



**Србијашуме**

ЈП „Србијашуме“ Београд  
Шумско газдинство „Ниш“ Ниш  
улица: Првомајска 46  
[www.srbijasume.rs](http://www.srbijasume.rs)  
Тел/факс: 018/254-886  
Број јавне набавке: 393/2019  
Датум: 24.09.2019.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**- за јавну набавку радова на реконструкцији радионице -**

**за ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“ за 2019. годину**

**у отвореном поступку**

Рок за достављање понуде је 30 дана од датума објаве позива за подношење понуда, односно до 25.10.2019. године, до 10:45 часова.

Понуде доставити на адресу: ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“, Првомајска 46, Ниш.

Јавно отварање понуде обавиће се 25.10.2019. године, у 11:00 часова, у просторијама ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“, Првомајска 46, Ниш.

септембар, 2019. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

( с а д р ж а ј )

О П И С	СТР.
<b>1) Општи подаци о јавној набавци</b>	3
<b>2) Подаци о предмету јавне набавке</b>	3
<b>3) Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	3
<b>4) Образац понуде;</b> 3а. - образац Подаци о понуђачу 3б. - образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди 3в. - образац Подаци о подизвођачу 3г. – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	11
<b>5) Услови и упутство како се доказује испуњеност услова</b>	17
<b>6) Критеријум за доделу уговора</b>	20
<b>7) Модел уговора</b>	21
<b>8) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.</b>	24
<b>9) Техничка документација и планови</b>	25
<b>10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни</b>	26
<b>11) Средства финансијског обезбеђења</b>	29
<b>12) Образац трошкова припреме понуде</b>	32
<b>13) Изјава о независној понуди</b>	33
<b>14) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а</b> ((Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда) .	34

НАРУЧИЛАЦ  
ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

## 1. Општи подаци о јавној набавци

Наручилац Јавно предузеће „Србијашуме“, Београд, ШГ „Ниш“, Првомајска 4б, Ниш спроводи отворени поступак јавне набавке радова на реконструкцији радионице бр. 393/2019, ради закључења уговора о јавној набавци. Све додатне информације о предметној јавној набавци могу се добити путем мејла: [marko.a.stamenkovic@gmail.com](mailto:marko.a.stamenkovic@gmail.com), контакт особа: Марко Стаменковић, лице за техничке спецификације Зоран Митровић, [sgnis@ptt.rs](mailto:sgnis@ptt.rs),

## 2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова на реконструкцији радионице за ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“, који се налази под редним бројем „45000000“ и ознаком „Грађевински радови“ у општем речнику набавке

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

## 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача ;
16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач ;
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.**

## 1.

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

## 2.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

### 3.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

3.1. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија;

3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

3.4. У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке није обликован у партије.

### 4.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО**

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

### 5.

#### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијашуме” – Служби за комерцијалне послове, Првوماјска 4б, 18000 Ниш, са знакомом:

„**Измена понуде** за јавну набавку **радова на реконструкцији радионице** за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **393/2019** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку **радова на реконструкцији радионице** за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **393/2019** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку **радова на реконструкцији радионице** за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **393/2019** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку **радова на реконструкцији радионице** за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **393/2019** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учесће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

## 7.

### **ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

## 8.

### ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.
- 8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

## 9.

### ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;
- 9.2. Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна, и то у законском року до 45 дана.

## 10.

### ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 10.1. Валута понуде је динар (РСД);
- 10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.
- 10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

## 11.

### ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи јавно предузеће „Србијашуме“, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтевају се средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- 11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за сваку партију за коју конкурише (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а за сваку партију за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.

11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (ЈП „Србијашуме“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла;

11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.5 Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

## 12.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 13.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.

13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

## 14.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.



14.2. Наручилац је дужан да понуђачу достави одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима. Наручилац је дужан да истовремено исту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

#### 15.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача.

#### 16.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач

#### 17.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ**

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Детаљније упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

**Напомене :** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку услуга у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

## 4. Образац понуде

Број јавне набавке: 393/2019

Предмет јавне набавке: **Набавка радова на реконструкцији радионице**

Понуда бр. .... од ..... 2019. године.

ПОНУЂАЧ: .....

