

**ЈП „Србијашуме“ Београд**

Сектор за комерцијалне послове

Булевар Михајла Пупина 113

[www.srbijasume.rs](http://www.srbijasume.rs)

Тел/факс: 011/711-5034

Број јавне набавке: 377/2019

Датум: 10.09.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -

**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**у отвореном поступку**

Рок за достављање понудe је до 11.10.2019. године, до 08.45 часова.

Понуде доставити на адресу: ЈП „Србијашуме“ Булевар Михаjла Пупина 113, 11070 Нови Београд.

Јавно отварање понудe обавиће се 11.10.2019. године, у 9 часова, у просторијама ЈП „Србијашуме“, Булевар Михајла Пупина 113, 11070 Нови Београд.

септембар, 2019. године



Број јавне набавке: **377/2019**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

( с а д р ж а ј )

|  |  |
| --- | --- |
| **О П И С** | **СТР.** |
| **1) Општи подаци о јавној набавци** | 3  |
| **2) Подаци о предмету јавне набавке** | 3  |
| **3) Упутство понуђачима како да сачине понуду** | 3 - 10 |
| **4) Образац понуде;** 4а. - образац Подаци о понуђачу 4б. - образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди 4в. - образац Подаци о подизвођачу 4г. - образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | 11 - 16 |
| **5) Услови и упутство како се доказује испуњеност услова** | 17 - 19 |
| **6) Критеријуми за доделу уговора** | 20 |
| **7) Модел уговора** | 21 - 38 |
| **8) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**  | 39 - 43 |
| **9) Техничка документација и планови** | 44 |
| **10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** | 45 - 52 |
| **11) Средства финансијског обезбеђења** | 53 - 55 |
| **12) Образац трошкова припреме понуде** | 56 |
| **13) Изјава о независној понуди** | 57 |
| **14) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** (Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа) | 58 |

НАРУЧИЛАЦ

ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

1. **Oпшти подаци о јавној набавци**

Наручилац ЈП „Србијашуме“, 11000 Београд, Булевар Михаила Пупина 113 спроводи отворени поступак јавне набавке материјала и прибора за одржавање хигијене за ЈП „Србијашуме“, ради закључења уговора о јавној набавци. Све додатне информaције о предметној јавној набавци могу се добити путем мејла: darko.bajic@srbijasume.rs, особа за техничке спецификације: Хаједр Никола.

Радно време наручиоца: понедељк – петак, од 07 до 15 часова.

1. **Подаци о предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара - набавка материјала и прибора за одржавање хигијене за ЈП „Србијашуме“, који се налази под редним бројем „**33700000“** и ознаком **„Производи за личну негу“**, из општег **речника набавке.**

**Предмет јавне набавке је обликован у четири партије, и то:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број партије** | **Опис** |
| **1.** | **Хигијенска папирна галантерија** |
| **2.** | **Средства за одржавање хигијене просторија** |
| **3.** | **Средства и прибор за одржавање личне хигијене** |
| **4.** | **Остала средства и прибор за одржавање хигијене** |

1. **Упутство понуђачима како да сачине понуду**

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично , дају на страном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношењa понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 2), 5) и 6) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.**

**1.**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО , ДАЈУ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац може бити написана на српском језику, енглеском језику и језику земаља региона (црногорски, босански, хрватски, македонски, словеначки) под условом да доказе о испуњености услова из закона и релавантне делове понуде прати тачан превод судског тумача на српски језик.

1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику и језику земаља региона, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

**2.**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4.Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у позиву за подношење понуде;

2.7.На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

2.8. У овом поступку јавне набавке се траже узорци.

**3.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

3.1. У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке је обликован у четири партије.

**4.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊA ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО**

4.1.Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

**5.**

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијашуме” – Сектору за комерцијалне послове, Булевар Михајла Пупина 113, 11070 Нови Београд*,* са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку материјала и прибора за одржавање хигијене за ЈП „Србијашуме”, ЈН бр. 377/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку материјала и прибора за одржавање хигијене за ЈП „Србијашуме“, ЈН бр. 377/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку материјала и прибора за одржавање хигијене за ЈП „Србијашуме”, ЈН бр. 377/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку материјала и прибора за одржавање хигијене за ЈП „Србијашуме”, ЈН бр. 377/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

**7.**

**ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу (члан 80. став 1).

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач.1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

7.7. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

**8.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ**

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

1) члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, став 1. тач.1), 2) и 4), што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

**9.**

**ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.**

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2. Плаћање врше шумска газдинства – делови Предузећа.

9.3. Рок плаћања рачуна се од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца и то у законском року до 45 дана.

**10.**

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**11.**

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Јавно предузеће „Србијашуме“, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за сваку партију за коју конкурише (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења** и **картон депонованих потписа,** оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.

11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (ЈП „Србијашуме“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

1. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
3. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла;

11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.5. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**12.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од заначаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

13.1. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације и преузима се са конкурсном документацијом.

**14.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

14.2. Наручилац је дужан да понуђачу достави одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима. Наручилац је дужан да истовремено исту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

**16.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 2), 5) и 6) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ**

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (двa) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара. У случају да се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара. Такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

**Напомене**: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

ЈП „СРБИЈАШУМЕ **4. Образац понуде**

Број јавне набавке: **377/2019**

Предмет јавне набавке: **Набавка** **материјала и прибора за одржавање хигијене** **за ЈП „Србијашуме“.**

| **Број партије** | **Назив**  | **Укупна цена****(У РСД, без ПДВ-а)** |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Хигијенска папирна галантерија |  |
| 2. | Средства за одржавање хигијене просторија |  |
| 3. | Средства и прибор за одржавање личне хигијене |  |
| 4. | Остала средства и прибор за одржавање хигијене |  |
|  **Укупно без ПДВ-а** |  |
| **Износ ПДВ-а** (по стопи од 20%)  |  |
| **Укупно са ПДВ-ом** |  |

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок важења понуде 60 дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке је 2 дана од дана пријема требовања.

Место испоруке: шумска газдинства – делови Предузећа.

Рок плаћања (изражен у броју дана од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца) до 45 дана.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Плаћање врше ШГ - делови Предузећа.

Погодности које нуди понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(4а. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ)

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године;

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(a) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди )*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  |
|  **1**  | **Назив понуђача**  |   |
|  **2**  | **Седиште**  |   |
|  **3**  | **Адреса**  |   |
|  **4** | **Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)** |   |
|  **5**  | **Матични број**  |   |
|  **6**  | **ПИБ**  |   |
|  **7**  | **Број текућег рачуна**  |   |
|  **8**  | **Назив банке**  |   |
|  **9**  | **ПДВ број**  |   |
| **10**  | **Телефон**  |   |
| **11**  | **Телефакс**  |   |
| **12**  | **e-mail**  |   |
| **13**  | **Особа за контакт**  |   |
| **14**  | **Овлашћено лице**  |   |

|  |
| --- |
| Број јавне набавке: **377/2019****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  |
|  **1**  | **Назив понуђача**  |  |
|  **2**  | **Седиште**  |  |
|  **3**  | **Адреса**  |  |
|  **4** |  **Облик организовања (АД, ДОО, АДО,СЗР итд.)**   |  |
|  **5**  | **Матични број**  |  |
|  **6**  | **ПИБ**  |  |
|  **7**  | **Број текућег рачуна**  |  |
|  **8**  | **Назив банке**  |  |
|  **9**  | **ПДВ број**  |  |
| **10**  | **Телефон**  |  |
| **11**  | **Телефакс**  |  |
| **12**  | **e-mail**  |  |
| **13**  | **Особа за контакт**  |  |
| **14**  | **Овлашћено лице**  |  |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печат**Податке уноси и оверава понуђач.** **Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.** |

|  |
| --- |
| Број јавне набавке: **377/2019****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ****КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** |
|  **1**  | **Назив понуђача**  |  |
|  **2**  | **Седиште**  |  |
|  **3**  | **Адреса**  |  |
|  **4** | **Облик организовања (АД, ДОО, АДО,СЗР итд.)**   |  |
|  **5**  | **Матични број**  |  |
|  **6**  | **ПИБ**  |  |
|  **7**  | **Број текућег рачуна**  |  |
|  **8**  | **Назив банке**  |  |
|  **9**  | **ПДВ број**  |  |
| **10**  | **Телефон**  |  |
| **11**  | **Телефакс**  |  |
| **12**  | **e-mail**  |  |
| **13**  | **Особа за контакт**  |  |
| **14**  | **Овлашћено лице**  |  |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печат**Податке уноси и оверава понуђач.** **Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.**  |

Број јавне набавке: **377/2019**

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понудубр.\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку материјала и прибора за одржавање хигијене, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према јавном предузећу „Србијашуме“, Београд, (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

**Члан 3.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења обавеза групе понуђача у поступку Јавне набавке, као и испуњења уговорених обавеза, групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

**Члан 4**.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

**Члан 5.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

**Члан 6.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин: (мора се навести тачна садржина, опис посла који ће извршити сваки понуђач из Групе понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 7.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наограничено солидарно према наручиоцу.

датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално образац се не попуњава.**

1. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни** | **Доказивање испуњености услова** |
|
| 1. | Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  | - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**Напомена:**  У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). |
| 2. | Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: * Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
* Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
* Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“

**Напомена**: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**.  |
| 3. |  Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  | - **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** 1.**Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**2.**Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода****Напомена**: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групеУ случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понудe. (чл. 75. ст. 2. Закона). | Доказ: Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

|  |
| --- |
| **Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:** |
| **Ред.бр.** | **Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни** | **Доказивање испуњености услова** |
| 5. | **Технички капацитет** а) Понуђач мора бити серификован (ISO 9001 и ISO 14001 и ISO 18001);б) За партију 1, ставке 2. и 3. (тоалет папир и тоалет убрус за руке), понуђена добра морају поседовати сертификате произвођача: REACH, FSC, ECOLABEL, PEFC, ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001 | а) Достава копија сетификата ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001 који гласе на понуђача;б) Достава копија важећих сетификата за понуђена добра: REACH, FSC, ECOLABEL, PEFC, ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001. |

У складу са чл.78. Закона о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015)*, **лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4),** Закона о јавним набавкама*.* Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, **има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови** које мора да испуни **подизвођач** и **сваки од понуђача из групе понуђача** дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и  **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Допунске напомене:**

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године, пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац МОЖЕ да захтева понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива представника Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа (свих или појединих) о испуњености услова из члана 75. ЗЈН став 1. од тачке 1), 2) и 4).

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе,у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

* Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (<http://www.apr.gov.rs/>).
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

**6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

На основу Члана 85. Закона о јавним набавкама Наручилац ће доделити уговор применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За најповољнију понуду код сваке партије биће изабрана она понуда која нуди најнижу цену, и која је прихватљива

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Ако се ниједан од позваних понуђача за одређену партију не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању из посуде у које се налазе цедуље са исписаним називима понуђача председник комисије или заменик председника насумице ће извући једну цедуљу и понуђач који је назаначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

**7. Модел уговора**

***Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.***

***Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.***

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЗА ЈП „СРБИЈАШУМЕ“ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**ПАРТИЈА 1 - ХИГИЈЕНСКА ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА**

Закључен између:

**Јавног предузеЋа за газдовање Шумама „СрбијаШуме“ са п.о.** Београд, Нови Београд, Булевар Михаjла Пупина 113, матични број 07754183, ПИБ 100002820, текући рачун број 160-8863-65 „Banca Intesa“, које заступа вршилац дужности директора Игор Брауновић (у даљем тексту: КУПАЦ), с једне стране

и

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назив предузећа, адреса ,седиште, име лица које заступа фирму)*

(у даљем тексту овог уговора: ПРОДАВАЦ)

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Продавац наступа

...................................................................................................................................................................

(самостално, са подизвођачима, у групи понуђача).

Подизвођачи: ..............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Учесници у заједничкој понуди: ..............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Члан 1.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је набавка добара – материјала и прибора за одржавање хигијене, и то партија број 1 - хигијенска папирна галантерија, за потребе делова Предузећа ЈП „Србијашуме“ Београд и Генералне дирекције.

**Члан 2.**

ЦЕНЕ

2.1. Јединичне цене добара за партију 1. утврђене су понудом ПРОДАВЦА број ................... од ...................... године из члана 1. овог уговора. Цене за добра која су предмет овог уговора су фиксне и не могу се мењати за време важења овог уговора. У цену је урачунат и превоз до места испоруке, f-co магацин КУПЦА.

2.2. Укупна цена за набавку предметних добара за партију 1, односно, укупна вредност уговора, са урачунатим превозом до места испоруке, f-co магацин КУПЦА, износи:

Партија 1 - ..................... динара (словима: ..................................................) без урачунатог ПДВ-а.

2.3. КУПАЦ може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Хигијенска папирна галантерија****партија 1** | **Јед.мере** | **Количина** | **Јединична цена** **(РСД, без ПДВ-а)** | **Укупна цена** **(РСД, без ПДВ-а)** |
| 1. | САЛВЕТЕ  | пак. | 2.533 |  |  |
| 2. | ТОАЛЕТ ПАПИР  | ролна | 48.981 |  |  |
| 3. | ТОАЛЕТ УБРУС ЗА РУКЕ  | ролна | 27.563 |  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-а) |  |
| ПДВ по стопи од 20%  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ (СА ПДВ-ом) |  |

**Члан 3.**

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

3.1. Место испоруке добара која су предмет овог уговора су f-co магацини КУПЦА - Генералне дирекције и делова Предузећа, у року од 2 (два) дана од дана пријема требовања КУПЦА, по врсти и количини исказаној у требовању. Испорука и квантитативни пријем се врши у присуству представника КУПЦА и ПРОДАВЦА, уз предају одговарајуће документације.

3.2. Рок испоруке из претходног става је битан елемент овог уговора.

3.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи КУПЦУ добра из члана 2. овог уговора према количини, саставу и карактеристикама који су одређени конкурсном документацијом КУПЦА и понудом ПРОДАВЦА у свему према захтевима КУПЦА.

3.4. Добра - предмет овог уговора испоручују се сукцесивно, према динамици потреба КУПЦА на основу требовања. КУПАЦ задржава право да у сваком моменту у времену важења овог уговора изврши анализу квалитета добара која су предмет овога уговора код надлежне лабораторије.

3.5. О динамици испоруке КУПАЦ обавештава ПРОДАВЦА требовањем које садржи тачне количине и врсту добара.

**Члан 4.**

НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. КУПАЦ се обавезује да ће плаћање за испоручена добра по овом уговору извршити, у року до 45 дана од дана пријема рачуна на деловодник КУПЦА, на текући рачун ПРОДАВЦА.

4.2. ПРОДАВАЦ доставља рачуне за испоручена добра која су предмет овог уговора Генералној дирекцији и деловима Предузећа према месту испоруке.

4.3. Плаћања ће вршити Генерална дирекција и делови Предузећа.

**Члан 5.**

КВАЛИТЕТ ПРОИЗВОДА

5.1. Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати захтевима КУПЦА из конкурсне документације, важећим стандардима за ту врсту добара, уверењима о квалитету, уверењима о здравственој исправности, декларацији произвођача и понуђеним узорцима достављеним уз понуду ПРОДАВЦА.

**Члан 6.**

РЕКЛАМАЦИЈЕ

6.1. Евентуалне рекламације од стране КУПЦА на количине и квалитет испоручених добара морају бити сачињене у писаној форми и достављене ПРОДАВЦУ у року од 3 (три) дана од дана пријема добара (рекламација на количину), односно у року од 3 (три) дана од дана добијања извештаја акредитоване лабораторије (рекламација на квалитет).

6.2. Уколико било која испорука добара не задовољи уговорени квалитет и/или квантитет, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

6.3. КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор ако ПРОДАВАЦ не извршава обавезе на уговорени начин и након рекламације на квалитет и/или квантитет добара, о чему ће писмено обавестити ПРОДАВЦА.

**Члан 7.**

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да пре ступања на снагу овог уговора достави финансијску гаранцију за добро извршење посла. ПРОДАВАЦ се обавезује да достави средство финансијског обезбеђења (меницу са потврдом о регистрацији или захтевом за регистрацију за добро извршење посла, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен од стране банке на дан регистровања меница) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности добара – предмета овог уговора, у моменту закључења уговора. КУПАЦ ће реализовати финансијску гаранцију за добро извршење посла у следећим случајевима:

- ако ПРОДАВАЦ не изврши испоруку врсте и количине добара која су предмет овог уговора захтеваних требовањем у року,

- ако квалитет испоручених добара која су предмет овог уговора није саобразан захтевима КУПЦА из конкурсне документације и понуди КУПЦА.

7.2. Меница се налази код КУПЦА све до испуњења уговорних обавеза ПРОДАВЦА, након чега се враћа ПРОДАВЦУ.

**Члан 8.**

РАСКИД УГОВОРА

8.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

8.2. Раскид уговора се захтева писаним путем са раскидним роком од 15 (петнаест) дана, с тим да су уговорне стране у обавези да испуњавају своје обавезе до истека отказног рока.

8.3. КУПАЦ ће раскинути овај уговор у случају неизвршења уговорних обавеза у року.

**Члан 9.**

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

9.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда према седишту КУПЦА.

9.2. На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

10.2. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овог уговора од стране обе уговорне стране.

10.3. Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, а уколико се у том периоду не испоруче целокупне уговорене количине добара, уговор важи до испоруке целокупне уговорене количине добара.

10.4. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код ПРОДАВЦА, а 4 (четири) код КУПЦА.

Прилог:

Списак адреса и телефона Генералне дирекције и делова Предузећа.

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

 ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Модел уговора**

***Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.***

***Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.***

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЗА ЈП „СРБИЈАШУМЕ“ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**ПАРТИЈА 2 - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПРОСТОРИЈА**

Закључен између:

**Јавног предузеЋа за газдовање Шумама „СрбијаШуме“ са п.о.** Београд, Нови Београд, Булевар Михаjла Пупина 113, матични број 07754183, ПИБ 100002820, текући рачун број 160-8863-65 „Banca Intesa“, које заступа вршилац дужности директора Игор Брауновић (у даљем тексту: КУПАЦ), с једне стране

и

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назив предузећа, адреса ,седиште, име лица које заступа фирму)*

(у даљем тексту овог уговора: ПРОДАВАЦ)

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Продавац наступа

...................................................................................................................................................................

(самостално, са подизвођачима, у групи понуђача).

Подизвођачи: ..............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Учесници у заједничкој понуди: ..............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је набавка добара – материјала и прибора за одржавање хигијене, и то партија број 2 - средства за одржавање хигијене просторија, за потребе делова Предузећа ЈП „Србијашуме“ Београд и Генералне дирекције.

Члан 2.

ЦЕНЕ

2.1. Јединичне цене добара за партију 2. утврђене су понудом ПРОДАВЦА број ................... од ...................... године из члана 1. овог уговора. Цене за добра која су предмет овог уговора су фиксне и не могу се мењати за време важења овог уговора. У цену је урачунат и превоз до места испоруке, f-co магацин КУПЦА.

2.2. Укупна цена за набавку предметних добара за партију 2, односно, укупна вредност уговора, са урачунатим превозом до места испоруке, f-co магацин КУПЦА, износи:

Партија 2. - ..................... динара (словима: ..................................................) без урачунатог ПДВ-а.

