



Србијашуме

ЈП „Србијашуме“ Београд
Шумско газдинство „Ниш“ Ниш
улица: Првомајска 46
www.srbijasume.rs
Тел/факс: 018/254-886
Број јавне набавке: 84/2019
Датум: 22.03.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у заштићеним природним добрима

за ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“ за 2019. годину

у отвореном поступку

Рок за достављање понуде је 30 дана од датума објаве позива за подношење понуда, односно до 22.04.2019. године, до 09:45 часова.

Понуде доставити на адресу: ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“, Првомајска 46, Ниш.

Јавно отварање понуде обавиће се 22.04.2019. године, у 10:00 часова, у просторијама ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“, Првомајска 46, Ниш.

март, 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(с а д р ж а ј)

О П И С	СТР.
1) Општи подаци о јавној набавци	3
2) Подаци о предмету јавне набавке	3
3) Упутство понуђачима како да сачине понуду	3
4) Образац понуде; 3а. - образац Подаци о понуђачу 3б. - образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди 3в. - образац Подаци о подизвођачу 3г. – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	11
5) Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	18
6) Критеријум за доделу уговора	21
7) Модел уговора	22
8) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	26
9) Техничка документација и планови	30
10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	42
11) Средства финансијског обезбеђења	49
12) Образац трошкова припреме понуде	52
13) Изјава о независној понуди	53
14) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а ((Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда) .	54

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

1. Општи подаци о јавној набавци

Наручилац Јавно предузеће „Србијашуме“, Београд, ШГ „Ниш“, Првوماјска 4б, Ниш спроводи отворени поступак јавне набавке услуга у заштићеним природним добрима бр. 84/2019, ради закључења уговора о јавној набавци. Све додатне информације о предметној јавној набавци могу се добити путем мејла: marko.a.stamenkovic@gmail.com, контакт особа: Марко Стаменковић, лице за техничке спецификације Бојан Митић, sgnis@ptt.rs.

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга у заштићеним природним добрима за ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“, који се налази под редним бројем 77230000 и ознаком „услуге повезане са шумарством“ у општем речнику набавке

Предмет јавне набавке је обликован у 20 партија.

3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача ;
16. Обавештење да накнаду за гајење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач ;
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у

конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

3.1. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија;

3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

3.4. У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке обликован је у 20 партија.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијашуме” – Сектору за комерцијалне послове, Првомајска 46, 11070 Нови Београд, са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга у заштићеним природним добрима за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **84/2019** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга у заштићеним природним добрима за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **84/2019** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга у заштићеним природним добрима за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **84/2019** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга у заштићеним природним добрима за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **84/2019** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2. Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна, и то у законском року до 45 дана.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додатну вредност.

10.3 Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

11.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи јавно предузеће „Србијашуме“, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтевају се средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за сваку партију за коју конкурише (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а за сваку партију за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.

11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (ЈП „Србијашуме“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла;

11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.5 Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје најмање пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

12.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.

13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

14.2. Наручилац је дужан да понуђачу достави одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима. Наручилац је дужан да истовремено исту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача.

16.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА ГАЈЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

16.1. Накнаду за гајење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач

17.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Детаљније упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку услуга у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

4. Образац понуде

Број јавне набавке: 84/2019

Предмет јавне набавке: **Набавка услуга у заштићеним природним добрима**

Понуда бр. од 2019. године.

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача ,односно свих учесника у заједничкој понуди)

Р. бр.	НАЗИВ УСЛУГА	Укупна вредност понуде (у РСД, без ПДВ-а)
1	2	3
1	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	
2	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка" и ШУ "Сокобања"	
3	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Сокобања"	
4	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	
5	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Сокобања"	
6	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка" и ШУ "Сокобања"	
7	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	
8	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка" и ШУ "Сокобања"	
9	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Сокобања"	
10	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	
11	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	
12	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	
13	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	
14	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	
15	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	
16	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	
17	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	
18	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Сокобања"	

19	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Сокобања"	
20	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....

Рок важења понуде 60 дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца.

Погодности које нуди понуђач:

Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, а по службеном пријему испостављеног рачуна у законском року до 45 дана.

Печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

.....

ЈП СРБИЈА ШУ

Број јавне набавке: **84/2019**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Број јавне набавке: 84/2019

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО,СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга у заштићеним природним добрима за ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“ Ниш, за 2018, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према јавном предузећу „Србијашуме“, Београд, (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Ред.бр.	Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>

3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 14). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни **подизвођач** и **сваки од понуђача из групе понуђача** дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац **МОЖЕ** да захтева понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива представника Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа (свих или појединих) о испуњености услова из члана 75. ЗЈН став 1. од тачке 1. до 3..
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

На основу Члана 85. Закона о јавним набавкама Наручилац ће доделити уговор применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која нуди најнижу цену, и која је прихватљива.

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Ако се ниједан од позваних понуђача за одређену партију не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању из посуде у које се налазе цедуље са исписаним називима понуђача председник комисије или заменик председника насумице ће извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

7. Модел уговора

Модел уговора Понуђач мора да понуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

УГОВОР О УСЛУГАМА У ЗАШТИЋЕНИМ ПРИРОДНИМ ДОБРИМА НА ПОДРУЧЈУ ШУМСКОГ ГАЗДИНСТВА „НИШ“ НИШ ЗА 2019. ГОДИНУ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **Јавно предузеће “СРБИЈАШУМЕ”**, Београд, Булевар Михајла Пупина 113, Шумско газдинство “Ниш”, Ниш, Ул. Првомајска 4б,
које заступа директор мр Александар Стаменковић, дипл.инж.шум.,
тел/факс: 018/246-074;
у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**
матични број: 07754183, ПИБ: 100002820, шифра делатности: 02.10,
Т.Р: 160-332960-05 код Интеза Банке
2. _____ из _____, ул. _____,
кога заступа директор _____,
тел: _____, факс: _____,
у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**
матични број: _____, ПИБ: _____, шифра делатности: _____,
Т.Р.: _____

Основ уговора:

Јавна набавка број 84/2019 од 15.03.2019.г., отворени поступак.

Позив објављен на Порталу јавних набавки 20.03.2019.г.

Одлука о избору најповољније понуде број ____/2019-__ од __.__.2019.г.

Понуда изабраног понуђача број ____/2019-__ од __.__.2019.г.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга у заштићеним природним добрима на подручју ШГ “Ниш” Ниш за 2019. годину, према важећим Основама газдовања за државне шуме, Извођачким пројектима газдовања шумом, а у складу са одредбама Закона о шумама и нормативима, односно стандардима који важе за ове врсте послова, за партију број

Саставни део овог Уговора је и понуда Извршиоца бр. ____/2019-__ од __.__.2019.г., достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране Наручиоца, Одлуком број ____/2019-__ од __.__.2019.г.