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача ,односно свих учесника у заједничкој понуди )

Р. бр.	НАЗИВ УСЛУГА	Укупна вредност понуде (у РСД, без ПДВ-а)
1	2	3
1	Реконструкција радионице	
ИЗНОС ПДВ-а		
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом)		

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....

Рок важења понуде 60 дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца.

Погодности које нуди понуђач: .....

Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, а по службеном пријему испостављеног рачуна у законском року до 45 дана.

Печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

.....

Број јавне набавке: 393/2019

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>ПДВ број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

печат

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

печат

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

печат

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.**

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на реконструкцији радионице за ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“ Ниш, за 2019, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према јавном предузећу „Србијашуме“, Београд, (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

**Члан 3.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

**Члан 4.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

**Члан 5.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

**Члан 6.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

---

---

---

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.	потпис овлашћеног лица _____
М.П.	потпис овлашћеног лица _____
М.П.	потпис овлашћеног лица _____

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.**



## 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Ред.бр.	Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b>  У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><b><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>

3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  <b>1. Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b>  <b>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</b></p> <p><b>Напомена:</b>  Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 14). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови** које мора да испуни **подизвођач** и **сваки од понуђача из групе понуђача** дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### **Допунске напомене:**

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац **МОЖЕ** да захтева понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива представника Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа (свих или појединих) о испуњености услова из члана 75. ЗЈН став 1. од тачке 1. до 3..
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## 6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

На основу Члана 85. Закона о јавним набавкама Наручилац ће доделити уговор применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која нуди најнижу цену, и која је прихватљива.

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Ако се ниједан од позваних понуђача за одређену партију не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању из посуде у које се налазе цедуље са исписаним називима понуђача председник комисије или заменик председника насумице ће извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

## 7. Модел уговора

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.*

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ РАДИОНИЦЕ

Закључен између:

**1. Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“ са п.о, са седиштем у Београду, Бул. Михајла Пупина 113, део предузећа ШГ «Ниш», Првомајска 46, Ниш, матични број: 07754183, ПИБ: 100002820, текући рачун број 160-332960-05 који се води код „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа мр Александар Стаменковић, дишл.инж.шум. (у даљем тексту: **Купац**), с једне стране**

и

**2. ....**  
**из ....., ул. ....,**  
**матични број: ....., ПИБ: ....., текући рачун број ..... који се**  
**води код ....., кога заступа**  
**..... (у даљем тексту: **Извршилац**).**

Извршилац наступа:

самостално, .....

са подизвођачима .....

у групи понуђача .....

Подизвођачи: .....

Учесници у заједничкој понуди: .....

Заједнички назив за потписнике овог уговора је уговорне стране.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је набавка радова на реконструкцији радионице у Вукањи.

Образац понуде је саставни део уговора.

## ЦЕНА

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а.

Цене су фиксне и непроменљиве.

КУПАЦ може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре.

## РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Извршилац се обавезује да предметне радове, по потписивању овог уговора, изврши до краја 2019. године.

## ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац се обавезује да у моменту закључивања овог Уговора Купцу преда једну бланко оверену и потписану соло меницу, са печатом, овереним и потписаним меничним овлашћењем, копију картона депонованих потписа код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и потврду о регистрацији менице или оверен захтев за регистрацију менице од стране банке, коју ће Купац наплатити у износу од 10% од уговорене вредности јавне набавке, а у случају неизвршења посла у уговореном року.

Купац има право да пусти на наплату меницу као гаранцију за добро извршење посла на износ 10% од уговорене вредности јавне набавке, а у случају неизвршења посла у уговореном року.

## КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА

Извршилац потписом овог уговора тврди да ће испоручити добра у потпуности саобразно свим захтевима купца садржаним у конкурсној документацији.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

## ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

### **СПОРОВИ**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност суда према седишту Купца.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **РАСКИД УГОВОРА**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

### **СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих се Извршиоцу уручују 1 (један) примерак а Купцу 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

КУПАЦ

ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

**8. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке**

DEMONTAŽA I RUŠENJE  
ZEMLJANI RADOVI  
BETONSKI RADOVI  
ZIDARSKI RADOVI  
ARMIRAČKI RADOVI  
KERAMIČARSKI RADOVI  
TESARSKI RADOVI  
GRAĐEVINSKA STOLARIJA I BRAVARIJA  
LIMARSKI RADOVI  
POKRIVAČKI RADOVI  
MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI  
RAZNI ZIDARSKI RADOVI  
INSTALACIJA VODOVODA - UNUTRAŠNJA  
UNUTRAŠNJA KANALIZACIJA  
SPOLJAŠNJA KANALIZACIJA

**Рок за завршетак радова је 31.12.2019.**



## 9. Техничка документација и планови

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

За ову јавну набавку нису предвиђени посебни технички планови ни документација.