2.3. КУПАЦ може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПРОСТОРИЈА** **партија 2** | **Јед.мере** | **Количина** | **Јединична цена** **(РСД, без ПДВ-а)** | **Укупна цена** **(РСД, без ПДВ-а)** |
| 1. | АЛКОХОЛ | л | 333 |  |  |
| 2. | ДЕТЕРЏЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА  | л | 4.026 |  |  |
| 3. | ДЕТРЏЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА, паковање 1 кг | ком. | 240 |  |  |
| 4. | ХИДРОГЕН, 12%, паковање 200 мл | ком. | 34 |  |  |
| 5. | ОМЕКШИВАЧ ЗА РУБЉЕ  | л | 114 |  |  |
| 6. | ОСВЕЖИВАЧ за WC шоље  | ком. | 1.794 |  |  |
| 7. | ОСВЕЖИВАЧ ПИСОАРА - куглице, паковање 100 гр | пак. | 540 |  |  |
| 8. | ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА  | компл. | 282 |  |  |
| 9. | СОНА КИСЕЛИНА  | л | 1.119 |  |  |
| 10. | СРЕДСТВО ЗА ОДГУШИВАЊЕ ЦЕВИ  | л | 663 |  |  |
| 11. | СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ  | ком. | 626 |  |  |
| 12. | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ WC ШОЉА  | ком. | 1.497 |  |  |
| 13. | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ НАМЕШТАЈА  | ком. | 381 |  |  |
| 14. | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОДОВА  | л | 1.443 |  |  |
| 15. | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА | ком. | 1.481 |  |  |
| 16. | СРЕДСТВО УНИВЕРЗАЛНО  | ком. | 1.091 |  |  |
| 17. | СРЕСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ  | л | 38 |  |  |
| 18. | СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ СУДОВА - грануле | ком. | 6 |  |  |
| 19. | ТЕЧНО АБРАЗИВНО СРЕДСТВО  | ком. | 859 |  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-а) |  |
| ПДВ по стопи од 20%  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ (СА ПДВ-ом) |  |

**Члан 3.**

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

3.1. Место испоруке добара која су предмет овог уговора су f-co магацини КУПЦА - Генералне дирекције и делова Предузећа, у року од 2 (два) дана од дана пријема требовања КУПЦА, по врсти и количини исказаној у требовању. Испорука и квантитативни пријем се врши у присуству представника КУПЦА и ПРОДАВЦА, уз предају одговарајуће документације.

3.2. Рок испоруке из претходног става је битан елемент овог уговора.

3.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи КУПЦУ добра из члана 2. овог уговора према количини, саставу и карактеристикама који су одређени конкурсном документацијом КУПЦА и понудом ПРОДАВЦА у свему према захтевима КУПЦА.

3.4. Добра - предмет овог уговора испоручују се сукцесивно, према динамици потреба КУПЦА на основу требовања. КУПАЦ задржава право да у сваком моменту у времену важења овог уговора изврши анализу квалитета добара која су предмет овога уговора код надлежне лабораторије.

3.5. О динамици испоруке КУПАЦ обавештава ПРОДАВЦА требовањем које садржи тачне количине и врсту добара.

**Члан 4.**

НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. КУПАЦ се обавезује да ће плаћање за испоручена добра по овом уговору извршити, у року до 45 дана од дана пријема рачуна на деловодник КУПЦА, на текући рачун ПРОДАВЦА.

4.2. ПРОДАВАЦ доставља рачуне за испоручена добра која су предмет овог уговора Генералној дирекцији и деловима Предузећа према месту испоруке.

4.3. Плаћања ће вршити Генерална дирекција и делови Предузећа.

**Члан 5.**

КВАЛИТЕТ ПРОИЗВОДА

5.1. Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати захтевима КУПЦА из конкурсне документације, важећим стандардима за ту врсту добара, уверењима о квалитету, уверењима о здравственој исправности, декларацији произвођача и понуђеним узорцима достављеним уз понуду ПРОДАВЦА.

**Члан 6.**

РЕКЛАМАЦИЈЕ

6.1. Евентуалне рекламације од стране КУПЦА на количине и квалитет испоручених добара морају бити сачињене у писаној форми и достављене ПРОДАВЦУ у року од 3 (три) дана од дана пријема добара (рекламација на количину), односно у року од 3 (три) дана од дана добијања извештаја акредитоване лабораторије (рекламација на квалитет).

6.2. Уколико било која испорука добара не задовољи уговорени квалитет и/или квантитет, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

6.3. КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор ако ПРОДАВАЦ не извршава обавезе на уговорени начин и након рекламације на квалитет и/или квантитет добара, о чему ће писмено обавестити ПРОДАВЦА.

**Члан 7.**

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да пре ступања на снагу овог уговора достави финансијску гаранцију за добро извршење посла. ПРОДАВАЦ се обавезује да достави средство финансијског обезбеђења (меницу са потврдом о регистрацији или захтевом за регистрацију за добро извршење посла, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен од стране банке на дан регистровања меница) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности добара – предмета овог уговора, у моменту закључења уговора. КУПАЦ ће реализовати финансијску гаранцију за добро извршење посла у следећим случајевима:

- ако ПРОДАВАЦ не изврши испоруку врсте и количине добара која су предмет овог уговора захтеваних требовањем у року,

- ако квалитет испоручених добара која су предмет овог уговора није саобразан захтевима КУПЦА из конкурсне документације и понуди КУПЦА.

7.2. Меница се налази код КУПЦА све до испуњења уговорних обавеза ПРОДАВЦА, након чега се враћа ПРОДАВЦУ.

**Члан 8.**

РАСКИД УГОВОРА

8.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

8.2. Раскид уговора се захтева писаним путем са раскидним роком од 15 (петнаест) дана, с тим да су уговорне стране у обавези да испуњавају своје обавезе до истека отказног рока.

8.3. КУПАЦ ће раскинути овај уговор у случају неизвршења уговорних обавеза у року.

**Члан 9.**

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

9.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда према седишту КУПЦА.

9.2. На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

10.2. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овог уговора од стране обе уговорне стране.

10.3. Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, а уколико се у том периоду не испоруче целокупне уговорене количине добара, уговор важи до испоруке целокупне уговорене количине добара.

10.4. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код ПРОДАВЦА, а 4 (четири) код КУПЦА.

Прилог:

Списак адреса и телефона Генералне дирекције и делова Предузећа.

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

 ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Модел уговора**

***Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.***

***Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.***

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЗА ЈП „СРБИЈАШУМЕ“ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**ПАРТИЈА 3 - СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ**

Закључен између:

**Јавног предузеЋа за газдовање Шумама „СрбијаШуме“ са п.о.** Београд, Нови Београд, Булевар Михаjла Пупина 113, матични број 07754183, ПИБ 100002820, текући рачун број 160-8863-65 „Banca Intesa“, које заступа вршилац дужности директора Игор Брауновић (у даљем тексту: КУПАЦ), с једне стране

и

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назив предузећа, адреса ,седиште, име лица које заступа фирму)*

(у даљем тексту овог уговора: ПРОДАВАЦ)

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Продавац наступа

...................................................................................................................................................................

(самостално, са подизвођачима, у групи понуђача).

Подизвођачи: ..............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Учесници у заједничкој понуди: ..............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је набавка добара – материјала и прибора за одржавање хигијене, и то партија број 3 - средства и прибор за одржавање личне хигијене, за потребе делова Предузећа ЈП „Србијашуме“ Београд и Генералне дирекције.

Члан 2.

ЦЕНЕ

2.1. Јединичне цене добара за партију 3. утврђене су понудом ПРОДАВЦА број ................... од ...................... године из члана 1. овог уговора. Цене за добра која су предмет овог уговора су фиксне и не могу се мењати за време важења овог уговора. У цену је урачунат и превоз до места испоруке, f-co магацин КУПЦА.

2.2. Укупна цена за набавку предметних добара за партију 3, односно, укупна вредност уговора, са урачунатим превозом до места испоруке, f-co магацин КУПЦА, износи:

Партија 3. - ..................... динара (словима: ..................................................) без урачунатог ПДВ-а.

2.3. КУПАЦ може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ** **партија 3** | **Јед.мере** | **Количина** | **Јединична цена** **(РСД, без ПДВ-а)** | **Укупна цена** **(РСД, без ПДВ-а)** |
| 1. | ДОЗАТОР ЗА ТЕЧНИ САПУН | ком. | 82 |  |  |
| 2. | ДРЖАЧ ЗА РОЛНЕ ТОАЛЕТ ПАПИРА - метални | ком. | 64 |  |  |
| 3. | ДРЖАЧ ЗА РОЛНЕ ТОАЛЕТ УБРУСА ЗА РУКЕ - метални | ком. | 65 |  |  |
| 4. | ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА | ком. | 1.182 |  |  |
| 5. | КРЕМА ЗА РУКЕ  | ком. | 333 |  |  |
| 6. | ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ  | ком. | 915 |  |  |
| 7. | ПЕШКИР за руке  | ком. | 453 |  |  |
| 8. | СРЕДСТВО ПРОТИВ КОМАРАЦА И КРПЕЉА | ком. | 394 |  |  |
| 9. | СРЕДСТВО ПРОТИВ КОМАРАЦА И КРПЕЉА | ком. | 240 |  |  |
| 10. | ТЕЧНИ САПУН  | л | 2.530 |  |  |
| 11. | ТОАЛЕТ САПУН  | ком. | 2.178 |  |  |
| 12. | СРЕДСТВО ПРОТИВ МУВА  | ком. | 182 |  |  |
| 13. | КОЗМЕТИКА ЗА КУПАТИЛО  | комплет | 26 |  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-а) |  |
| ПДВ по стопи од 20%  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ (СА ПДВ-ом) |  |

**Члан 3.**

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

3.1. Место испоруке добара која су предмет овог уговора су f-co магацини КУПЦА - Генералне дирекције и делова Предузећа, у року од 2 (два) дана од дана пријема требовања КУПЦА, по врсти и количини исказаној у требовању. Испорука и квантитативни пријем се врши у присуству представника КУПЦА и ПРОДАВЦА, уз предају одговарајуће документације.