Извршилац ће вршити предметне услуге (самостално, са подизвођачима, у групи понуђача).

Подизвођачи:

Учесници у заједничкој понуди:

II ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по ценама из понуде, и то:

ТАБЕЛА СА ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ ПОНУДЕ

Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 1. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 2. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 3. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 4. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 5. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 6. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 7. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 8. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 9. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 10. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 11. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 12. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 13. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 14. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 15. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 16. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 17. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 18. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 19. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 19. износи	РСД без ПДВ.
Укупна вредност услуга за ПАРТИЈУ 19. износи	РСД без ПДВ.

НАРУЧИЛАЦ може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора мож повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац радова се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року до 45 дана од дана достављања рачуна. Уколико наручилац радова не плати рачун у уговореном року, извођач радова има право на законом прописану затезну камату.

V РОК И МЕСТО ОБАВЉАЊА ПОСЛА

Члан 4

Услуге које су предмет овог уговора Извођач ће извршити на територији ШГ “Ниш” Ниш.

Извођач радова се обавезује да ће са радовима започети одмах након позива Наручиоца, односно потписивања Записника о увођењу у посао, а у складу са динамиком дефинисаном Извођачким планом.

Члан 5.

Уколико Извршилац услуга не поштује динамику утврђену од стране наручиоца, изузев у случајевима више силе, не придржава се Правилника о шумском реду, Правилника о заштити на раду, елабората о уређењу и извођењу радова или учини било које друге радње, које иду на штету Наручиоца, Наручилац услуге у тим случајевима задржава право да обустави рад или једнострано раскине уговор на штету Извршиоца услуге и да ангажује другог Извршиоца за завршетак започетих радова.

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да уговорене послове из члана 1 обави квалитетно, стручно и савесно.

V ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 7.

Извршилац услуге је дужан да услуге из чл.1 овог уговора изведе сагласно Правилнику о заштити на раду, Закону о безбедности и здрављу на раду, Правилнику о посебним мерама заштите на раду у шумарству и другим подзаконским актима из области заштите на раду, као и елаборату о уређењу и извођењу радова на конкретном радилишту.

Извршилац услуге се обавезује да сам контролише примену мера заштите на раду и о томе води посебну евиденцију.

Члан 8.

Извршилац услуге је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан рад и здравствену способност радника који раде на уговореним пословима.

Извршилац услуге сноси сву одговорност за потпуну примену мера заштите на раду и животне средине, као и за сву штету која настане по овом основу.

Обавезан је да, за све раднике који раде на уговореним пословима, обезбеди прописана лична заштитна средства и опрему, адекватно пословима које радник обавља и обезбеди стриктно коришћење личних заштитних средстава и опрема у процесу рада, у складу са законским и подзаконским актима из области заштите на раду и Правилника о заштити на раду Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац не одговара за евентуалне случајеве повреде радника Извршиоца услуге настале приликом извршења услуге, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све односе који нису уређени овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе закона и подзаконских аката.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне настале спорове по овом уговору решавају међусобним споразумом, а у случају неуспеха решавања спора, надлежан је суд у месту Наручиоца.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерака припадају Наручиоцу, а 1 (један) примерка припада Извршиоцу услуге.

Сваки уредно потписан примерак овог уговора има значење оригинала и подједнако правно дејство.

Уговорене стране

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Директор ШГ «Ниш»

мр Александар Стаменковић, дипл.инж.шум.

М.П.

М.П.

* Члан 1 и 2 овог уговора ће се мењати у зависности од предмета набавке – партије

8. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

Партија 1. – Постављање ознака:

Израда и постављање табли:

А) Табла забрана ложења ватре – израђена од лима дебљине 2 мм димензија 50x30 цм. Челична квадратна дебелозидна цев димензија 3 x 3 цм висине 2,20 м ради учвршћења у бетонској подлози до 40 цм дубине. На таблу, запунктовану или заварену на цев, лепи се одштампана налепница са текстом „ЗАБРАЊЕНО ЛОЖЕЊЕ ВАТРЕ“. (ЗП СРП „Сува планина“ – 2);

Б) Табле за обележавање ЗП урадити по приложеној спецификацији од храстовог дрвета (стубови 10x10 цм и дасака дебљине 2,5 цм - премазано двослојним слојем садолина). Поставити у бетонској подлози 35 цм дубине. (ЗП: СРП „Сува планина“- 3, ПП „Сићевачка клисура“- 2, СРП „Јелашничка клисура“- 1); Делове вертикалних стубова који иду у бетон премазати битулитом у два слоја до висине 25 цм изнад површине земље.

Партија 2. – Израда и постављање путоказа:

А) Израда и постављање путоказа на путу за ЗП – Путоказ мора бити израђен од лима ширине 1,50 м, висине 0,40 м, дебљине лима минимум 2 мм, зашиљен једнострано до ширине путоказа од 20 цм са једноцевним стубом носачем 2``, поцинкованим, дужине 2,30 м ради учвршћења у бетонској подлози до 35 цм дубине. Наручилац се обавезује да ће доставити припремљен графички приказ за штампу за путоказ. Наручилац задржава право да одреди локацију за постављање путоказа (СРП „Сува планина“- 1, ПП „Сићевачка клисура“- 1 и СРП „Јелашничка клисура“- 1).

Б) Израда и постављање путоказа у ЗП - Путоказ се израђује од обрађене и лакиране даске ширине 60 цм, висине 12 цм, дебљине 2 цм, зашиљен једнострано са једноцевним стубом од шупље квадратне цеви страница 2цм, дужине 1,50 м ради учвршћења у бетонској подлози до 30 цм дубине. Наручилац се обавезује да ће доставити припремљен графички приказ за штампу за путоказ. Наручилац задржава право да одреди локацију за постављање путоказа. (СРП „Сува планина“- 2, ПП „Сићевачка клисура“- 2, СРП „Јелашничка клисура“- 1 и ПИО „Лептерија – Сокоград“ – 8 ком.).

Партија 3. – Израда и постављање рукохвата – ограда ради безбедности у дужини од 50,00 м`

ПИО „Лептерија – Сокоград“ – 50,00 м`

Израда и постављање рукохвата врши се од материјала: металних поцинкованих цеви пречника мин. 63 мм на локалитету мзв. „Жупан - 6 каце“ . Ограда се састоји од једнаких „табли“ – приказаних на скици, димензија 1,5 x 1 м, које се у подлози - стени анкеришу у бетону и међусобно спајају варењем. Размак вертикала износи 1,5 м а висина ограде 1 м. Табла се састоји од две вертикале и две попречне цеви – једна има функцију рукохвата на 1м висине и друга на 0,5 м од земље. Места вара се премазују поцинкованом бојом.

