



**Јавно предузеће "СРБИЈАШУМЕ" - Београд**

**Шумско газдинство „БЕОГРАД“ - Београд**

Адреса: 11 000 Београд, Кнеза Милоша 55

Тел: 011/36-11-083

Факс: 011-36-11-887

web: www.srbijasume.rs

Број: 621/2018-4

Датум: 30.01.2019.г.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова –

## САНАЦИЈА КРОВА ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ И РАДОВИ (ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ) НА ФАСАДИ ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ У ШУ „АВАЛА“

у отвореном поступку јавне набавке број 621/2018

Рок за достављање понуде: до **04.03.2019.г., до 09:45 часова.**

Понуду доставити на адресу: **ЈП „СРБИЈАШУМЕ“, ШГ „БЕОГРАД“,  
11 000 БЕОГРАД, Кнеза Милоша 55**

Јавно отварање понуда: **04.03.2019. године, у 10:00 часова,**  
у просторијама ЈП „Србијашуме“,  
ШГ „Београд“ - Београд, Кнеза Милоша 55.

јануар, 2019. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 621/2018 од 31.12.2018.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 621/2018-1 од 31.12.2018.г., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

( с а д р ж а ј )

Поглавље	Назив	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	7
VI	Критеријуми за доделу уговора	14
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VIII	Образац понуде	24
IX	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	30
X	Модел уговора	41
XI	Средства финансијског обезбеђења	46
XII	Образац трошкова припреме понуде	48
XIII	Образац изјаве о независној понуди	50
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (сходно члану 75., став 2. Закона ЈН)	52

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Србијашуме“, Београд, део предузећа шумско газдинство „Београд“.

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 55.

Интернет страница: [www.srbijasume.rs](http://www.srbijasume.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 621/2018 су радови - санација крова зграде централе и радови (инвестиционо одржавање) на фасади зграде централе у ШУ „Авала“.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт:

Лице за контакт: Адела Митровић, дипл.инж. и Дарко Дамјановић, маст.мен.

Е-mail адреса: [adela.mitrovic@srbijasume-sgbgd.co.rs](mailto:adela.mitrovic@srbijasume-sgbgd.co.rs) и

[darko.damjanovic@srbijasume-sgbgd.co.rs](mailto:darko.damjanovic@srbijasume-sgbgd.co.rs)

Број факса: 011/36-11-887.

Радно време: Понедељак – петак, од 07:00 до 15:00 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 621/2018 су радови - санација крова зграде централе и радови (инвестиционо одржавање) на фасади зграде централе у ШУ „Авала“, која се у општем речнику набавке налазе под називом „Грађевински радови“ и ознаком „45000000“.

### 2. Партије:

Предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) партије, и то:

Редни број партије	Назив партије
	<b>Санација крова зграде централе и радови (инвестиционо одржавање) на фасади зграде централе у ШУ „Авала“:</b>
1	Санација крова зграде централе у ШУ „Авала“
2	Радови (инвестиционо одржавање) на фасади зграде централе у ШУ „Авала“

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет позива и конкурсне документације је прикупљање понуда за набавку радова на санацији крова зграде централе и радови (инвестиционо одржавање) на фасади зграде централе у ШУ „Авала“.

Захтеви Наручиоца у погледу врсте, карактеристика и описа предметних радова дати су у обрасцу структуре понуђене цене (поглавље IX).

Опремену, потрошни материјал и све остало што је неопходно за извршење предметних радова, обезбеђује понуђач.

Радови морају бити изведени у складу са одговарајућим важећим законским и техничким прописима, стандардима, техничким нормативима, нормама квалитета и правилима струке, са квалитетним деловима и потрошним материјалом.

У погледу рока завршетка радова, захтев наручиоца је да радови морају бити завршени у року од:

- Партија број 1. - 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења извођача у посао;
- Партија број 2. - 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења извођача у посао;

Уколико једном понуђачу буду додељени уговори за обе партије, сви уговорени радови морају бити завршени у року од 60 (шездесет) календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења извођача у посао. Динамички план извођења радова, наручилац и извођач радова ће усагласити након закључења уговора.