ЈП СРБИЈАШУМЕ

**10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>A</b>		<b>Rekonstrukcija radionice u Vukanji</b>			
<b>I</b>		<b>Demontaža i rušenje</b>			
		jm	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
<b>1</b>	Demontaža metalnih garažnih vrata 2.8m x 3.8m i skladištenje na deponiju u okviru placa objekta.	kom.	3,00		
<b>2</b>	Rušenje dela zida od opeke d=20cm pored vrata koja se demontiraju. Rušenje zidova izvesti ravno po vertikali da bi se obradile ivice malterom. Šut skladištiti u okviru parcele. Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	2,40		
<b>3</b>	Rušenje podova ispred objekta, ispred radionice za izradu temelja i greda. Beton je različite debljine od 20-50 cm. Rušenje izvesti mašinski prvo sečenjem betona d=10cm, a zatim razbijati kompresorom Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	40,00		
<b>4</b>	Iskop temelja za schindel dimnjak sa razbijanjem betonske ploče d=20cm i iskopom temelja nepoznate kategorije, dubine d=60cm $0.6 \times 0.8 \times 0.8 = 0.384$ Obračun po m3	m <sup>3</sup>	0,38		
<b>5</b>	Demontaža horizontalnog i vertikalnog oluka	m	72,00		
<b>II</b>		<b>Zemljani radovi</b>			
<b>1</b>	Iskop zemlje nepoznate kategorije ručnim putem za izradu temelja samaca. Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	1,6		
<b>III</b>		<b>Betonski radovi</b>			
<b>1</b>	Betoniranje stopa temelja samaca betonom MB20. Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	2,0		

2	Betoniranje temeljnih greda za povezivanje temelja samaca i vezu sa postojećim objektom, betonom marke Mb20	m <sup>3</sup>	1,2		
3	Betoniranje armirano-betonskih stubova u glatkoj oplati, betonom MB30. Obračun po m3 0.25x0.3x4x4=1.2 Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	1,2		
4	Betoniranje horizontalnih serklaža u okviru dograđenih spoljnih zidova u dvostrukoj oplati betonom MB30 sa ankerisanjem u postojeće stubove 0.25x0.3x5=0.4. Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	0,4		
5	Betoniranje i izrada krovne ploče od fert gredica sa podupiračima. Nosači L=3m. Obračun po m2	m <sup>2</sup>	29,0		
6	Betoniranje u oplati poprečne i podužne serklaže - nadvratnike, betonom MB30. Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	1,5		
7	Betoniranje temelja za schiendel dimnjaka unutar radionice od betona MB20, obračun po m3. 0.8x0.8x0.6=0.68	m <sup>3</sup>	0,4		
8	Betoniranje AB stubova i serklaža u stubove mokrog čvora. Obračun po m3. 2.7x2x0.2x0.2	m <sup>3</sup>	0,7		
9	Izrada montažne ploče od fert gredica L=2.0m, obračun po m2	m <sup>2</sup>	5,4		
<b>IV</b>	<b>Zidarski radovi</b>				
1	Zidanje spoljnih zidova debljine d=2.5cm, punom opekom u produžnom malteru mestimično na svakih 60cm ankerisati zid za postojeći objekat 2.5x2x3.8=19m2. Obračun po m2	m <sup>2</sup>	19,0		
2	Malterisanje novog spoljnog zida produžnim malterom 1:2:6 u dva sloja i plafona sa unutrašnje strane sa upotrebom skele	m <sup>2</sup>	68,0		
3	Zidanje zidova od šupljih blokova zida d=20cm u produžnom malteru za mokri čvor u radionici. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	22,5		
4	Zidanje pregradnog zida d=12cm za mokri čvor u radionici od šupljih blokova u produžnom malteru. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	4,8		