3.2. Рок испоруке из претходног става је битан елемент овог уговора.

3.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи КУПЦУ добра из члана 2. овог уговора према количини, саставу и карактеристикама који су одређени конкурсном документацијом КУПЦА и понудом ПРОДАВЦА у свему према захтевима КУПЦА.

3.4. Добра - предмет овог уговора испоручују се сукцесивно, према динамици потреба КУПЦА на основу требовања. КУПАЦ задржава право да у сваком моменту у времену важења овог уговора изврши анализу квалитета добара која су предмет овога уговора код надлежне лабораторије.

3.5. О динамици испоруке КУПАЦ обавештава ПРОДАВЦА требовањем које садржи тачне количине и врсту добара.

**Члан 4.**

НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. КУПАЦ се обавезује да ће плаћање за испоручена добра по овом уговору извршити, у року до 45 дана од дана пријема рачуна на деловодник КУПЦА, на текући рачун ПРОДАВЦА.

4.2. ПРОДАВАЦ доставља рачуне за испоручена добра која су предмет овог уговора Генералној дирекцији и деловима Предузећа према месту испоруке.

4.3. Плаћања ће вршити Генерална дирекција и делови Предузећа.

**Члан 5.**

КВАЛИТЕТ ПРОИЗВОДА

5.1. Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати захтевима КУПЦА из конкурсне документације, важећим стандардима за ту врсту добара, уверењима о квалитету, уверењима о здравственој исправности, декларацији произвођача и понуђеним узорцима достављеним уз понуду ПРОДАВЦА.

**Члан 6.**

РЕКЛАМАЦИЈЕ

6.1. Евентуалне рекламације од стране КУПЦА на количине и квалитет испоручених добара морају бити сачињене у писаној форми и достављене ПРОДАВЦУ у року од 3 (три) дана од дана пријема добара (рекламација на количину), односно у року од 3 (три) дана од дана добијања извештаја акредитоване лабораторије (рекламација на квалитет).

6.2. Уколико било која испорука добара не задовољи уговорени квалитет и/или квантитет, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

6.3. КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор ако ПРОДАВАЦ не извршава обавезе на уговорени начин и након рекламације на квалитет и/или квантитет добара, о чему ће писмено обавестити ПРОДАВЦА.

**Члан 7.**

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да пре ступања на снагу овог уговора достави финансијску гаранцију за добро извршење посла. ПРОДАВАЦ се обавезује да достави средство финансијског обезбеђења (меницу са потврдом о регистрацији или захтевом за регистрацију за добро извршење посла, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен од стране банке на дан регистровања меница) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности добара – предмета овог уговора, у моменту закључења уговора. КУПАЦ ће реализовати финансијску гаранцију за добро извршење посла у следећим случајевима:

- ако ПРОДАВАЦ не изврши испоруку врсте и количине добара која су предмет овог уговора захтеваних требовањем у року,

- ако квалитет испоручених добара која су предмет овог уговора није саобразан захтевима КУПЦА из конкурсне документације и понуди КУПЦА.

7.2. Меница се налази код КУПЦА све до испуњења уговорних обавеза ПРОДАВЦА, након чега се враћа ПРОДАВЦУ.

**Члан 8.**

РАСКИД УГОВОРА

8.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

8.2. Раскид уговора се захтева писаним путем са раскидним роком од 15 (петнаест) дана, с тим да су уговорне стране у обавези да испуњавају своје обавезе до истека отказног рока.

8.3. КУПАЦ ће раскинути овај уговор у случају неизвршења уговорних обавеза у року.

**Члан 9.**

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

9.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда према седишту КУПЦА.

9.2. На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

10.2. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овог уговора од стране обе уговорне стране.

10.3. Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, а уколико се у том периоду не испоруче целокупне уговорене количине добара, уговор важи до испоруке целокупне уговорене количине добара.

10.4. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код ПРОДАВЦА, а 4 (четири) код КУПЦА.

Прилог:

Списак адреса и телефона Генералне дирекције и делова Предузећа.

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

 ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Модел уговора**

***Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.***

***Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.***

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЗА ЈП „СРБИЈАШУМЕ“ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**ПАРТИЈА 4 - ОСТАЛА СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Закључен између:

**Јавног предузеЋа за газдовање Шумама „СрбијаШуме“ са п.о.** Београд, Нови Београд, Булевар Михаjла Пупина 113, матични број 07754183, ПИБ 100002820, текући рачун број 160-8863-65 „Banca Intesa“, које заступа вршилац дужности директора Игор Брауновић (у даљем тексту: КУПАЦ), с једне стране

и

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назив предузећа, адреса ,седиште, име лица које заступа фирму)*

(у даљем тексту овог уговора: ПРОДАВАЦ)

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Продавац наступа

...................................................................................................................................................................

(самостално, са подизвођачима, у групи понуђача).

Подизвођачи: ..............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Учесници у заједничкој понуди: ..............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је набавка добара – материјала и прибора за одржавање хигијене, и то партија број 4 - остала средства и прибор за одржавање хигијене, за потребе делова Предузећа ЈП „Србијашуме“ Београд и Генералне дирекције.

Члан 2.

ЦЕНЕ

2.1. Јединичне цене добара за партију 4. утврђене су понудом ПРОДАВЦА број ................... од ...................... године из члана 1. овог уговора. Цене за добра која су предмет овог уговора су фиксне и не могу се мењати за време важења овог уговора. У цену је урачунат и превоз до места испоруке, f-co магацин КУПЦА.

2.2. Укупна цена за набавку предметних добара за партију 4, односно, укупна вредност уговора, са урачунатим превозом до места испоруке, f-co магацин КУПЦА, износи:

Партија 4. - ..................... динара (словима: ..................................................) без урачунатог ПДВ-а.

2.3. КУПАЦ може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ОСТАЛА СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** **партија 4** | **Јед.мере** | **Количина** | **Јединична цена** **(РСД, без ПДВ-а)** | **Укупна цена** **(РСД, без ПДВ-а)** |
| 1. | АЛУМИНИЈУМСКА ФОЛИЈА  | ролна | 901 |  |  |
| 2. | ВАТА - паковање 100 гр | ком. | 74 |  |  |
| 3. | ГУМА ЗА БРИСАЊЕ СТАКЛА -телескоп | ком. | 89 |  |  |
| 4. | ГУМА ЗА БРИСАЊЕ СТАКЛА - уложак | ком. | 115 |  |  |
| 5. | ЂУБРОВНИК  | ком. | 181 |  |  |
| 6. | ЖИЦА ЗА ПОСУЂЕ  | ком. | 548 |  |  |
| 7. | ЗОГЕР  | ком. | 143 |  |  |
| 8. | ЗОГЕР  | ком. | 303 |  |  |
| 9. | КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ  | пак. | 2.107 |  |  |
| 10. | КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ, димензије 60 х 60 цм  | ком. | 28.566 |  |  |
| 11. | КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ, димензије 110 х 70 цм  | ком. | 49.656 |  |  |
| 12. | КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ - папирне, за усисиваче CORONA LIV тип JAZZ LIO, BOSCH Amphibixx 1200 W тип 551, GORENJE, ELEKTROLUX, PHILIPS и сл. | ком. | 676 |  |  |
| 13. | КЕСЕ ТРЕГЕРИЦЕ - квалитетне, капацитета 4кг | ком. | 43.600 |  |  |
| 14. | КОРПА ЗА ОТПАТКЕ  | ком. | 363 |  |  |
| 15. | КОФА ЗА ВОДУ  | ком. | 171 |  |  |
| 16. | КРПА ЗА ПОД  | ком. | 509 |  |  |
| 17. | КРПА МАГИЧНА  | ком. | 1.425 |  |  |
| 18. | КРПА ТРУЛЕКС  | пак. | 1.558 |  |  |
| 19. | КРПА ФЛАНЕЛ  | м | 518 |  |  |
| 20. | МЕТЛА БРЕЗОВА | ком. | 264 |  |  |
| 21. | МЕТЛА СИРКОВА  | ком. | 381 |  |  |
| 22. | ПВЦ ФОЛИЈА  | ком. | 349 |  |  |
| 23. | РУКАВИЦЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО  | пар | 985 |  |  |
| 24. | СУНЂЕР  | ком. | 2.729 |  |  |
| 25. | ТЕЧНОСТ ЗА ВЕТРОБРАНСКО СТАКЛО | л | 3.559 |  |  |
| 26. | УЛОЖАК ЗА ЗОГЕР  | ком. | 279 |  |  |
| 27. | УЛОЖАК ЗА ПЛАСТИЧНИ ШТАП  | ком. | 524 |  |  |
| 28. | ЧАША  | ком. | 9.283 |  |  |
| 29. | ЧАЧКАЛИЦЕ дрвене | пак. | 417 |  |  |
| 30. | ЧЕТКА ЗА WC ШОЉУ са сталком | ком. | 210 |  |  |
| 31. | КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ марк Bosch 20LSFC | ком. | 20 |  |  |
| 32. | СЕТ МЕТЛА СА ЂУБРОВНИКОМ висока дршка | сет | 6 |  |  |
| 33. | ФАМИН за прање резервних делова за камионе | л | 200 |  |  |
| 34. | СРЕДСТВО ЗА ОДМРЗАВАЊЕ | ком. | 50 |  |  |
| 35. | ЛОПАТИЦА СА МЕТАЛНОМ ДРШКОМ | ком. | 23 |  |  |
| 36. | КАНТА ЗА БРИСКА, овална | ком. | 64 |  |  |
| 37. | ПРАШКО МАГНЕТИК СА ТЕЛЕСКОПОМ | ком. | 36 |  |  |
| 38. | ДРШКА ЗА БРИСКА | ком. | 89 |  |  |
| 39. | ЂУБРОВНИК СА ДРШКОМ | ком. | 3 |  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-а) |  |
| ПДВ по стопи од 20%  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ (СА ПДВ-ом) |  |

**Члан 3.**

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

3.1. Место испоруке добара која су предмет овог уговора су f-co магацини КУПЦА - Генералне дирекције и делова Предузећа, у року од 2 (два) дана од дана пријема требовања КУПЦА, по врсти и количини исказаној у требовању. Испорука и квантитативни пријем се врши у присуству представника КУПЦА и ПРОДАВЦА, уз предају одговарајуће документације.