Партија 4. – Одржавање чистоће у заштићеним подручјима (Ниш-Бела Паланка) – чишћење и уклањање смећа из заштићеног подручја и одвожење на градску депонију. Неопходно је да понуђач има на располагању 6 до 8 радника и пик-ап возило са товарним простором, које ће Управљач распоређивати по потреби у току месеца на угроженијим локацијама у ЗП СРП „Сува планина“, ПП „Сићевачка клисура“ и СРП „Јелашничка клисура“, шетним стазама и излетиштима где се због већег присуства излетника и планинара направи већа количина отпада који је потребно сакупити у непропусне вреће и превести на градску депонију која је у систему регистрованих депонија (у складу са Законом о управљању отпадом, РД Ниш и РД Пирот). У периоду мај-септембар радници морају бити доступни сваког дана јер се преклапају календари активности планинара, пењача, студената на пракси (ПМФ, ФСС), а учестале су и инспекцијске контроле, због чега се и одржавање чистоће мора спроводити у континуитету.

Партија 5. – Одржавање чистоће у заштићеним подручјима (Сокобања) – чишћење и уклањање смећа из заштићеног подручја и одвожење на градску депонију. Неопходно је да понуђач има на располагању 4 до 6 радника и пик-ап возило са товарним простором, које ће Управљач распоређивати по потреби у току месеца на угроженијим локацијама у ЗП ПИО „Лептерија-Сокоград“, шетним стазама и излетиштима где се због већег присуства излетника и туриста направи и већа количина отпада који је потребно сакупити у непропусне вреће и превести на градску депонију која је у систему регистрованих депонија (у складу са Законом о управљању отпадом). У периоду мај-септембар радници морају бити доступни сваког дана јер је у подручју присутан велики број посетилаца а учестале су и инспекцијске контроле, због чега се и одржавање чистоће мора спроводити у континуитету.

Партија 6. – Израда и постављање надстрешница са столом и клупама

Израда по приложеној спецификацији. Скица и димензије мобилијара који се састоји од надстрешнице – летњиковца „печурке“ са столом и клупама (у прилогу скица). Надстрешница са столом и клупама је од дрвета четинара (смрча, јела), док стуб „печурке“, ногари стола и ногари клупа су израђени од обрађеног багремовог или храстовог дрвета. Сво дрво је заштићено двослојним премазом садолина, док су ногари додатно заштићени битуминозним премазом. Наручилац задржава право да одреди локацију за постављање надстрешнице – печурке са столом и четири клупе. (СРП „Сува планина“- 1 , ПП „Сићевачка клисура“- 1 и ПИО „Лептерија – Сокоград“ –1);

Партија 7. – Израда и постављање корпи за смеће

Израда по приложеној спецификацији плус додати заштитну металну мрежицу на дно корпе. Профил металног стуба носача 4x3 цм - дебелозидна цев. (СРП „Сува планина“- 5).

Партија 8. – Израда и постављање гарнитура стола са клупама

Израда по приложеној спецификацији од обрађеног багремовог или храстовог дрвета. Све заштићено двослојним премазом садолина. Ногари додатно заштићени битуминозним премазом. (СРП „Сува планина“- 2 , ПП „Сићевачка клисура“- 2, СРП „Јелашничка клисура“ - 2 комплета и ПИО „Лептерија – Сокоград“ – 6 комплета);

Партије 9. и 10. – Уређење пешачких стаза

Сеча шибља и другог растиња минималне ширине 2м. Уређење и проширење газишта стазе минималне ширине 0,80 м. Постављање дрвених степеника на деловима стазе са већим успоном. Материјал: дрво багрема или храста. Минималне димензије полуоблица за чело степеника износе: ширина 70-80цм, висина 15-20цм,. Кочићи за учвршћивање дрвених степеника од дрвета тврдих лишћара (багрем, храст,).

Уколико је попречни нагиб већи од 30 степени поставити дрвене рукохвате који морају бити учвршћени косницима и сигурни као ослонац. Израђују се од облица тврдих лишћара-храст или багрем. (СРП „Сува планина“- 5 км , ПП „Сићевачка клисура“- 5 км и ПИО „Лептерија – Сокоград“ – 4 км);

Партија 11. – Уређење бицикличких стаза

Сеча шибља и другог растиња минималне ширине 2м. Уређење и проширење стазе минималне ширине 1,00 м. Уклањање камења и попуњавање већих рупа материјалом. Постављање ознака за обележавање бицикличких стаза и израда једног одморишта на сваких 5 км. Ревирни инжењер доставља радну скицу са стациоณาма за наведене радове. (СРП „Сува планина“- 10); На сваких 5 км се поставља одмориште које подразумева сто са две клупе и дрвени рам од облица 8 x 8 цм за мин. 5 бицикала;

Партија 12. – Уређење ТРИМ стазе

Уређење трим стазе подразумева израду 5 различитих полигона за рекреативни спорт на планини.

Први део ТРИМ стазе, **први полигон** дужине 30м, представља стазу за загревање на приближно равном и чистом правцу (може се поставити и кроз проређену четинарску шуму), ширине 1м до 1,2м коју треба изравнати, утати и насути природним материјалом (малч од борове коре и сл.).

Други полигон се састоји од укопаних облица храста или багрема, постављених у цик-цак на дужини од мин. 5м. Дужина облица, пречника 24-26цм, треба да буде 40цм од чега се 30цм укопава и фиксира, док 10цм вири из земље. „Цик-Цак“ полигон се поставља на равном терену и чистом правцу (у прилогу скица).

Трећи полигон се састоји од монтажног мобилијара у облику моста са рукохватима од морнарског конопца. Представља лако савладиву гимнастичку препреку (у прилогу скица).

Четврти полигон се састоји од међусобно повезаног комбинованог вратила са две висине: прва висина (висина шипке за згибове), износи 1,80м, док се шипка на вишој позицији налази на висини од 2,55м (у прилогу скица).

Пети полигон се састоји од две препреке: прва препрека је у облику крова - степеница од облица, а друга препрека се састоји од шест укопаних и фиксираних стубова – облица (висине над земљом 2м и пречника 18-20цм), са газиштем од облица истог пречника дужине 40цм које су причвршћене за стубове (у прилогу скица).

Надлежни инжењер доставља потребне радне скице са стациоณาма за наведене радове и сваки полигон понаособ. (СРП „Сува планина“- 1 трим стаза).

Партија 13. – Израда и постављање ложишта за пикник

Израда ложишта од природног камена са цементном фугом. Ложиште мора бити затвореног типа, ограђено чврстим материјалом (каменом) са свих страна тј зидовима дебљине 25-30 цм. Димензије ложишта износе 50 цм X 50 цм чисте шупљине са висином зидова мин. 30 цм. На дну ложишта насути слој песка дебљине до 10 цм. Наручилац задржава право да одреди локацију ложишта за пикник. (СРП „Сува планина“- 2, ПП „Сићевачка клисура“- 1).