5	Melterisanje spoljnih i unutrašnjih zidova od blokova u produžnom malteru d=1.5 cm mokrog čvora u radionici. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	20		
<b>V</b>	<b>Armirački radovi</b>				
1	Ugradnja rebraste i mrežaste armature u stubove i temelje objekta. Obračun po kg.	kg	750,0		
<b>VI</b>	<b>Keremičarski radovi</b>				
1	Postavljanje podnih keramičkih pločica sa lepkom za pločice na betonskoj podlozi. Ugrađivanje keramičkih pločica I klase sa obradom fuga, sa postavljanjem cikle, a boja po izboru investitora. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	5,2		
2	Postavljanje zidnih keramičkih pločica na visini od 1.8m, sa obradom fuga, pločice I klase, veličina i boja po izboru investitora. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	35,0		
3	Postavljanje kiselo-otpornih keramičkih pločica na podu i zidovima kanala sa kiselo otpornim kitom	m <sup>2</sup>	20,0		
<b>VII</b>	<b>Tesarski radovi</b>				
1	Isporuka i ugradnja radova za krov proširenja radionice od drvene građe 10/10 sa pričvršćenjem na postojeću konstrukciju krova i novoizgrađenu kosu AB ploču. Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	0,50		
2	Ugradnja drvenih štafni 5/8 cm na drvene rogove za pokrivanje krova trapezastim limom TR .... Sa potrebnim priborom. Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	0,30		
<b>VIII</b>	<b>Građevinska stolarija i bravarija</b>				
1	<b>Garažna vrata:</b> isporuka i montaža čeličnih segmentnih industrijskih vrata. Konstrukcija pocinkovana, debljine izolacije 42 mm, sa premazom poliester zaštitom RAL 9006, sa čeličnim sekcijama 12.5 cm. Otvaranje na elektro pogon na daljinski-ručni odašiljač, kontrolu bez zaključavanja tip HOERMANN ili slična. Mere za vrata uzeti na licu mesta i pre izrade stuba između kojih će biti postavljena vrata ostaviti mesta za ugradnju vrata po preporuci isporučioaca vrata. Dimenzije vrata 340x360 cm	kom.	3,0		

2	Isporuca i ugradnja pvc prozora bez termo prekida termopan 4+12+4 mm,60x60	kom.	1,0		
3	Isporuca i montaža unutrašnjih jednokrlnih vrata. Štok odraditi od specijalno dizajiranog eloksiranog aluminijumskog profila u beloj boji. Krilo izraditi od medijapana 4mm, koji se farba specijalnim poliuretanskim bojama. Postaviti okvir od eloksiranog aluminijuma, bravu ukopčati sa dva ključai tri šarke po krilu. Pre početka izrade vrata, uzeti mere na licu mesta. Obračuna vrata po komadu.	kom.	2,0		
4	Izrada i postavljanje jednokrlnih PVC prozora u beloj boji, dimenzija 60/60. Prozore izraditi od tvrdog visokootpornog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila , sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima. Prozore dihtovati trajnoelastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Prozore zastakliti staklom debljine d=4+12+4 mm	kom.	1,0		
<b>IX</b>	<b>Limarski radovi</b>				
1	Izrada i montaža horizontalnih oluka-ležećih 15x15 cm od čeličnog, pocinkovanog i plastificiranog lima d=0.6mm. Oluke spojiti Al POP-nitnama, zaliti silikonom. Držače oluka uraditi od flaha u boji oluka 25x5mm na rastojanju od 80 cm	m	48,00		
2	Izrada i montaža vertikalnog oluka od čeličnog,pocinkovanog i plastificiranog lima d=0.6mm, dimenzija 12x12 cm.	m	24,00		
3	Opšivanje dimnjaka čeličnim,pocinkovanim i plastificiranim limom d=0.6mm Rš 50cm. Obračun po komadu	kom.	5,00		
<b>X</b>	<b>Pokrivački radovi</b>				
1	Pokriavanje dela novoizgrađenog krova trapezastim limom čeličnim, pocinkovanim,plastificiranim d=0.6mm	m <sup>2</sup>	14,00		