Заинтересовани понуђачи могу непосредно погледати и упознати се са условима и другим специфичностима на терену, као и извршити потребна снимања и мерења. Локација наручиоца се налази у шумској управи “Авала”, Авалска 79, Бели Поток.

Уколико су заинтересовани за обилазак места на којем ће се вршити предметни радови, понуђачи су дужни да се за тачно време обиласка договоре са контакт особом:

Момчило Поповић, тел. 011/36-11-845 и 36-11-083.

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

## V УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</li> </ul>
2	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из казнене евиденције:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>За законског заступника: уверење надлежне полицијске управе МУП-а</b> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави овај доказ за сваког од њих;</li> <li>2) <b>За правно лице:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда);</li> <li>- за кривично дело организованог криминала – <b>Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.</b></li> </ul> </li> </ol>

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
		<p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>Уверење Вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није одсуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</b> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта предузетника).</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</b> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта физичког лица).</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>



Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
4	Право на учешће у поступку има понуђач који поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<b>Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа</b> сходно члану 75., став 2. Закона о јавним набавкама (на обрасцу из конкурсне документације који је дат у поглављу XIV) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. <b>Напомена:</b> - У случају да понуду подноси група понуђача, ову изјаву доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ову изјаву доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).
5	Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	За извођење радова који се траже у овом поступку јавне набавке, није потребна посебна дозвола за обављање делатности.

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ (СХОДНО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА)	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА
6	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом. Неопходан финансијски капацитет подразумева да понуђач у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања позива није био неликвидан, односно, да није био у блокади.	<b>Потврда о броју дана неликвидности</b> привредног субјекта у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки (од 30.08.2018. до 30.01.2019.г.), који издаје Народна банка Србије или извештај са интернет странице <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> (Претраживање дужника у принудној наплати).
7	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом. Довољан кадровски капацитет подразумева да понуђач има радно ангажовано:	

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ (СХОДНО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА)	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА
	<p>За <b>партију број 1.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 1 (једног) грађевинског инжењера (одговорног извођача радова) са важећом лиценцом;</li> <li>- најмање 5 (пет) грађевинских радника.</li> </ul> <p>За <b>партију број 2.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 1 (једног) грађевинског инжењера (одговорног извођача радова) са важећом лиценцом;</li> <li>- најмање 5 (пет) грађевинских радника.</li> </ul> <p>Уколико понуђач подноси понуду за <b>обе партије</b>, потребно је да понуђач има радно ангажовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 1 (једног) грађевинског инжењера (одговорног извођача радова) са важећом лиценцом;</li> <li>- најмање 8 (осам) грађевинских радника.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изјава о кадровском капацитету</b> (на обрасцу из конкурсне документације) - под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од овлашћеног лица понуђача, којом понуђач потврђује да располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.</li> <li>- <b>Копија лиценце и важеће потврде</b> издате од стране Инжењерске коморе Србије за грађевинског инжењера (одговорног извођача радова).</li> </ul>
8	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава остале доказе примерене предмету јавне набавке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Копија сертификата SRPS ISO 9001</b> – важећи сертификат да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001. Сертификат мора да буде на српском језику, односно може бити на енглеском језику, под условом да га прати тачан превод на српски језик.</li> </ul>

**НАПОМЕНЕ:**

- У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015)), односно услова под редним бројем 1. до 3. овог поглавља конкурсне документације. Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75., став 1., тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015)). У том случају, понуђач може да попуни **Изјаву о упису у Регистар понуђача** (на обрасцу из конкурсне документације).

- Докази о испуњености услова могу се доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року од 6 (шест) дана од дана пријема захтева од наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који се односе на исти предмет набавке.
- Обавезне услове под редним бројем 1. до 4. дужни су да испуњавају, односно дужни су да доставе доказе о њиховој испуњености: понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и подизвођач, као и сваки члан из групе понуђача који чине заједничку понуду.
- Додатне услове под редним бројем 6. до 11. дужан је да испуњава понуђач који наступа самостално, као и подизвођач уколико ће учествовати у делу набавке за који је неопходно испуњење предметних услова. Ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код понуђача или његовог подизвођача или чланова из групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од наручиоца.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Јавна набавка број 621/2018**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ИЗЈАВА  
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, што се може видети на интернет страници .....