Партија 15. – Израда и постављање паноа за табле за обележавање ЗП

Пано подразумева ћирилични текст са врстом заштићеног подручја (Парк природе, Специјални резерват природе и сл.), са знаком заштите природе, знаком ЈП „Србијашуме“ и лого датог ЗП. Израда: PVC на металној подлози. Наручилац се обавезује да ће доставити припремљен графички приказ за израду паноа за табле за обележавање ЗП.

СРП „Сува планина“ – 3 ком,

ПП „Сићевачка клисура“ – 2 ком;

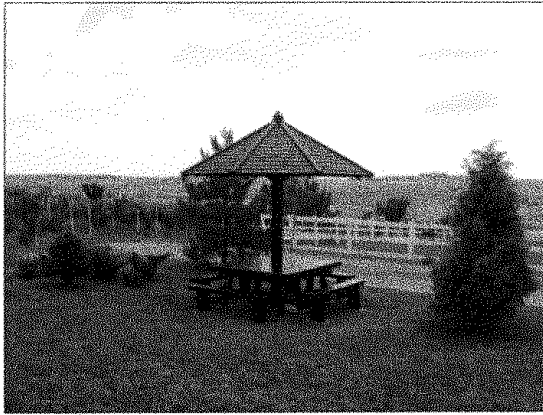
СРП „Јелашничка клисура“ – 1 ком,

Укупно 6 комада. Димензија паноа одговара димензијама унутрашњег простора табле за обележавање ЗП.

Партије 19. и 20. – Одржавање мобилијара у СРП „Сува планина“ – 10 ком. и ПИО „Лептерија-Сокоград“ – 20 ком.

Израда оштећених делова делова од обрађеног дрвета по спецификацији наручиоца и замена са елементима оштећеног мобилијара. Све заштићено двослојним премазом садолина. Делове који иду у земљу –бетон премазати битулитом у два слоја у висину 25 цм изнад површине земље.

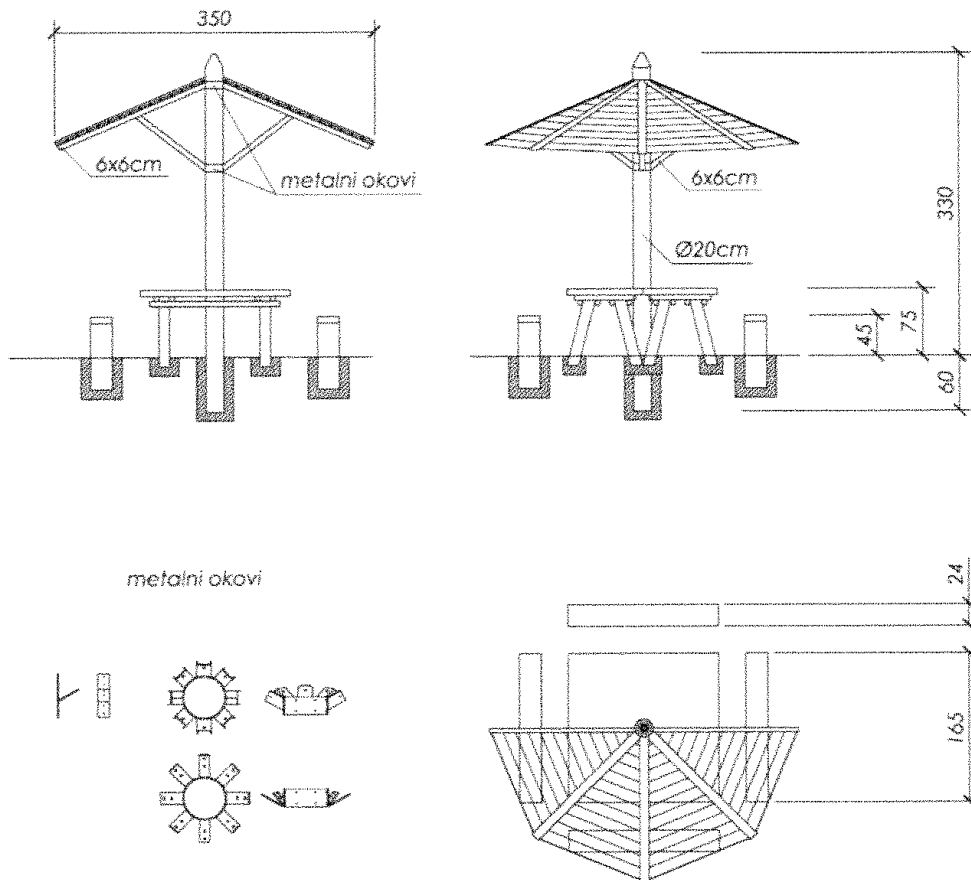
Nastrešnica "Senik"



Predviđena je kao mesto za susrete i odmaranje, pri čemu nudi celodnevnu zaštitu od jakog sunca i kiše. Nastrešnica "Senik" pogodna je kako za parkove i druge slobodne površine.

Osnovnu konstrukciju čini centralno postavljen stub, kosnici i rogovi, međusobno povezani metalnim okovima, preko kojih se montira drvena pokrivka. Ispod krova nalaze se dva stola, međusobno povezana, i četiri klupe. Centralni stub, kao i nogari stolova i klupa, betoniraju se u tlu.

Za izradu nastrešnice potrebno je 1,121m³ obrađenog drveta.