3.2. Рок испоруке из претходног става је битан елемент овог уговора.

3.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи КУПЦУ добра из члана 2. овог уговора према количини, саставу и карактеристикама који су одређени конкурсном документацијом КУПЦА и понудом ПРОДАВЦА у свему према захтевима КУПЦА.

3.4. Добра - предмет овог уговора испоручују се сукцесивно, према динамици потреба КУПЦА на основу требовања. КУПАЦ задржава право да у сваком моменту у времену важења овог уговора изврши анализу квалитета добара која су предмет овога уговора код надлежне лабораторије.

3.5. О динамици испоруке КУПАЦ обавештава ПРОДАВЦА требовањем које садржи тачне количине и врсту добара.

**Члан 4.**

НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. КУПАЦ се обавезује да ће плаћање за испоручена добра по овом уговору извршити, у року до 45 дана од дана пријема рачуна на деловодник КУПЦА, на текући рачун ПРОДАВЦА.

4.2. ПРОДАВАЦ доставља рачуне за испоручена добра која су предмет овог уговора Генералној дирекцији и деловима Предузећа према месту испоруке.

4.3. Плаћања ће вршити Генерална дирекција и делови Предузећа.

**Члан 5.**

КВАЛИТЕТ ПРОИЗВОДА

5.1. Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати захтевима КУПЦА из конкурсне документације, важећим стандардима за ту врсту добара, уверењима о квалитету, уверењима о здравственој исправности, декларацији произвођача и понуђеним узорцима достављеним уз понуду ПРОДАВЦА.

**Члан 6.**

РЕКЛАМАЦИЈЕ

6.1. Евентуалне рекламације од стране КУПЦА на количине и квалитет испоручених добара морају бити сачињене у писаној форми и достављене ПРОДАВЦУ у року од 3 (три) дана од дана пријема добара (рекламација на количину), односно у року од 3 (три) дана од дана добијања извештаја акредитоване лабораторије (рекламација на квалитет).

6.2. Уколико било која испорука добара не задовољи уговорени квалитет и/или квантитет, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

6.3. КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор ако ПРОДАВАЦ не извршава обавезе на уговорени начин и након рекламације на квалитет и/или квантитет добара, о чему ће писмено обавестити ПРОДАВЦА.

**Члан 7.**

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да пре ступања на снагу овог уговора достави финансијску гаранцију за добро извршење посла. ПРОДАВАЦ се обавезује да достави средство финансијског обезбеђења (меницу са потврдом о регистрацији или захтевом за регистрацију за добро извршење посла, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен од стране банке на дан регистровања меница) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности добара – предмета овог уговора, у моменту закључења уговора. КУПАЦ ће реализовати финансијску гаранцију за добро извршење посла у следећим случајевима:

- ако ПРОДАВАЦ не изврши испоруку врсте и количине добара која су предмет овог уговора захтеваних требовањем у року,

- ако квалитет испоручених добара која су предмет овог уговора није саобразан захтевима КУПЦА из конкурсне документације и понуди КУПЦА.

7.2. Меница се налази код КУПЦА све до испуњења уговорних обавеза ПРОДАВЦА, након чега се враћа ПРОДАВЦУ.

**Члан 8.**

РАСКИД УГОВОРА

8.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

8.2. Раскид уговора се захтева писаним путем са раскидним роком од 15 (петнаест) дана, с тим да су уговорне стране у обавези да испуњавају своје обавезе до истека отказног рока.

8.3. КУПАЦ ће раскинути овај уговор у случају неизвршења уговорних обавеза у року.

**Члан 9.**

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

9.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда према седишту КУПЦА.

9.2. На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

10.2. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овог уговора од стране обе уговорне стране.

10.3. Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, а уколико се у том периоду не испоруче целокупне уговорене количине добара, уговор важи до испоруке целокупне уговорене количине добара.

10.4. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код ПРОДАВЦА, а 4 (четири) код КУПЦА.

Прилог:

Списак адреса и телефона Генералне дирекције и делова Предузећа.

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

 ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДРЕСЕ ДЕЛОВА ПРЕДУЗЕЋА**

|  |
| --- |
| 1. **ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЈА ЈП „СРБИЈАШУМЕ“ - БЕОГРАД**

 Булевар Михајла Пупина 113, 11070 Нови Београд ; Телефон: 011-711-50-24;  Факс: 011-711-50-29 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „БЕОГРАД“ БЕОГРАД**

 Кнеза Милоша 55, Београд ; Телефон: 011/3611-083 и 011/3611-618; Факс: 011/3611-887 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „СЕВЕРНИ КУЧАЈ“ КУЧЕВО**

Трг Вељка Дугошевића 26, Кучево; Телефон: 012/852-171; 851-978; 851-911, Факс: 012/852-171 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „Тимочке шуме“ БОЉЕВАЦ**

Драгише Петровића 5, Бољевац; Телефон: 030/463-442; Факс 030/463-441 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ЈУЖНИ КУЧАЈ“ ДЕСПОТОВАЦ**

 Моравска 14, Деспотовац, Телефон: 035/611-662, Факс: 035/611-737 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „КРАГУЈЕВАЦ“ КРАГУЈЕВАЦ**

 Косовска 13, Крагујевац ; Телефон: 034/381-424 и 034/381-423, Факс: 034/381-424 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „БОРАЊА“ ЛОЗНИЦА**

 Саве Ковачевића 2, Лозница, Телефон/факс: 015/876-046 и 015/876-047  |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „УЖИЦЕ“ УЖИЦЕ**

 Николе Пашића 40, Ужице ; Телефон: 031/516-133 и 031/521-585, Факс: 031/519-478 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ПРИЈЕПОЉЕ“ ПРИЈЕПОЉЕ**

 Валтерова 155, Пријепоље, Телефон: 033/713-650 и 033/713-651, Факс: 033/713-651 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ГОЛИЈА“ ИВАЊИЦА**

 Вењамина Маринковића 139, Ивањица,Телефон: 032/663-321 и 032/662-253;  Факс: 032/661-710 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ШУМАРСТВО“ РАШКА**

Милуна Ивановића 9, Рашка, Телефон: 036/736-252 и 036/736-049; Факс: 036/736-252 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „СТОЛОВИ“ КРАЉЕВО**

Кидричева 5/3, Краљево ; Телефони: 036/392-963 и 036/392-961; Факс: 036/311-681 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „РАСИНА“ КРУШЕВАЦ**

ЈНА 18, Крушевац ; Телефон: 037/438-263 и 037/420-750, Факс: 037/420-750 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ТОПЛИЦА“ КУРШУМЛИЈА**

Вука Караџића бб, Куршумлија ;Телефон: 027/381-325, 027/381-317, 027-380-378; Факс: 027/381-325 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „НИШ“ НИШ**

Првомајска 4б, Ниш ; Телефон: 018/520-043 и 018/246-074; Факс: 018/46-074  |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ЛЕСКОВАЦ“ ЛЕСКОВАЦ**

Делиградска 1, Лесковац, Телефон: 016/243-034 и 016/213-593, Факс: 016/255-947 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ВРАЊЕ“ ВРАЊЕ**

Лоле Рибара 18, Врање, Телефон: 017/22-228 и 017/21-610, Факс: 017/22-228 |
| 1. **ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ПИРОТ“ ПИРОТ**

Српских Владара 6, Пирот ; Телефон: 010/313-801 и 010/332-474; Факс: 010/332-474 |
| 1. **ЗАШТИТНА РАДИОНИЦА И ЗАШТИТА НА РАДУ**

Његошева 44, Београд, Телефон: 011/2454-468, Факс: 011/2454-468 |
| 1. **БИРО ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ У ШУМАРСТВУ,**

Бирчанинова 30, Београд, Телефон: 011/2644-691 и 011/2646-288, Факс: 011/2646-288 |

|  |
| --- |
| **8. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количинa и опис добара**, **радова или услуга**, **начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке;** |

Предмет јавне набавке је материјал и прибор за одржавање хигијене за 2019. годину. Захтеви наручиоца у погледу карактеристика, количина, паковања и квалитета предмета јавне набавке дати су у наредној табели.