.....

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

**Јавна набавка број 621/2018**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

## ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажем довољним кадровским капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке, односно, располажем са:

Ред. бр.	Струка / квалификација радника – непосредних извршилаца	Број радника – непосредних извршилаца
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

## VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

На основу члана 85. Закона о јавним набавкама, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе.

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће отпочети тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача (по избору присутних представника понуђача) из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Уколико се ниједан од позваних понуђача не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, извлачење из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача ће извршити председник или заменик председника комисије тако што ће насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена
2. Начин подношења понуде
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона о ЈН
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача
12. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача
16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. Закона о ЈН и уплати таксе из члана 156. Закона о ЈН

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

## 1.

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

- 1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак јавне набавке на српском језику.
- 1.2. Понуда, као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

## 2.

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

- 2.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 2.2. Понуду доставити на адресу: ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“, 11 000 Београд, Кнеза Милоша 55, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА КРОВА ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ И РАДОВИ (ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ) НА ФАСАДИ ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ У ШУ „АВАЛА“ - ЈН БРОЈ 621/2018 - ПАРТИЈА БРОЈ ..... – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив, адресу, телефон понуђача и особу за контакт. Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 07:00 до 15:00 часова.
- 2.3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 04.03.2019.г. до 09:45 часова.
- 2.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
- 2.5. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- 2.6. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.
- 2.7. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.8. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.
- 2.9. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.



2.10. Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказе** којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у једном примерку;
2. Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац понуде** (поглавље VIII), у једном примерку;
3. Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац структуре понуђене цене** (поглавље IX), за сваку партију за коју се подноси понуда;
4. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом **Модел уговора** (поглавље X), у једном примерку;
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – за сваку партију за коју се подноси понуда, по једну потписану и оверену печатом бланко соло **меницу**, потписан и оверен печатом **образац меничног овлашћења** (поглавље XI), **картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице**;
6. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди** (поглавље XIII), у једном примерку;
7. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**, сходно члану 75., став 2. ЗЈН (поглавље XIV), у једном примерку.

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

2.11. Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда у 10:00 часова, односно 04.03.2019. године у 10:00 часова, у просторијама ЈП „Србијашуме“, ШГ "Београд", Кнеза Милоша 55, Београд.

### 3.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

- 3.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) партије.
- 3.2. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- 3.4. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- 3.5. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти или кутији).
- 3.6. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### 4.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

- 4.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5.

#### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

5.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“, 11 000 Београд, Кнеза Милоша 55, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА КРОВА ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ И РАДОВИ (ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ) НА ФАСАДИ ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ У ШУ „АВАЛА“ - ЈН БРОЈ 621/2018 - ПАРТИЈА БРОЈ ..... – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА КРОВА ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ И РАДОВИ (ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ) НА ФАСАДИ ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ У ШУ „АВАЛА“ - ЈН БРОЈ 621/2018 - ПАРТИЈА БРОЈ ..... – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА КРОВА ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ И РАДОВИ (ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ) НА ФАСАДИ ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ У ШУ „АВАЛА“ - ЈН БРОЈ 621/2018 - ПАРТИЈА БРОЈ ..... – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА КРОВА ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ И РАДОВИ (ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ) НА ФАСАДИ ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ У ШУ „АВАЛА“ - ЈН БРОЈ 621/2018 - ПАРТИЈА БРОЈ ..... – НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6.

### УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.3. У Обрасцу понуде (поглавље VIII) понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7.

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у Обрасцу понуде (поглавље VIII) проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015)), на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

7.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

7.6. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

8.2. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (поглавље VIII) треба навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, односно за сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.3. Саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образак је дат у поглављу VIII), а који мора да садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8.4. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама набавкама (тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015)), што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. Закона понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

8.6. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Рок плаћања рачуна се од дана службеног пријема исправног рачуна и пратећег документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење радова.

