да пријави повреду на раду надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове у складу са чланом 50. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Извршилац се обавезује да евидентира сваку повреду на раду приликом извршавања уговорених радова и да о томе обавести Наручиоца ради вођења евиденције.

Наручилац не одговара за евентуалне случајеве повреде запослених лица Извршиоца или других лица која се по било ком основу нађу на радилишту, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

### **VI ПЛАЋАЊЕ И ИСПОСТАВЉАЊЕ РАЧУНА**

#### Члан 13.

Стручно лице Наручиоца, у зависности од обима производње дрвних сортимената, свакодневно, односно према потреби, а најмање једном недељно, прима израђене дрвне сортименте у сечини или на стоваришту.

Количину израђених и привучених сортимената утврђују овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца заједничким мерењем, сагласно правилима шумарске струке и прописима SRPS стандарда.

Подаци о измереним и примљеним количинама израђених дрвних сортимената уносе се у књигу пријема израде дрвних сортимената, односно, записник о израђеним дрвним сортиментима.

Подаци о измереним и примљеним количинама привучених дрвних сортимената уносе се у записник о привученим дрвним сортиментима.

Један примерак пријемног листа, односно примопредајног записника добија Извршилац на основу чега Наручиоцу испоставља рачун за извршене услуге.

#### Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави рачун у 4 (четири) истоветна примерка, уз који мора бити приложен први примерак листића из књиге пријема израде дрвних сортимената, односно, Записник о привученим дрвним сортиментима, потписан од стране овлашћених представника Наручиоца.

#### Члан 15.

Извршилац испоставља рачун Наручиоцу, по правилу, једном месечно, најкасније до 3. (трећег) у текућем месецу за извршене услуге из претходног месеца.

Извршилац може испоставити рачун и раније, ако је вршење услуга трајало краће од месец дана, а уговорени послови су извршени у целости.

#### Члан 16.

Наручилац ће извршити плаћање Извршиоцу у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге, на текући рачун Извршиоца.

### **VII ВИША СИЛА**

#### Члан 17.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

#### Члан 18.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

### **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 19.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци. Уколико по истеку овог периода нису утрошена сва средства Наручиоца која су предвиђена за предметне услуге по овом уговору, уговор је важећи до утрошка ових средстава. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 20.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о шумама и подзаконских аката.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће привредни суд у месту седишта Наручиоца.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка Извршиоцу.

ИЗВРШИЛАЦ:

Директор,

.....

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "СРБИЈАШУМЕ", ШГ "БЕОГРАД"

Директор,

.....

Владан Живадиновић, дипл.инж.шум.

## XI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. СОЛО МЕНИЦУ (бланко – непопуњена, оверена печатом и потписана);
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (дат образац у конкурсној документацији - попуњено, потписано и печатом оверено);
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен од стране пословне банке понуђача на дан регистрације менице или после регистрације менице);
4. ДОКАЗ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ (оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке понуђача или извештај о регистрацији менице код НБС са интернет странице [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (Претраживање Регистра меница и овлашћења)).

### ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



*Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice ( crvena linija na slici )*

ДУЖНИК - ПОНУЂАЧ: .....

Седиште: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

## СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке број 4/2020 од 22.01.2020.г., коју спроводи ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“ - Београд, као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... 2020.г. издајемо

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо ЈП “СРБИЈАШУМЕ”, Београд, Булевар Михајла Пупина 113, ШГ “БЕОГРАД” – Београд, Кнеза Милоша 55, као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име гаранције за озбиљност понуде, може извршити попуно бланко потписане соло менице серијског броја ....., до укупног износа од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, односно до износа од ..... динара (словима: ..... динара), односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и то у следећим случајевима:
  - (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде;
  - (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише уговор или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла по уговору.
 Рок важења менице је 63 (шездесеттри) дана од дана отварања понуда.
2. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
4. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
5. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА:  
Овлашћено лице,

М.П. ....

## **XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколоко понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.

**Јавна набавка број 4/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ТРОШКОВИ  
ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Р. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>Укупни трошкови припреме понуде:</b>			

**Напомена:**

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У .....

Дана .....

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П.

.....

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**



### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Јавна набавка број 4/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку број 4/2020 - услуге на пословима коришћења шума за ШГ „Београд“ – Београд за 2020.г. - привлачење дрвних сортимената у ШУ "Липовица", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
(СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Јавна набавка број 4/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
(СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

**Јавна набавка број 4/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
(СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача,

.....

**Јавна набавка број 4/2020**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
(СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.