ПАРК ПРИРОДЕ
СИЋЕВАЧКА КЛИСУРА
II КАТЕГОРИЈА
ПОД ЗАШТИТОМ ЈЕ ДРЖАВЕ

жута подлога 2 табле
два паноа димензија 90 x 60 cm

1

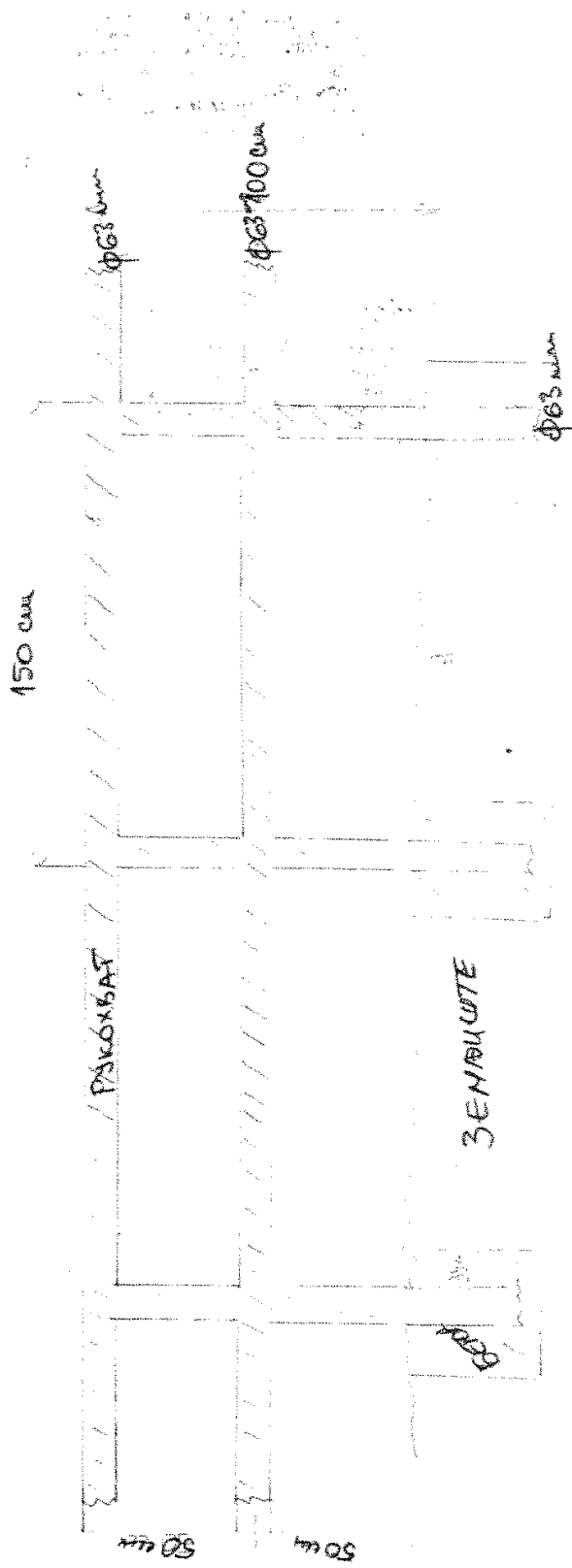


ПРЕДЕО ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА
ЛЕПТЕРИЈА-СОКОГРАД
II КАТЕГОРИЈА
ПОД ЗАШТИТОМ ЈЕ ДРЖАВЕ

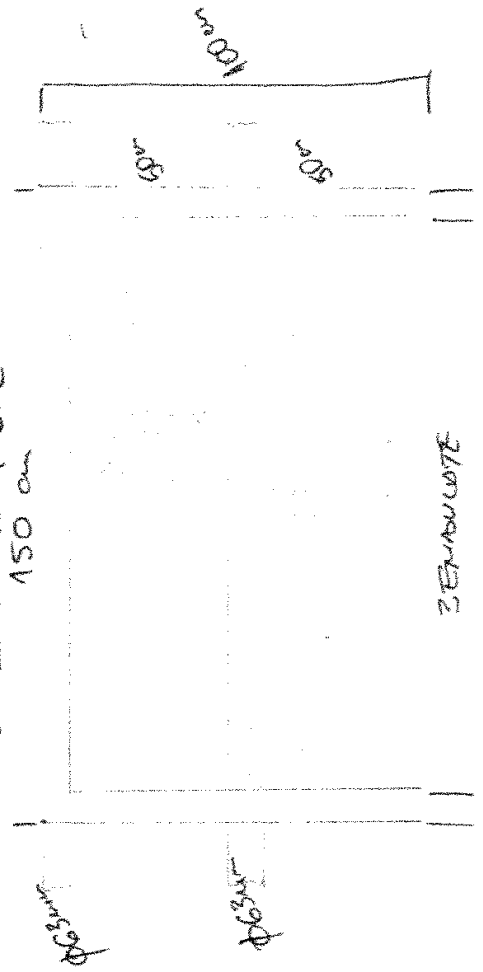
жута подлога
Један пано димензија 90x60 cm

2

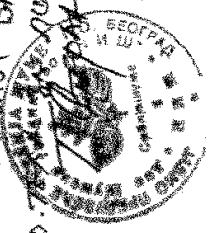
U3ГЛЕА ОГРАДЕ



U3ГЛЕА JEАHE TАБЛE
150 cm



- УКЛОНА ДИОУИТА ОГРАДЕ JE 50 М.
РАДУ СЕ ОА ПОУКЛОНАТАХУХ УЕДУ ПРЕНУК
С3 мм УЛУ А УОУ.
- ДИОУИТА JEАHE TАБЛE - 150 cm
TАБЛE ОА СЕМБЕ - 100 cm
ПРПА ПРЕНКА НА 50 cm ОА СЕМБЕ /
ДИОУИТА ДИУЕРУОНДА 35 cm.
- TАБЛE СЕ МЕРИСОУО ОУИОУИ ВАРЕНЕМ



PER: [Signature]



ЈЛ СРБИЈАШУ

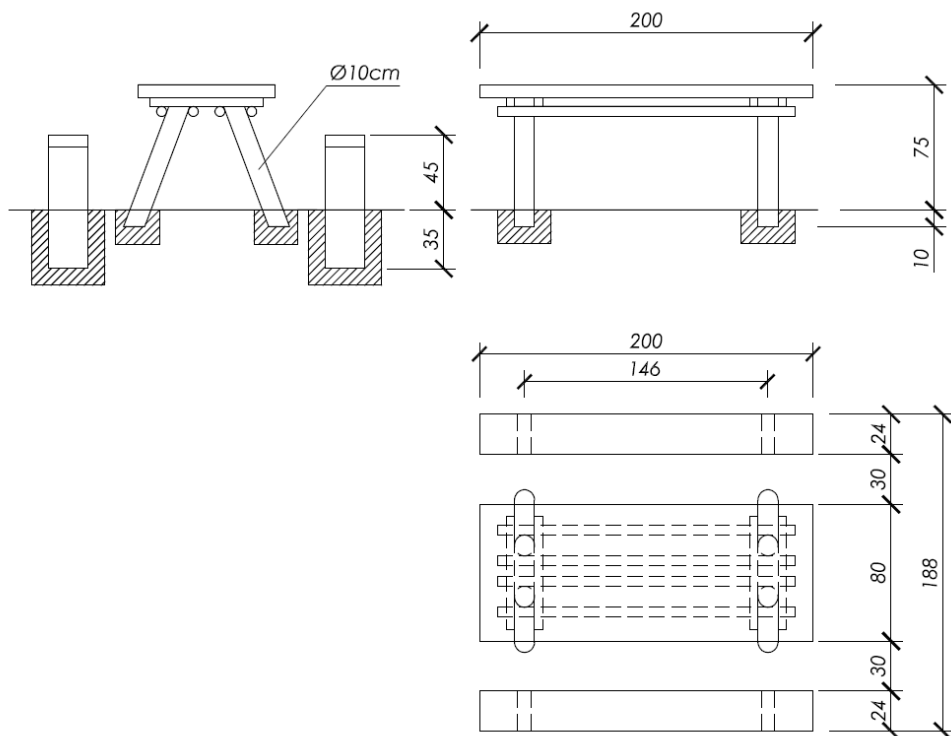
Parkovski sto sa klupama



Parkovski sto sa klupama idealno se uklapa u opremanju parkova, izletničkih naselja i drugih zelenih površina. Svojim zanimljivim izgledom poziva na odmaranje i prijatan razgovor.