9.2. Плаћање ће се вршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, уплатом на рачун понуђача.

9.3. Гарантни рок за квалитет извршених радова не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана завршетка радова, односно примопредаје радова.

9.4. Рок за завршетак радова за сваку партију, не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења извођача у посао. Рок за завршетак радова за обе партије заједно, не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења извођача у посао. Динамички план увођења уговорених радова наручилац и извођач усаглашавају након закључења уговора.

9.5. Рок важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача

продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## 10.

### ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД).

10.2. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухвата све трошкове који су везани за извршење набавке предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

10.3. Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

10.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10.5. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## 11.

### ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи јавно предузеће „Србијашуме“, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, и то:

- **соло меницу** бланко оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попити на износ од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а;
- **менично овлашћење** (образац дат у конкурсној документацији) - попуњено, печатом оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача;
- **картон депонованих потписа** који мора бити оверен од стране пословне банке понуђача на дан регистрације менице или после регистрације менице;
- **доказ о регистрацији менице** – оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке понуђача или извештај о регистрацији менице код НБС са интернет странице [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (Претраживање Регистра меница и овлашћења).

Понуђач доставља средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за сваку партију за коју подноси понуду.

11.3. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

11.4. Рок важења менице мора бити најмање 3 (три) дана дужи од рока важења понуде, односно износи 63 (шездесеттри) дана од дана отварања понуда.

11.5. Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.6. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11.7. Након избора најповољније понуде, у моменту потписивања уговора, изабрани понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, и то меницу плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од вредности уговора без урачунатог ПДВ-а, и чији ће рок важења бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговора.

Понуђач доставља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за сваку партију за коју је закључен уговор.

11.8. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза.

11.9. Након извршене примопредаје радова, извођач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року**, и то меницу плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од вредности уговора без урачунатог ПДВ-а, и чији ће рок важења бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

11.10. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, наручилац ће наплатити у целости у случају да извођач не отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

## 12.

### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

12.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 13.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

13.1. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

## 14.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

14.2. Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“, 11000 Београд, Кнеза Милоша 55, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке број 621/2018", послати факсом на тел. број: 011/36-11-887 или електронском поштом на адресу [adela.mitrovic@srbijasume-sqbgd.co.rs](mailto:adela.mitrovic@srbijasume-sqbgd.co.rs) и/или [darko.damjanovic@srbijasume-sqbgd.co.rs](mailto:darko.damjanovic@srbijasume-sqbgd.co.rs).

14.3. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.4. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## 15.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15.2. Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Понуђач има обавезу да додатна објашњења достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатна објашњења од наручиоца.

15.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, о чему ће писаним путем обавестити понуђача. Понуђач је у обавези да наручиоцу омогући контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за контролу (увид) од наручиоца.

## 16.

**КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17.

**НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препорученом пошиљком са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63., став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 17.4. и 17.5., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.7. Потпуни Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

17.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

17.9. Број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

17.10. Детаљније упутство за уплату таксе дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) .

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.11. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

#### **Напомене:**

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 86. од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима, преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Број јавне набавке: **621/2018**Предмет јавне набавке: **Санација крова зграде централе и радови (инвестиционо одржавање) на фасади зграде централе у ШУ „Авала“**

Назив и седиште понуђача: .....

Понуда број ..... од ..... 2019.г.

Ред. бр. партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а (динара)	ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом (динара)
1	Санација крова зграде централе у ШУ „Авала“		
2	Радови (инвестиционо одржавање) на фасади зграде централе у ШУ „Авала“		
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА - УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (динара)</b>			

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

.....

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

.....

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.РОК ПЛАЋАЊА: До 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за изведене радове.НАЧИН ПЛАЋАЊА: Уплатом на рачун понуђача.РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА: 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења извођача у посао, по партији.ГАРАНТНИ ПЕРИОД (најмање 12 месеци од дана завршетка радова):

..... месеци од дана завршетка радова.