XI	Molersko-farbarski radovi				
1	<p>Nabavka materijala, gletovanje zidova i plafona. Gletovanje površina vršiti odgovarajućom glet masom u dva sloja sa svim predradnjama do postizanja potpune glatkoće. Pre početka gletovanja naneti sloj grunta-podloge. 1 NAPOMENA: Otvoriti površine do 3m<sup>3</sup> se ne dobijaju i njihove špaletne se ne obračunavaju posebno. Kod otvora površine 3-5m<sup>2</sup> odbija se površina preko 3m<sup>2</sup> i njihove špaletne se ne obračunavaju posebno. Sve mere uzeti na licu mesta. 2 NAPOMENA: Sav postojeći inventar demontirati sa zidova i skladištiti na bezbednom mestu radi ponovnog vraćanja u prvobitnom stanju, elemente nije moguće demontirati(table, klime itd.) zaštititi od prašine i kvašenja. Obračun po m<sup>2</sup> gletovane površine po opisu i propisu za ovu vrstu radova.</p>	m <sup>2</sup>	300,00		
2	<p>Nabavka materijala, bojenje zidova i plafona. Bojenje vršiti akrilnim bojama, proizvođača tipa JUB ili sl. U dva sloja u tonu po naknadnom izboru projektanata. Gotove površine moraju biti ujednačenog tona bez tragova četke i valjka, bez ljuštenja i otiranja boje. Cenom obuhvatiti i potrebnu radnu skelu. Plafoni se boje u beloj boji po RAL 9010 ili sl. plafon se boji u prostorijama gde nije predviđen spuštenu plafon. pre bojenja površine pregledati, obrusiti,izravnati i premazati podlogom (gruntom).</p> <p>1 NAPOMENA: Otvoriti površine do 3 m<sup>2</sup> se ne dobijaju i njihove špaletne se ne obračunavaju posebno. Kod otvora površine 3-5m<sup>2</sup> odbija se površina preko 3m<sup>2</sup> i njihove špaletne se ne obračunavaju posebno. Sve mere uzeti na licu mesta.</p> <p>2 NAPOMENA: Sav postojeći inventar demontirati sa zidova i skladištiti na bezbednom mestu radi ponovnog vraćanja u prvobitnom stanju, elemente nije moguće demontirati(table, klime itd.) zaštititi od prašine i kvašenja. Obračun po m<sup>2</sup> gletovane površine po opisu i propisu za ovu vrstu radova.</p>	m <sup>2</sup>	920,0		
XII	Razni zidarski radovi				
1	<p>Isporuka i montaža dimnjačkog sistema Schiedel Klasik 16, vertikalne visine 8m sa jednim priključkom za peć RA 1616 S... pod uglom od 90 stepeni i sa jednim priključkom za čišćenje. Isporuka i montaža sadrži: klasik set 7m, plašt dimnjački UNIEZ 12-16T, cev šamotna RP 16S-Tip i ploče TERVOL MAT plus 16.</p>	kom.	1,00		
2	<p>Postavljanje kamene vune kao termo izolacija u krovu dograđene radionice između rogova d=8cm, sa plastičnom folijom ispod i iznad vune.</p>	m <sup>2</sup>	28,0		