Postolje stola čine dva para koso postavljenih oblica koji se preko rama povezuju sa pločom stola, izrađenu od rendisane daske. Uz sto postavljaju se i dve drvene klupe.

Za izradu ovog rekvizita potrebno je 0,335 m³ obrađenog drveta.



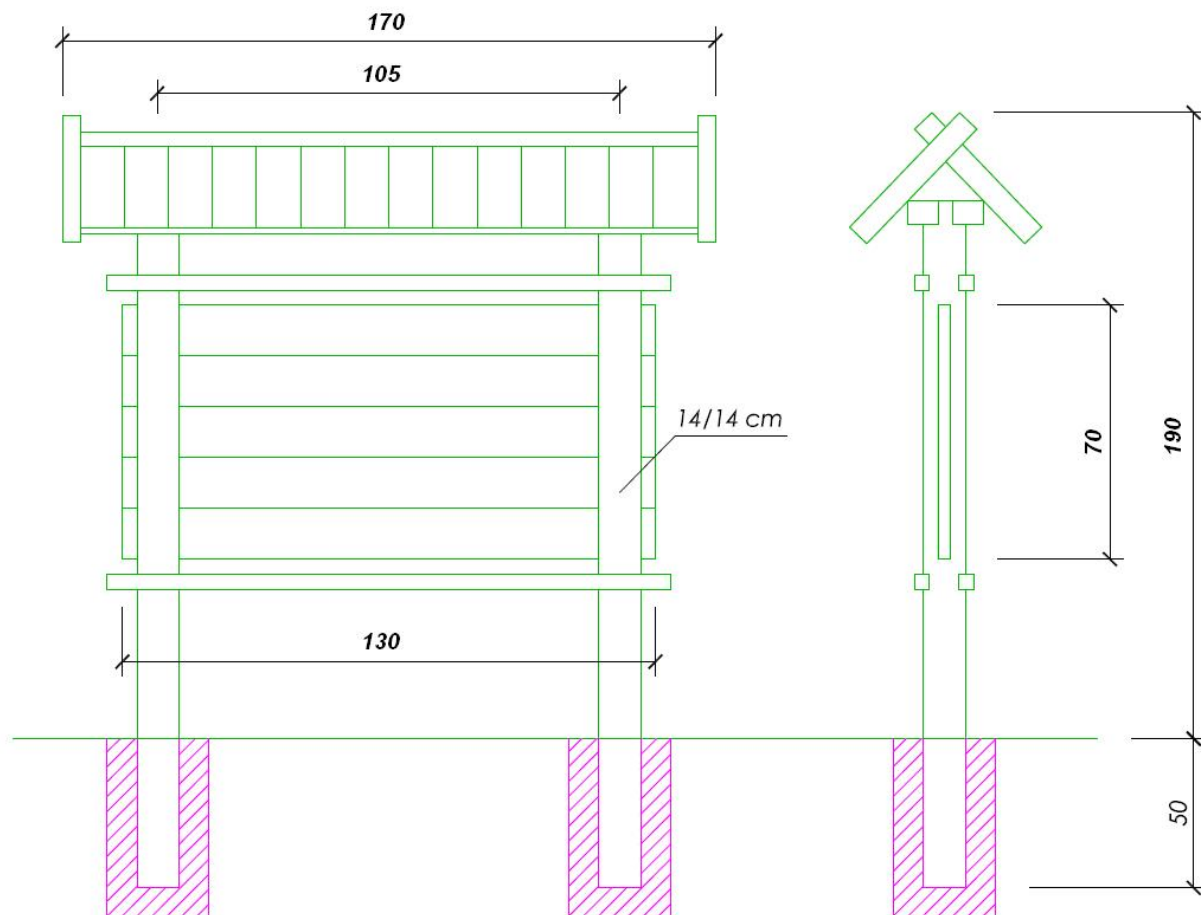
Info tabla sa krovom



Koristi se u parkovima i na drugim zelenim površinama radi potreba reklamiranja, zatim označavanja putnih pravaca i udaljenosti, i za druge svrhe.

Osnovna konstrukcija sastoji se iz dva vertikalno postavljena stuba 14/14 cm koji su međusobno povezani horizontalno postavljenim gređicama i između kojih se ugrađuje sama oglasna tabla. U gornjem delu mantira se dvovodni krov.

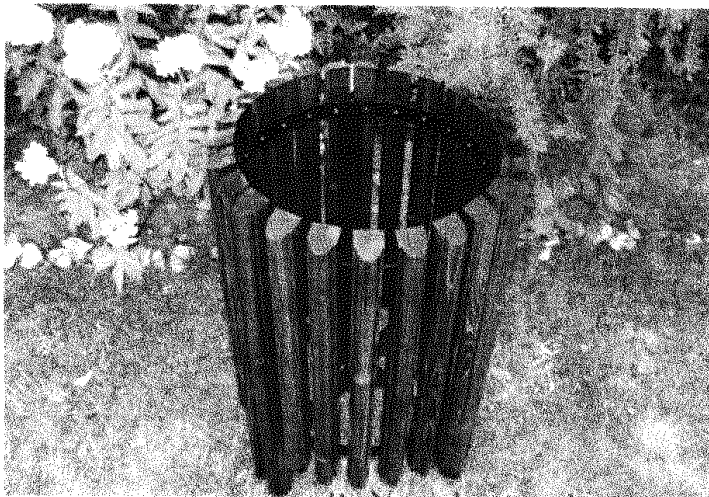
Za izradu ovog rekvizita potrebno je 0,294 m³ obrađenog drveta.



ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ КОРПИ ЗА ОТПАТКЕ

Корпа за отпадак мора бити израђена од дрвета, кружног попречног пресека, са пречником од 40 цм. и висином канте за смеће од 80 цм, са једним носачем дужине 1,3 м ради учвршћена у бетонској подлози до 30 цм дубине. Наручилац држава право да одреди локацију за постављање. На дну корпе се фиксира челична мрежица.