НАПОМЕНА:

.....

У .....

Дана .....

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П.

.....



Број јавне набавке: **621/2018**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	e-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуда подноси група понуђача.

Број јавне набавке: **621/2018****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: **621/2018****ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: **621/2018**

## СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова санацији крова зграде централе и радови (инвестиционо одржавање) на фасади зграде централе у ШУ „Авала“, за потребе ШГ „Београд“ - Београд, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Јавном предузећу „Србијашуме“ - Београд, шумском газдинству „Београд“ - Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

#### Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

#### Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

#### Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

#### Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

## Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
 ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

## Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

Ред. бр.	Члан из Групе понуђача	Опис послова у извршењу уговора	Процент од укупне вредности набавке
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.                    потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.                    потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.                    потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Јавна набавка број 621/2018

Назив и седиште понуђача: .....

**ПАРТИЈА БРОЈ 1. - Санација крова зграде централе у ШУ „Авала“**

Р. б.	Спецификација	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5)	Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ НА КРОВУ:</b>						
1.1	Ручна демонтажа поцинкованог дупло фалцованог лима на вишем делу крова са одлагањем на страну, утоваром у камион и одвозом у шумску управу "РИТ"-Црвенка бб, Борча. Обрачун по м2.	м2	180				
1.2	Ручна демонтажа поцинкованог дупло фалцованог лима на нижем делу крова са одлагањем на страну, утоваром у камион и одвозом у шумску управу "РИТ"-Црвенка бб, Борча. Обрачун по м2.	м2	52				

Р. б.	Спецификација	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5)	Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Ручна демонтажа тер-хартије и дашчане оплате д=24 мм на вишем и нижем делу крова са скидањем на земљу, утоваром у камион и одвозом у шумску управу "РИТ" - Црвенка бб, Борча. Обрачун по м2.	м2	150				
1.4	Ручна демонтажа дрвених греда 10x10 цм кованих ексерима, на вишем и нижем делу крова са скидањем са крова, утоваром у камион и одвозом у шумску управу "РИТ" - Црвенка бб, Борча. Обрачун по м2.	м2	150				
1.5	Демонтажа капа на надзиду од поцинкованог лима д=0,55 цм развијене ширине 62,5 цм и одвоз истих у шумску управу "РИТ" - Црвенка бб, Борча. Обрачун по м.	м`	58				
1.6	Демонтажа водосакупљача од поцинковног лима и одвоз истих у шумску управу "РИТ" - Црвенка бб, Борча. Обрачун по комаду.	КОМ	8				
1.7	Демонтажа олучних вертикала са одлагањем на страну димензија 12x12 цм комплет са одвозом у шумску управу "РИТ" - Црвенка бб, Борча. Обрачун по м.	м`	33				
1.8	Демонтажа солбанки на прозорима са одлагањем на страну и одвозом у шумску управу "РИТ" - Црвенка бб, Борча. Обрачун по м.	м`	32				
<b>СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ НА КРОВУ (Σ1):</b>							

Р. б.	Спецификација	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5)	Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2.</b>	<b>КРОВОПОКРИВАЧКИ (ЛИМАРСКИ) РАДОВИ:</b>						
2.1	Испорука и уградња сувих дрвених греда 10x10 цм кованим ексерима, са падирањем према водосакупљачима. Осовинско растојање греда 70 цм, са израдом столица испод венчаница, а по узорку на постојећи кров. Обрачун по м2 крова.	м2	150				
2.2	Испорука и уградња суве дашчане оплате коване ексерима преко већ постављене конструкције. Обрачун по м2 уграђене даске.	м2	150				
2.3	Испорука и уградња паро-пропусне фолије преко дашчане оплате са преклопом од 10цм. Обрачун по м2.	м2	150				
2.4	Испорука и уградња поцинкованог дупло фалцованог лима д=0,55 цм на вишем и нижем делу крова. Обрачун по м2.	м2	235				
2.5	Испорука и уградња водосакупљача по узорку на постојећи. Обрачун по комаду.	КОМ	8				
2.6	Испорука и уградња солбанка развијене ширине од 25 - 33цм по узорку на постојећи. Обрачун по м.	м`	32				
2.7	Испорука и уградња капа на надзиду развијене ширине 62,5 цм по узорку на постојеће. Обрачун по м.	м`	58				