<b>XIII ELEKTRO MONTAŽNI RADOVI</b>					
<b>1</b>	Rekonstrukcija merno razvodnog ormara - MRO . Merni deo sa 1 brojiлом se zadržava. U razvodnom delu se demontira stara oprema i ugrađuje se sledeća oprema :				
	7 kom.automatskih osiguraca "B"16A	kom	1,00		
	15 kom.automatskih osiguraca "B"10A				
	1 kom.KS prekidač 40A				
	1 kom.FID 25/0,5A				
	1 kom.trafo 220/24V				
	redne kleme, uvodnice i ostali nespecificirani materijal.				
<b>XIV NAPOJNI VODOVI</b>					
<b>1</b>	Isporuка materijala i izrada veza za uzemljenje za tehničke ormara kablom P/Y 1x16 u zidu pod malterom, od SIP-a do tehničkih ormara. Plaća se komplet materijal i rad po metru ukupne dužine. NAPOMENA:Tačnu dužinu izmeriti na licu mesta uz prisustvo nadzornog organa.	m	20,00		
<b>XV INSTALACIJA OSVETLJENJA I PRIKLJUČNICA</b>					
<b>1</b>	Isporuка materijala i izrada instalacije jednopolnog sijaličnog mesta provodnikom PP-Y 3x1.5mm <sup>2</sup> , na obujmice. Prosečna dužina sijaličnog mesta 13m.	Kom	30,00		
<b>2</b>	Isporuка materijala i ugradnja jednopolne OG sklopke (prekidača) 10A 250V za u zid SRS N.E3.130.	Kom	10,00		
<b>3</b>	Isporuка materijala i izrada instalacije mono-faznog priključnog mesta provodnikom tipa PP-Y 3x2.5mm <sup>2</sup> na obujmice, ugradnjom razvodne kutije "veko" stezaljke i OG priključnice 16A za na zid sa kontaktom za uzemljenje i porculanskim uloškom. Prosečna dužina priključnog mesta 15m.	Kom	13,00		
<b>4</b>	Isporuка materijala i izrada instalacije trofaznog priključnog mesta provodnikom PP-Y 5x2.5mm <sup>2</sup> u zidu pod malterom komplet sa izradom žlebova, sa ugradnjom priključnice 16A 380V SRS.N.E0.350 i montažnom kutijom 70mm tip C SRS.N.E1.122 sa kontaktom za uzemljenje i nultim kontaktom (tropolna sa porcelanskim uloškom). Prosečna dužina priključnog mesta 20m.	Kom	1,00		
<b>5</b>	Ispitivanje instalacije i izdavanje strucnog nalaza od strane ovlascene organizacije.	paus.	1,00		

<b>XVI INSTALACIJA SIGURONOSNO-PANIČNOG OSVETLJENJA</b>					
<b>1</b>	Isporuca materijala i izrada instalacije priključnog mesta za vezu paničnih svetiljki, provodnikom tipa PP-Y 3x1.5mm <sup>2</sup> , na obujmice sa ugradnjom razvodnih kutija "veko" stezaljke. Prosečna dužina priključnog mesta 12m.	Kom	6		
<b>2</b>	Isporuca i montaža sigurnosnih svetiljki na zid tipa Olypia LED 3W ili slične, sa ucrtanom strelicom o smeru izlaska ili natpisom IZLAZ prema crtežima, i automatskim kolom za punjenje baterije. Step en autonomije svetiljke je 1 sat	Kom	6		
<b>XVII SVETILJKE I SIJALICE</b>					
<b>1</b>	Nabavka i montaža svetiljke za na plafon u mokrom čvoru, sa belim opal staklom 240mm sa porcelanskim grlom E27 SRS N.L5.110 i sijalicom 60W 230V u zaštiti IP-43.	kom	2		
<b>2</b>	Nadgradna led svetiljka 1200, 39W, 4000K IP65 OSRAM, ili slično	Kom	26		
<b>3</b>	Led reflektor 50W IP65 boja crna Ledvance OSRAM, ili slično,	Kom	2		
<b>XVIII GROMOBRANSKA INSTALACIJA</b>					
<b>1</b>	Demontaža postojeće gromobranske instalacije	paus	1		
<b>2</b>	Isporuca materijala i izrada mernog spoja. Merni spoj izvesti razdvojnkom tipa D "traka-traka" SRS N.B4.932 u kutiji za nadzemni merni spoj oblika A SRS N.B4.912 na visini 1,5-1,7 m od kote trotoara.	Kom	6		
<b>3</b>	Isporuca materijala i ugradnja hvataljke tipa SRS N.B4.902B sa držačem hvataljke tipa SRS N.B4. 903	Kom	3		
<b>4</b>	Isporuca materijala i polaganje trake Fe/Zn 20x3mm tipa P 20 SRS N.B4.901 COOOO po zidu za spusne vodove.	m	30		