У прилогу скица:



ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ ЛОЖИШТА ЗА ПИКНИК

За израду ложишта предвиђа се чврсти природни материјал (камен), са цементном фугом или алтернативним везивом нпр. глина. Ложиште по конструкији мора бити затвореног типа, ограђено чврстим материјалом са свих страна, и са дебелином спољних страна од око 20-25 цм. Предвиђене димензије ложишта су 50 цм x 50 цм са висином од око 30 цм. На дну самог ложишта потребно је насути слој од песка. Наручилац држава право да одреди локацију за постављање.

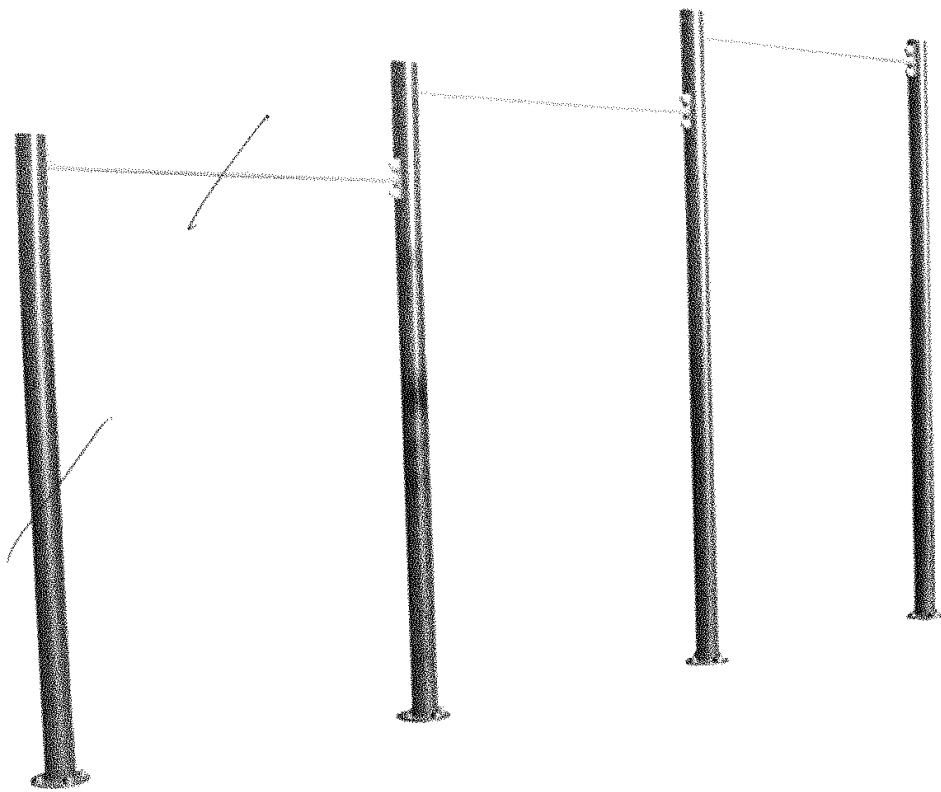
~ТРИМ СТАЗА~

5. ПОЛИГОН



IV ПОЛИГОН

ДВОВИСИНСКО ВРАТИЛО



— ТРИМ СТАЗА —
3. ПОЛИГОН



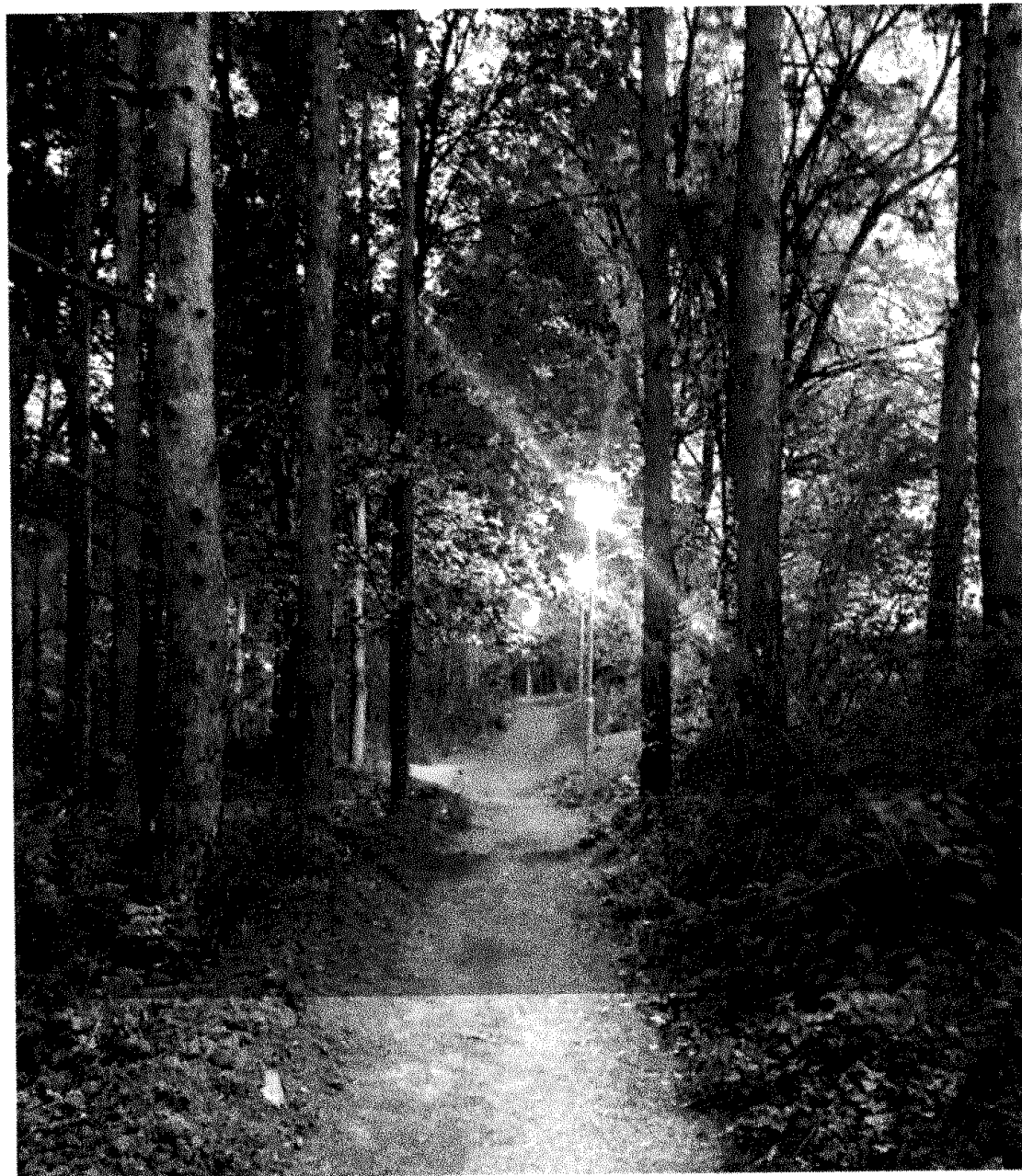
~ ТРИМ СТАЗА ~

2. ПОЛИГОН



~ ТРИМ СТАЗА ~

I ПОЛИГОН



10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Постављање ознака-Израда и постављање ознака-табли забрана ложења ватре (2 ком. ШУ "Ниш-БП" - СРП "Сува планина")	IV-VI	ком	2		
		Израда и постављање табли за обележавање заштићеног подручја - 6 ком. ШУ "Ниш-БП" (3 СРП "Сува пл.", 2 ПП "Сић.кл" и 1 "Јелашничка кл.")	IV-VI	ком	6		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
2.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка" и ШУ "Сокобања"	Израда и постављање путоказа на путу за ЗП - 3 ком. ШУ "Ниш-БП" (1 ком. ПП"Сићевачка клисура", 1 ком. СРП "Сува планина" и 1 ком. СРП "Јелашничка клисура")	IV-VI	ком.	3		
		Израда и постављање путоказа у ЗП - 5 ком. ШУ "Ниш-БП" (2 ком. ПП "Сићевачка клисура", 2 ком. СРП "Сува планина" и 1 ком. СРП "Јелашничка клисура") и 8 ком. у ШУ "Сокобања"- ПИО "Лептерија-Сокоград")	IV-VI	ком.	13		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
3.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Сокобања"	Израда и постављање рукохвата - ограда ради безбедности у ШУ "Сокобања"- 50,00 м`	IV-VI	м`	50		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
4.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Одржавање чистоће заштићених подручја - чишћење и уклањање смећа и другог отпада	IV-XI	дневн.	170		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
5.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Сокобања"	Одржавање чистоће заштићеног подручја - чишћење и уклањање смећа и другог отпада	IV-X	дневн.	70		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
6.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка" и ШУ "Сокобања"	Израда и постављање надстрешнице са столом и клупама у ШУ "Ниш-Бела Паланка": СРП "Сува планина"-1 ком. и ПП "Сићевачка клисура"-1 ком. и ШУ "Сокобања" ПИО "Лептерија-Сокоград"-1 ком. (по приложеној спецификацији).	IV-VI	ком	3		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
7.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Израда и постављање корпи за смеће по спецификацији - корпе металне онструкције обложене дрветом (са челичном мрежицом на дну корпе), постављене у бетонској основи), СРП "Сува планина"-5 ком.	IV-VI	ком	5		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
8.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка" и ШУ "Сокобања"	Израда и постављање гарнитура - стола са клупама по спецификацији. ШУ "Ниш-БП": СРП "Сува планина"-2 компл., ПП "Сићевачка клисура"-2 компл. СРП "Јелашничка клисура"- 2 компл.; ШУ "Сокобања": ПИО "Лептерија-Сокоград"- 6 компл.	IV-VI	комплет	12		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
9.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Сокобања"	Уређење пешачких стаза у ЗП (сеча шибља и растиња, уређење и проширење стазе ископом мин. 0,6 м ширине и постављање дрвених степеника на деловима стезе са већим успоном, постављање ознака <i>пешачка стаза</i>)	IV-VI	km	4		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
10.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Уређење пешачких стаза у ЗП (сеча шибља и растиња, уређење и проширење стазе ископом мин. 0,6 м ширине и постављање дрвених степеника на деловима стезе са већим успоном, постављање ознака), СРП "Сува планина"-5 км., ПП "Сићевачка клисура"-5 км.	IV-VI	km	10		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
11.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Уређење бициклических стаза у ЗП СРП "Сува планина"-10 км (сеча шибља и растиња, уређење и проширење стазе ископом мин. 1,00 м ширине, постављање одморишта и обележавање стазе постављањем ознака-табли од дрвета дименз.50x30 цм).	IV-VI	km	10		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