Р. б.	Спецификација	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5)	Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.8	Испорука и уградања олучних вертикала 12 x 12 цм од поцинкованог лима д=0,55 цм комплет са носачима. Обрачун по м.	м <sup>2</sup>	32				
<b>СВЕГА КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ (Σ2):</b>							
<b>ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ (динара) УКУПНО (Σ1+Σ2):</b>							

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка број 621/2018

Назив и седиште понуђача: .....

ПАРТИЈА БРОЈ 2. - Радови (инвестиционо одржавање) на фасади зграде централе у ШУ „Авала“

Р. б.	Спецификација	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5)	Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ:</b>						
1.1	Обијање постојећег малтера са фасаде просечне дебљине 4цм, са одношењем шута на гомилу. После обијања малтера фуге очистити у дубини до 2цм, са стругањем обијених површина челичном четком и прање зидних површина. Обрачун по м2.	м2	250				
1.2	Обијање постојећег малтера са шпалетни око прозора и врата просечне дебљине 4цм, са одношењем шута на гомилу. После обијања малтера фуге очистити у дубини до 2цм, са стругањем обијених површина челичном четком и прање зидних површина. Обрачун по м2.	м2	25				

Р. б.	Спецификација	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5)	Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Демонтажа старих олучних вертикала које се депонују са стране и одвозе на место које одреди наручилац (укупна дужина олучних вертикала око 40,00м). Обрачун по комаду.	ком.	6				
1.4	Пре свих радова искључити електричну енергију и откачити напојни кабл на бандери ради безбедности. Демонтажа постојећих оштећених конзола за електрични прикључак и предаја истих наручиоцу. Обрачун по комаду.	ком.	3				
1.5	Скупљање, утовар и одвоз шута од обијеног малтера на депонију. Обрачун по м3.	м3	12				
1.6	Демонтажа постојећих прозорских клупица од поцинкованог лима. Обрачун по м.	м	30				
<b>СВЕГА РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ (Σ1):</b>							
<b>2.</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ НА ФАСАДИ:</b>						
2.1	Монтажа и демонтажа цевасте фасадне скеле. Скела треба бити монтирана док се сви радови на обнови фасаде не заврше. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статички стабилна, анкерована за зграду и прописно уземљена. Обрачун по м2.	м2	230				

Р. б.	Спецификација	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5)	Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Израда заштитне надстрешнице изнад улаза у објекат. Надстрешницу извести од металних цеви и исту покрити цоловом даском и ПВЦ фолијом. Обрачун по м2.	м2	12				
2.3	Заштита кровних равни покривених лимом због обијања постојећег малтера на кровном зиду, као и због малтерисања истог. Заштиту извести од чамове даске д=2,4цм и преко ње поставити ПВЦ фолију. Обрачун по м2.	м2	140				
2.4	Заштита - застирање целокупне површине скеле јутаним застором. Обрачун по м2.	м2	230				
2.5	Набавка и постављање заштитне ПВЦ фолије преко отвора на фасади. Обрачун по м2.	м2	55				
<b>СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ НА ФАСАДИ (Σ2):</b>							
<b>3.</b>	<b>ЗИДАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:</b>						
3.1	Зазиђивање отвора на фасадним зидовима Утонг блоковима од 12цм. Отвори су димензија 1,30 x 1,50м ; 3,00 x 2,00м. Обрачун по комаду.	ком.	3				