| р. бр. | спецификација | јед. мере | Уверење о здравственојисправности | Узорак |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | **ПАРТИЈА 1.** |  |  |  |
| 1 | САЛВЕТЕ - димензија 28 х 28 цм ± 5 мм, 100% целулоза, једнослојне, беле боје, паковање 100/1 | пак | обавезно | ДА |
| 2 | ТОАЛЕТ ПАПИР - у ролни, трослојни, водоразградив, беле боје, квалитетан, 100% целулоза, лепљен, микроембосиран, најмање 250 листића у ролни, минимална димензије листића 11x9,5 цм, минимална тежина ролне 123гр, пречник ролне 12,5 цм +/- 5мм,пречник хилзне 4,4цм +/- 5мм, минимална граматура папира по слоју 15гр/м2, минимална дужина ролне 27,50м, паковање 8/1 | ролна | обавезно | ДА |
| 3 | ТОАЛЕТ УБРУС ЗА РУКЕ - у ролни, двослојни, квалитетан,водостабилан, 100% целулоза, беле боје, лепљен, микроембосиран, најмање 100 листића у ролни, димензије листића 24,5x22,5цм +/- 5мм, минимална тежина ролне 240гр, пречник ролне 13цм+/-5мм, пречник хилзне 4,4цм +/- 5мм, минимална граматура папира по слоју 22гр/м2, паковање 2/1. | ролна | обавезно | ДА |
|  | **ПАРТИЈА 2.** |  |  |
| 1 | АЛКОХОЛ рафинисани 96%, паковање 1 л | л | обавезно | ДА |
| 2 | ДЕТЕРЏЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА - течност, 5-15% анјонских сурфактаната, мање од 5% амфотерних сурфактаната, пријатног мириса, паковање 1000 мл (MER или одговарајуће) | л | обавезно | ДА |
| 3 | ДЕТРЏЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА, паковање 1 кг | ком | обавезно |  |
| 4 | ХИДРОГЕН, 12%, паковање 200 мл | ком | обавезно | ДА |
| 5 | ОМЕКШИВАЧ ЗА РУБЉЕ - концентровани, пријатног мириса, паковање 1 л | л | обавезно | ДА |
| 6 | ОСВЕЖИВАЧ за WC шоље - комплет са носачем, са дуготрајним мирисом, паковање 60 мл (BREF или одговарајуће) | ком |  | ДА |
| 7 | ОСВЕЖИВАЧ ПИСОАРА - куглице, паковање 100 гр | пак | обавезно | ДА |
| 8 | ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА на струју - комплет, за дуготрајно освежавање просторија, пријатног мириса (АIR WICK, GLADE или одговарајуће) | компл. | обавезно | ДА |
| 9 | СОНА КИСЕЛИНА - раствор хлороводоничне киселине за чишћење санитарија 16-18%, паковање 1 л | л |  | ДА |
| 10 | СРЕДСТВО ЗА ОДГУШИВАЊЕ ЦЕВИ - за чишћење и одмашћивање цеви у кухињама и санитарним чворовима, паковање 1 л (CEVOL или одговарајуће) | л | обавезно | ДА |
| 11 | СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ - у спреју, са пумпицом, паковање 750 мл (AKSEL или одговарајуће) | ком | обавезно | ДА |
| 12 | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ WC ШОЉА - мање од 5% анјонских сурфактаната, паковање 750 мл (MER WC SANITAR или одговарајуће)  | ком | обавезно | ДА |
| 13 | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ НАМЕШТАЈА - у спреју, паковање 300 мл (PRONTO или одговарајуће) | ком | обавезно | ДА |
| 14 | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОДОВА - пријатног мириса, садржи мање од 5% анјонских површинских спојева, паковање 1 л („Аjax universal“ или одговарајуће) | л | обавезно | ДА |
| 15 | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА - са пумпицом, са алкохолом, мање од 5% анјонских сурфактанта, оригинално паковање 750 мл (МЕR или одговарајуће) | ком | обавезно | ДА |
| 16 | СРЕДСТВО УНИВЕРЗАЛНО - за чишћење санитарија и кухиња, квалитетно, паковање 750 мл (DOMESTOS или одговарајуће) | ком | обавезно | ДА |
| 17 | СРЕСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ рубља и дезинфекцију санитарних уређаја - варикина, паковање 1 л | л | обавезно | ДА |
| 18 | СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ СУДОВА - грануле | ком | обавезно |  |
| 19 | ТЕЧНО АБРАЗИВНО СРЕДСТВО – универзално (течни вим), квалитетно, паковање 750 мл  | ком | обавезно | ДА |
|  | **ПАРТИЈА 3.** |  |  |
| 1 | ДОЗАТОР ЗА ТЕЧНИ САПУН – зидни, капацитета 1 л | ком |  |   |
| 2 | ДРЖАЧ ЗА РОЛНЕ ТОАЛЕТ ПАПИРА – метални | ком |  |   |
| 3 | ДРЖАЧ ЗА РОЛНЕ ТОАЛЕТ УБРУСА ЗА РУКЕ – метални | ком |  |   |
| 4 | ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА – универзални, за машинско и ручно прање рубља, пријатног мириса, паковање 3 кг (MERIX или одговарајуће) | ком | обавезно |  |
| 5 | КРЕМА ЗА РУКЕ – у туби, са глицерином, паковање од 100 мл | ком | обавезно | ДА |
| 6 | ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ у индустрији, радионицама и домаћинству, абразивна, паковање 500 гр | ком | обавезно | ДА |
| 7 | ПЕШКИР за руке – памучни, димензија 50 х 100 цм | ком |  | ДА |
| 8 | СРЕДСТВО ПРОТИВ КОМАРАЦА И КРПЕЉА – у спреју, 100 мл (АУТАН спреј или одговарајуће) | ком | обавезно | ДА |
| 9 | СРЕДСТВО ПРОТИВ КОМАРАЦА И КРПЕЉА – у стику, 50 мл (АУТАН стик или одговарајуће) | ком | обавезно | ДА |
| 10 | ТЕЧНИ САПУН – за прање руку, антибактеријски, пријатног и освежавајућег мириса, паковање 1 л | л | обавезно | ДА |
| 11 | ТОАЛЕТ САПУН – за прање руку, са природним глицерином, пријатног мириса, паковање 150 гр | ком | обавезно | ДА |
| 12 | СРЕДСТВО ПРОТИВ МУВА – у спреју | ком | обавезно |  |
| 13 | КОЗМЕТИКА ЗА КУПАТИЛО (капа за туширање, гел, шампон) | комплет |  |  |
|  | **ПАРТИЈА 4.** |  |  |
| 1 | АЛУМИНИЈУМСКА ФОЛИЈА - ролна ширине најмање 30 цм, дужине најмање 20 м, дебљине 10±0,20 µм | ролна | обавезно |  |
| 2 | ВАТА - паковање 100 гр | ком |  |   |
| 3 | ГУМА ЗА БРИСАЊЕ СТАКЛА - телескоп | ком |  |  |
| 4 | ГУМА ЗА БРИСАЊЕ СТАКЛА - уложак | ком |  |  |
| 5 | ЂУБРОВНИК - пластична лопатица за смеће од квалитетне пластике | ком |  |   |
| 6 | ЖИЦА ЗА ПОСУЂЕ - спирална, челична (rostfrei), мекана, квалитетна  | ком | обавезно | ДА |
| 7 | ЗОГЕР - брисач пода са металном дршком, квалитетним сунђером и механизмом за цеђење (VILEDA или одговарајуће) | ком |  |   |
| 8 | ЗОГЕР - брисач пода са памучним ресама (VILEDA или одговарајуће) | ком |  |  |
| 9 | КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ - квалитетне, капацитета 3 кг, паковање 50/1 | пак | обавезно | ДА |
| 10 | КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ - пластичне, квалитетне, дебље, димензије 60 х 60 цм  | ком | обавезно | ДА |
| 11 | КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ - пластичне, квалитетне, дебље, димензије 110 х 70 цм  | ком | обавезно | ДА |
| 12 | КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ - папирне, за усисиваче CORONA LIV тип JAZZ LIO, BOSCH Amphibixx 1200 W тип 551, GORENJE, ELEKTROLUX, PHILIPS и сл. | ком |  |  |
| 13 | КЕСЕ ТРЕГЕРИЦЕ - квалитетне, капацитета 4кг | ком | обавезно | ДА |
| 14 | КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - пластична, овална, 12 л | ком |  |   |
| 15 | КОФА ЗА ВОДУ - пластична, 12 л, овална, са цедиљком | ком |  |  |
| 16 | КРПА ЗА ПОД - квалитетна, памучна, димензије најмање 80 х 100 цм | ком | обавезно | ДА |
| 17 | КРПА МАГИЧНА - универзална, за све површине, димензија најмање 40 х 40 цм | ком | обавезно | ДА |
| 18 | КРПА ТРУЛЕКС - сунђерасте, квалитетне, паковање 3/1 | пак | обавезно | ДА |
| 19 | КРПА ФЛАНЕЛ - 100 % памук, ширине 70 цм | м | обавезно | ДА |
| 20 | МЕТЛА БРЕЗОВА | ком |  |   |
| 21 | МЕТЛА СИРКОВА - велика, 4 пута шивена | ком |  |  |
| 22 | ПВЦ ФОЛИЈА - провидна, пријањајућа фолија за домаћинство, дужине најмање 30 м | ком | обавезно | ДА |
| 23 | РУКАВИЦЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО - гумене | пар | обавезно | ДА |
| 24 | СУНЂЕР - са абразивом, мали, квалитетан (VILEDA или одговарајуће) | ком | обавезно | ДА |
| 25 | ТЕЧНОСТ ЗА ВЕТРОБРАНСКО СТАКЛО до -20оС, паковање 1л | л |   | ДА |
| 26 | УЛОЖАК ЗА ЗОГЕР - квалитетан сунђер, висока моћ упијања (VILEDA или одговарајуће) | ком |  |  |
| 27 | УЛОЖАК ЗА ПЛАСТИЧНИ ШТАП - памучне ресе (VILEDA или одговарајуће) | ком |  |  |
| 28 | ЧАША - пластична, за једнократну употребу, беле боје или прозирна, 0,2 л | ком | обавезно | ДА |
| 29 | ЧАЧКАЛИЦЕ дрвене | пак |  |  |
| 30 | ЧЕТКА ЗА WC ШОЉУ са сталком | ком |  |  |
| 31 | КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ марк Bosch 20LSFC | ком |  |  |
| 32 | СЕТ МЕТЛА СА ЂУБРОВНИКОМ висока дршка | сет |  |  |
| 33 | ФАМИН за прање резервних делова за камионе | л |  |  |
| 34 | СРЕДСТВО ЗА ОДМРЗАВАЊЕ | ком |  |  |
| 35 | ЛОПАТИЦА СА МЕТАЛНОМ ДРШКОМ | ком |  |  |
| 36 | КАНТА ЗА БРИСКА, овална | ком |  |  |
| 37 | ПРАШКО МАГНЕТИК СА ТЕЛЕСКОПОМ | ком |  |  |
| 38 | ДРШКА ЗА БРИСКА | ком |  |  |
| 39 | ЂУБРОВНИК СА ДРШКОМ | ком |  |  |

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке за све ставке у партији 1, и то у оригиналном – фабричком паковању. Уз узорке за партију 1 Понуђач је дужан да достави и техничке листе за понуђена добра.