12.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Уређење трим стазе у ЗП СРП "Сува планина"-1 км (постављање трим мобилијара по пројекту и уређење стазе).	VII-IX	км	1		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
13.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Израда и постављање ложишта за пикник (по спецификацији) у ЗП СРП "Сува планина"-2 ком., ПП "Сићевачка клисура"-1 ком.	IV-VI	ком	3		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
14.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Мониторинг орнитофауне у заштићеном подручју СРП "Сува планина", (праћење и евидентирање стања орнитофауне и израда извештаја)	IV-X	ком	1		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
15.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Израда и постављање паноа за табле за обележавање ЗП (PVC на металној подлози) ШУ "Ниш-БП": СРП "Сува планина"-3 ком., ПП "Сићевачка клисура"- 2 ком. и СРП "Јелашничка клисура"- 1 ком.;	IV-VI	ком.	6		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
16.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Мониторинг у заштићеним подр. ПП "Сићевачка клисура" и СРП "Јелашничка клисура", (праћење и евидентирање стања флоре и фауне и израда извештаја)	IV-IX	ком	2		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
17.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Услуге одржавања мобилијара у ЗП СРП "Сува планина"-10 ком.	VII-IX	ком.	10		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
18.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Сокобања"	Услуге одржавања мобилијара у ЗП ПИО "Лептерија - Сокоград"	IV-VI	ком.	20		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
19.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Сокобања"	Кошење траве у ЗП ПИО "Лептерија - Сокоград"	IV-VI	ха	1		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Партија бр.	Назив партије/ ШУ/ГЈ	Вид рада-опис рада	Време извођења месец	Јед. мере	Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
20.	Услуге у заштићеним подручјима ШУ "Ниш-Бела Паланка"	Снимање промотивног видеа - медијско представљање заштићеног подручја Парк природе "Сићевачка клисура"	IV-VI	дан	2		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

м.п.

Потпис овлашћеног лица

11. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)
5. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ

* * *

У поступцима јавних набавки које спроводи јавно предузеће „Србијашуме“ од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за сваку партију, а само од изабраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од **вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда**.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (ЈП „Србијашуме“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Пун назив Дужника – Понуђача _____

Матични број, _____

ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину гајења јединствених инструмената платног промета,

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 84/2019 од 15.03.2019. године, коју спроводи ЈП „Србијашуме“ као НАРУЧИЛАЦ, дана године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. Овлашћујемо ЈП „Србијашуме“ Београд, ШГ „Ниш“, Првوماјска 4б, Ниш (у даљем текст: Повериоца), да може извршити попуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____ / ____ / ; ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ /

(словна)

(н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара (словима:

_____ динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. 84/2019 од 15.03.2019. године, који спроводи ЈП „Србијашуме“ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку:

_____ у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

- (a) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд према средишту наручиоца.

ЗА ДУЖНИКА

Овлашћено лице

Печат

12. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

13. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 84/2019

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

14. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. 84/2019

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.