5	Isprika i montaža ukrasnih komada SRS N.B4.936 dimenzija 58x58mm za spajanje traka na mestima grananja-ukrštanja traka.	Kom	14		
6	Izrada krovnog voda trakom FeZn20x3mm, na odgovarajuće potpre korišćenjem odgovarajućeg gromobranskog pribora	m	110		
7	Ispitivanje gromobranske instalacije, merenje prelaznog otpora i izdavanje atesta.	paus	1		
<b>XIX</b>	<b>INSTALACIJA VODOVODNE MREŽE</b>				
1	Povezivanje nove instalacije vodovoda sa postojećom vodovodnom mrežom u objektu. Ugraditi polipropilenske cevi PN 10 sa izolacijom uštemovati u zidove.				
	Ø25 mm	m	20,00		
	Ø20 mm	m	5,00		
2	Mesingani loptasti propusni ventili za zatvaranje i otvaranje				
	DM 25 mm	kom.	1,00		
	DM 20 mm	kom.	2,00		
<b>XX</b>	<b>SANITARNI PRIBOR</b>				
1	Isporuca i ugradnja WC šolje sa vodokotličem EK-ventilom 1/2" komplet sa daskom, nosač za četku i toalet papir	kom.	1,0		
2	Isporuca i ugradnja umivaonika dimenzija 65x47cm sa samoispirajućim sifonom, salvinom za toplu i hladnu vodu, držač za sapun i peškir, ogledalo, nosač ubrusa	kompl.	1,0		
3	Isporuca i ugradnja električnog grejača vode komplet sa sigurnosnim ventilima i potrebnim priborom	kompl.	1,0		

XXI	UNUTRAŠNJA I SPOLJNA KANALIZACIJA				
1	Isporuka i ugradnja kanalizacione troslojne PP cevi sa fazoniranim komadima u skladu sa odredbama EN 1451-standard sa spojem na naglavak sa integrisanim gumenim prstenom dužine od 2.5 do 3m				
	DN 110 mm	m	32,0		
	DN 50 mm	m	3,0		
2	Isporuka i ugradnja podnog slivnika DM 50 mm				
3	Mašinski i ručni iskop rova za polaganje kanalizacionih cevi i kanalizacione šahte				
	mašinski iskop 30%	m <sup>3</sup>	3,5		
ručni iskop 70%	m <sup>3</sup>	7,5			
4	Isporuka i nasipanje peska u rovu za nasipanje cevi; ispod cevi 10 cm, sloj iznad cevi 20 cm. Obračun po m <sup>3</sup>				
5	Isporuka i ugradnja plastičnih kanalizacionih šahti, dimenzija Ø800 i H≈do 2 m, sa plastičnim poklopcem i sa dva ili tri priključka, sa kinetom od PEHD i priključcima od 160mm, materijal PEHD-a je crni sa UV stabilizatorom				
<b>Ukupna vrednost ponude bez PDV-a</b>					
<b>Iznos PDV-a</b>					
<b>Ukupna vrednost ponude sa PDV-om</b>					

Печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСКАЗАНА У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ МОРА БИТИ ИДЕНТИЧНА УКУПНОЈ ВРЕДНОСТИ ИСКАЗАНОЈ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ.  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ОБРАСЦУ НАВЕДЕНИ.  
ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ СТАВКУ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЈЕР ЋЕ У ПРОТИВНОМ ПОНУДА БИТИ НЕПРИХВАТЉИВА.**

ЈП СРБИЈА ШУМЕ

## 11. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)
5. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ

\* \* \*

У поступцима јавних набавки које спроводи јавно предузеће „Србијашуме“ од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за сваку партију, а само од изабраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од **вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда**.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (ЈП „Србијашуме“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

### ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у ..... 20 ..... (износ динара - бројци)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ .....

ПЛАЋАЊЕ .....

СЕРИЈА  
АА 3185497

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

*Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice ( crvena linija na slici )*

Пун назив Дужника – Понуђача \_\_\_\_\_

Матични број, \_\_\_\_\_

ПИБ<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Дел бр. \_\_\_\_\_

Датум:

### СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

\_\_\_\_\_ (навести пун назив понуђача)

( у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 393/2019 од 05.09.2019. године, коју спроводи ЈП „Србијашуме“ као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... године издајемо

### **О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О**

1. Овлашћујемо ЈП „Србијашуме“ Београд, Првомајска 4б, Ниш (у даљем текст: Повериоца), да може извршити попуно бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / ; \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

(словна)

( н у м е р и ч к а )

до укупног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. 393/2019 од 05.09.2019. године, који спроводи ЈП „Србијашуме“ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку:

\_\_\_\_\_ у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

<sup>1</sup> Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

- (a) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд према средишту наручиоца.

**ЗА ДУЖНИКА**

Овлашћено лице

Печат

## 12. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>УКУПНО:</b>			

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

*У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.*

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

### 13. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 393/2019

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

#### Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат



**14. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 393/2019**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава**

**о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***