За партије 2, 3 и 4, понуђач је дужан да достави по један узорак за сваку ставку означену у табели.

Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете.

Понуђач је у обавези да достави Уверења о здравственој исправности за производе који су означени у табели у колони број 4., а које издаје овлашћена лабораторија за испитивање и којим се утврђује здравствена исправност предмета јавне набавке, позивајући се на важећи Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе који се могу стављати у промет, важеће стандарде и Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.

У погледу рока испоруке, захтев наручиоца је да се испорука врши сукцесивно (у зависности од врсте производа и потреба наручиоца), и то у року од 2 (два) дана од дана пријема требовања од наручиоца – делова ЈП „Србијашуме“ (шумских газдинстава). Требовање, односно, наруџбина добара се упућује понуђачу у писаној форми, поштом, факсом или електронском поштом.

***Захтев наручиоца је да место испоруке буду магацини наручиоца, тако да треба у цену урачунати и превоз, односно, навести цену f-co магацин наручиоца.***

9. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

**10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 1. - ХИГИЈЕНСКА ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА**

| р. бр. | спецификација | јед. мере | количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом  | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | Назив произвођача и назив производа (МАРКА - БРЕНД) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | САЛВЕТЕ - димензија 28 х 28 цм ± 5 мм, 100% целулоза, једнослојне, беле боје, паковање 100/1 | пак | 2.533 |  |  |  |  |  |
| 2 | ТОАЛЕТ ПАПИР - у ролни, трослојни, водоразградив, беле боје, квалитетан, 100% целулоза, лепљен, микроембосиран, најмање 250 листића у ролни, минимална димензије листића 11x9,5 цм, минимална тежина ролне 123гр, пречник ролне 12,5 цм +/- 5мм, пречник хилзне 4,4цм +/- 5мм, минимална граматура папира по слоју 15гр/м2, минимална дужина ролне 27,50м, паковање 8/1 | ролна | 48.981 |  |  |  |  |  |
| 3 | ТОАЛЕТ УБРУС ЗА РУКЕ - у ролни, двослојни, квалитетан,водостабилан, 100% целулоза, беле боје, лепљен, микроембосиран, најмање 100 листића у ролни, димензије листића 24,5x22,5цм +/- 5мм, минимална тежина ролне 240гр, пречник ролне 13цм+/-5мм, пречник хилзне 4,4цм +/- 5мм, минимална граматура папира по слоју 22гр/м2, паковање 2/1. | ролна | 27.563 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА - УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** |  |  |  |

* У колону број 5 понуђач уписује јединичну **цену коштања (набавну вредност)** наведеног добра без ПДВ-а.
* У колону број 6 понуђач уписује јединичну **цену коштања (набавну вредност)** наведеног добра са ПДВ-ом.
* У колону број 7 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра без ПДВ-а ( 4 х 5 ).назив односно бренд производа.
* У колону број 8 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра са ПДВ-ом ( 4 х 6 )назив произвођача.
* У колону број 9 понуђач уписује Назив произвођача и назив производа.

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене, јер ће у противном понуда бити неприхватљива.

 М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2. – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПРОСТОРИЈА**

| р. бр. | спецификација | јед. мере | количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом  | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | Назив произвођача и назив производа (МАРКА - БРЕНД) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | АЛКОХОЛ рафинисани 96%, паковање 1 л | л | 333 |  |  |  |  |  |
| 2 | ДЕТЕРЏЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА - течност, 5-15% анјонских сурфактаната, мање од 5% амфотерних сурфактаната, пријатног мириса, паковање 1000 мл (MER или одговарајуће) | л | 4.026 |  |  |  |  |  |
| 3 | ДЕТРЏЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА, паковање 1 кг | ком | 240 |  |  |  |  |  |
| 4 | ХИДРОГЕН, 12%, паковање 200 мл | ком | 34 |  |  |  |  |  |
| 5 | ОМЕКШИВАЧ ЗА РУБЉЕ - концентровани, пријатног мириса, паковање 1 л | л | 114 |  |  |  |  |  |
| 6 | ОСВЕЖИВАЧ за WC шоље - комплет са носачем, са дуготрајним мирисом, паковање 60 мл (BREF или одговарајуће) | ком | 1.794 |  |  |  |  |  |
| 7 | ОСВЕЖИВАЧ ПИСОАРА - куглице, паковање 100 гр | пак | 540 |  |  |  |  |  |
| 8 | ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА на струју - комплет, за дуготрајно освежавање просторија, пријатног мириса (АIR WICK, GLADE или одговарајуће) | компл. | 282 |  |  |  |  |  |
| 9 | СОНА КИСЕЛИНА - раствор хлороводоничне киселине за чишћење санитарија 16-18%, паковање 1 л | л | 1.119 |  |  |  |  |  |
| 10 | СРЕДСТВО ЗА ОДГУШИВАЊЕ ЦЕВИ - за чишћење и одмашћивање цеви у кухињама и санитарним чворовима, паковање 1 л (CEVOL или одговарајуће) | л | 663 |  |  |  |  |  |
| 11 | СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ - у спреју, са пумпицом, паковање 750 мл (AKSEL или одговарајуће) | ком | 626 |  |  |  |  |  |
| 12 | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ WC ШОЉА - мање од 5% анјонских сурфактаната, паковање 750 мл (MER WC SANITAR или одговарајуће)  | ком | 1.497 |  |  |  |  |  |
| 13 | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ НАМЕШТАЈА - у спреју, паковање 300 мл (PRONTO или одговарајуће) | ком | 381 |  |  |  |  |  |
| 14 | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОДОВА - пријатног мириса, садржи мање од 5% анјонских површинских спојева, паковање 1 л („Аjax universal“ или одговарајуће) | л | 1.443 |  |  |  |  |  |
| 15 | СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА - са пумпицом, са алкохолом, мање од 5% анјонских сурфактанта, оригинално паковање 750 мл (МЕR или одговарајуће) | ком | 1.481 |  |  |  |  |  |
| 16 | СРЕДСТВО УНИВЕРЗАЛНО - за чишћење санитарија и кухиња, квалитетно, паковање 750 мл (DOMESTOS или одговарајуће) | ком | 1.091 |  |  |  |  |  |
| 17 | СРЕСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ рубља и дезинфекцију санитарних уређаја - варикина, паковање 1 л | л | 38 |  |  |  |  |  |
| 18 | СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ СУДОВА - грануле | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| 19 | ТЕЧНО АБРАЗИВНО СРЕДСТВО - универзално (течни вим), квалитетно, паковање 750 мл  | ком | 859 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА - УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ**  |  |  |  |

* У колону број 5 понуђач уписује јединичну **цену коштања (набавну вредност)** наведеног добра без ПДВ-а.
* У колону број 6 понуђач уписује јединичну **цену коштања (набавну вредност)** наведеног добра са ПДВ-ом.
* У колону број 7 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра без ПДВ-а ( 4 х 5 ).назив односно бренд производа.
* У колону број 8 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра са ПДВ-ом ( 4 х 6 )назив произвођача.
* У колону број 9 понуђач уписује Назив произвођача и назив производа.

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене, јер ће у противном понуда бити неприхватљива.

 М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 3. – СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ**

| р. бр. | спецификација | јед. мере | количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом  | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | Назив произвођача и назив производа (МАРКА - БРЕНД) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ДОЗАТОР ЗА ТЕЧНИ САПУН - зидни, капацитета 1 л | ком | 82 |   |   |   |   |  |
| 2 | ДРЖАЧ ЗА РОЛНЕ ТОАЛЕТ ПАПИРА - метални | ком | 64 |   |   |   |   |  |
| 3 | ДРЖАЧ ЗА РОЛНЕ ТОАЛЕТ УБРУСА ЗА РУКЕ - метални | ком | 65 |   |   |   |   |  |
| 4 | ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА - универзални, за машинско и ручно прање рубља, пријатног мириса, паковање 3 кг (MERIX или одговарајуће) | ком | 1.182 |   |   |   |   |  |
| 5 | КРЕМА ЗА РУКЕ - у туби, са глицерином, паковање од 100 мл | ком | 333 |   |   |   |   |  |
| 6 | ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ у индустрији, радионицама и домаћинству, абразивна, паковање 500 гр | ком | 915 |   |   |   |   |  |
| 7 | ПЕШКИР за руке - памучни, димензија 50 х 100 цм | ком | 453 |   |   |   |   |  |
| 8 | СРЕДСТВО ПРОТИВ КОМАРАЦА И КРПЕЉА - у спреју, 100 мл (АУТАН спреј или одговарајуће) | ком | 394 |   |   |   |   |  |
| 9 | СРЕДСТВО ПРОТИВ КОМАРАЦА И КРПЕЉА - у стику, 50 мл (АУТАН стик или одговарајуће) | ком | 240 |   |   |   |   |  |
| 10 | ТЕЧНИ САПУН - за прање руку, антибактеријски, пријатног и освежавајућег мириса, паковање 1 л | л | 2.530 |   |   |   |   |  |
| 11 | ТОАЛЕТ САПУН - за прање руку, са природним глицерином, пријатног мириса, паковање 150 гр | ком | 2.178 |  |  |  |  |  |
| 12 | СРЕДСТВО ПРОТИВ МУВА – у спреју | ком | 182 |  |  |  |  |  |
| 13 | КОЗМЕТИКА ЗА КУПАТИЛО (капа за туширање, гел, шампон) | комплет | 26 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА - УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара)** |  |  |  |

* У колону број 5 понуђач уписује јединичну **цену коштања (набавну вредност)** наведеног добра без ПДВ-а.
* У колону број 6 понуђач уписује јединичну **цену коштања (набавну вредност)** наведеног добра са ПДВ-ом.
* У колону број 7 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра без ПДВ-а ( 4 х 5 ).назив односно бренд производа.
* У колону број 8 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра са ПДВ-ом ( 4 х 6 )назив произвођача.
* У колону број 9 понуђач уписује Назив произвођача и назив производа.

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене, јер ће у противном понуда бити неприхватљива.

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 4. – ОСТАЛА СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

| р. бр. | спецификација | јед. мере | количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом  | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | Назив произвођача и назив производа (МАРКА - БРЕНД) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | АЛУМИНИЈУМСКА ФОЛИЈА - ролна ширине најмање 30 цм, дужине најмање 20 м, дебљине 10±0,20 µм | ролна | 901 |   |   |   |   |  |
| 2 | ВАТА - паковање 100 гр | ком | 74 |   |   |   |   |  |
| 3 | ГУМА ЗА БРИСАЊЕ СТАКЛА - телескоп | ком | 89 |  |  |  |  |  |
| 4 | ГУМА ЗА БРИСАЊЕ СТАКЛА - уложак | ком | 115 |  |  |  |  |  |
| 5 | ЂУБРОВНИК - пластична лопатица за смеће од квалитетне пластике | ком | 181 |   |   |   |   |  |
| 6 | ЖИЦА ЗА ПОСУЂЕ - спирална, челична (rostfrei), мекана, квалитетна  | ком | 548 |   |   |   |   |  |
| 7 | ЗОГЕР - брисач пода са металном дршком, квалитетним сунђером и механизмом за цеђење (VILEDA или одговарајуће) | ком | 143 |   |   |   |   |  |
| 8 | ЗОГЕР - брисач пода са памучним ресама (VILEDA или одговарајуће) | ком | 303 |   |   |   |   |  |
| 9 | КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ - квалитетне, капацитета 3 кг, паковање 50/1 | пак | 2.107 |   |   |   |   |  |
| 10 | КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ - пластичне, квалитетне, дебље, димензије 60 х 60 цм  | ком | 28.566 |   |   |   |   |  |
| 11 | КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ - пластичне, квалитетне, дебље, димензије 110 х 70 цм  | ком | 49.656 |   |   |   |   |  |
| 12 | КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ - папирне, за усисиваче CORONA LIV тип JAZZ LIO, BOSCH Amphibixx 1200 W тип 551, GORENJE, ELEKTROLUX, PHILIPS и сл. | ком | 676 |   |   |   |   |  |
| 13 | КЕСЕ ТРЕГЕРИЦЕ - квалитетне, капацитета 4кг | ком | 43.600 |   |   |   |   |  |
| 14 | КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - пластична, овална, 12 л | ком | 363 |   |   |   |   |  |
| 15 | КОФА ЗА ВОДУ - пластична, 12 л, овална, са цедиљком | ком | 171 |   |   |   |   |  |
| 16 | КРПА ЗА ПОД - квалитетна, памучна, димензије најмање 80 х 100 цм | ком | 509 |   |   |   |   |  |
| 17 | КРПА МАГИЧНА - универзална, за све површине, димензија најмање 40 х 40 цм | ком | 1.425 |   |   |   |   |  |
| 18 | КРПА ТРУЛЕКС - сунђерасте, квалитетне, паковање 3/1 | пак | 1.558 |   |   |   |   |  |
| 19 | КРПА ФЛАНЕЛ - 100 % памук, ширине 70 цм | м | 518 |   |   |   |   |  |
| 20 | МЕТЛА БРЕЗОВА | ком | 264 |   |   |   |   |  |
| 21 | МЕТЛА СИРКОВА - велика, 4 пута шивена | ком | 381 |   |   |   |   |  |
| 22 | ПВЦ ФОЛИЈА - провидна, пријањајућа фолија за домаћинство, дужине најмање 30 м | ком | 349 |   |   |   |   |  |
| 23 | РУКАВИЦЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО - гумене | пар | 985 |  |  |  |  |  |
| 24 | СУНЂЕР - са абразивом, мали, квалитетан (VILEDA или одговарајуће) | ком | 2.729 |   |   |   |   |  |
| 25 | ТЕЧНОСТ ЗА ВЕТРОБРАНСКО СТАКЛО | л | 3.559 |  |  |  |  |  |
| 26 | УЛОЖАК ЗА ЗОГЕР - квалитетан сунђер, висока моћ упијања (VILEDA или одговарајуће) | ком | 279 |  |  |  |  |  |
| 27 | УЛОЖАК ЗА ПЛАСТИЧНИ ШТАП - памучне ресе (VILEDA или одговарајуће) | ком | 524 |   |   |   |   |  |
| 28 | ЧАША - пластична, за једнократну употребу, беле боје или прозирна, 0,2 л | ком | 9.283 |   |   |   |   |  |
| 29 | ЧАЧКАЛИЦЕ дрвене | пак | 417 |   |   |   |   |  |
| 30 | ЧЕТКА ЗА WC ШОЉУ са сталком | ком | 210 |  |  |  |  |  |
| 31 | КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ марк Bosch 20LSFC | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 32 | СЕТ МЕТЛА СА ЂУБРОВНИКОМ висока дршка | сет | 6 |  |  |  |  |  |
| 33 | ФАМИН за прање резервних делова за камионе | л | 200 |  |  |  |  |  |
| 34 | СРЕДСТВО ЗА ОДМРЗАВАЊЕ | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 35 | ЛОПАТИЦА СА МЕТАЛНОМ ДРШКОМ | ком | 23 |  |  |  |  |  |
| 36 | КАНТА ЗА БРИСКА, овална | ком | 64 |  |  |  |  |  |
| 37 | ПРАШКО МАГНЕТИК СА ТЕЛЕСКОПОМ | ком | 36 |  |  |  |  |  |
| 38 | ДРШКА ЗА БРИСКА | ком | 89 |  |  |  |  |  |
| 39 | ЂУБРОВНИК СА ДРШКОМ | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА - УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара)**  |  |  |  |

* У колону број 5 понуђач уписује јединичну **цену коштања (набавну вредност)** наведеног добра без ПДВ-а.
* У колону број 6 понуђач уписује јединичну **цену коштања (набавну вредност)** наведеног добра са ПДВ-ом.
* У колону број 7 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра без ПДВ-а ( 4 х 5 ).назив односно бренд производа.
* У колону број 8 понуђач уписује укупну вредност наведеног добра са ПДВ-ом ( 4 х 6 )назив произвођача.
* У колону број 9 понуђач уписује Назив произвођача и назив производа.

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене, јер ће у противном понуда бити неприхватљива.

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Средства финансијског обезбеђења**

**Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:**

* 1. **МЕНИЦУ (оверену и потписану)**
	2. **MЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)**
	3. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)**
1. **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ**

 **\* \* \***

Упоступцима јавних набавки које спроводи Јавно предузеће „Србијашуме“ од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, а **само од изабраног понуђача** приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за сваку партију за коју конкурише (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења** и **картон депонованих потписа,** оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (ЈП „Србијашуме“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

* повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
* одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
* није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

 ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

****

МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ [[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Дел бр***.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Датум:

# СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

 На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести пун назив понуђача)

( у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 377/2019 од 22.08.2019. године, коју спроводи ЈП „Србијашуме“ као НАРУЧИЛАЦ, дана ...................... године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. **Овлашћујемо ЈП „Србијашуме“ Београд, Булевар Михајла Пупина 113, Нови Београд** ( у даљем текст: Повериоца), **да може извршити попуну** бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

 \_\_\_ /\_\_\_ / ; \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/,

 (словна ) ( н у м е р и ч к а )

до укупног износа од ................................................... динара (словима: ................................................... динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. 377/2019 од 22.08.2019**.** године, који спроводи ЈП „Србијашуме“ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

(а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.4 конкурсне документације)

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

1. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без приговора, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
2. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
4. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
5. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд према седишту наручиоца.

**ЗА ДУЖНИКА**

Овлашћено лице Печат

**12. Образац трошкова припреме понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

 ПОНУЂАЧ

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 **печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова****.*** *Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца****,****наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела****,*** *ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења****,*** *под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди****.***

*\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013)обавезни елемент конкурсне документације.*

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

**13. Изјава о независној понуди**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 377/2019**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изјава о независној понуди**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**14. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 377/2019**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изјава**

**о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понудe.

 ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

1. С***ви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.*** [↑](#footnote-ref-1)