Р. б.	Спецификација	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5)	Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја. Малтерисање првог слоја грунда врши се продужним малтером у размери 1:2:6 дебљине 2,5цм. Малтер се справља са испраним и просејаним оштрим песком. По завршетку малтерисања, малтерисане површине стално квасити како не би дошло до прегоревања малтера. Обрачун по м2.	м2	255				
3.3	Малтерисање другог слоја малтера фасаде нанети преко поквашеног и претходно потпуно везаног малтерског слоја. Овај слој се наноси у дебљини 1-2цм са пердашењем као завршном обрадом. По завршетку малтерисања, малтерисане површине стално квасити како не би дошло до прегоревања малтера. Обрачун по м2.	м2	255				
3.4	Малтерисање прозорских шпалетни продужним малтером. Малтерисање првог слоја грунда врши се продужним малтером у размери 1:2:6 дебљине 2,5цм. Малтер се справља са испраним и просејаним оштрим песком. По завршетку малтерисања, малтерисане површине стално квасити како не би дошло до прегоревања малтера. Обрачун по м2.	м2	25				

Р. б.	Спецификација	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5)	Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.5	Малтерисање другог слоја малтера прозорских шпалетни нанети преко поквашеног и претходно потпуно везаног малтерског слоја. Овај слој се наноси у дебљини 1-2цм са пердашењем као завршном обрадом. По завршетку малтерисања, малтерисане површине стално квасити како не би дошло до прегоревања малтера. Обрачун по м2.	м2	25				
<b>СВЕГА ЗИДАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ (Σ3):</b>							
<b>4.</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ:</b>						
4.1	Монтажа нових олучних вертикала након обнове фасаде. Обрачун по комаду.	ком.	6				
4.2	Монтажа нових прозорских клупица од поцинкованог лима развијене ширине до 25цм. Обрачун по м.	м	30				
<b>СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ (Σ4):</b>							
<b>5.</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ:</b>						
5.1	Израда и уградња кровних конзола за електрични прикључак објекта, заједно са монтажом и бојењем два пута основном бојом и два пута емајл лаком. Обрачун по м.	м	6,5				
5.2	По завршетку свих радова извршити прикључивање електричне енергије на стубу и објекту. Обавезно испитати по завршетку радова. Обрачун паушално.	паушал	1				
<b>СВЕГА БРАВАРСКИ РАДОВИ (Σ5):</b>							

Р. б.	Спецификација	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара) (4 x 5)	Вредност са ПДВ-ом (динара) (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>6. МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ:</b>							
6.1	Израда завршне обраде фасаде наношењем Бавалита. Боја по избору наручиоца. Обрачун по м2.	м2	255				
6.2	Израда завршне обраде шпалетни наношењем Бавалита. Боја по избору наручиоца. Обрачун по м2.	м2	25				
6.3	Бојење улазних врата у централу (радионицу) основном бојом. После тога нанети лак боју у два слоја, боја по избору наручиоца. Обрачун по м2	м2	25				
<b>СВЕГА МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ (Σ6):</b>							
<b>7. РАЗНИ РАДОВИ:</b>							
7.1	Завршно чишћење око објекта након завршетка свих радова. Обрачун по м2.	м2	100				
<b>СВЕГА РАЗНИ РАДОВИ (Σ7):</b>							
<b>ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ (динара) УКУПНО (Σ1+Σ2+Σ3+Σ4+Σ5+Σ6+Σ7):</b>							

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П.

.....

## Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колонама број 1., 2., 3. и 4. назначени су редни бројеви, врсте, јединице мере и количине радова који су предмет набавке.
- У колону број 5. понуђач уписује јединичне цене, односно, цене по јединици мере, у динарима без ПДВ-а;
- У колону број 6. понуђач уписује јединичне цене, односно, цене по јединици мере, у динарима са ПДВ-ом;
- У колону број 7. понуђач уписује вредности радова у динарима без ПДВ-а, које се добијају множењем количина и јединичних цена без ПДВ-а;
- У колону број 8. понуђач уписује вредности радова у динарима са ПДВ-ом, које се добијају множењем количина и јединичних цена са ПДВ-ом;
- Као вредност партије, односно понуђена цена партије уписује се збир вредности свих радова који чине партију, без и са урачунатим ПДВ-ом. Наведена понуђена цена у Обрасцу структуре понуђене цене мора бити идентична понуђеној цени која је наведена у Обрасцу понуде за партију за коју се подноси понуда.

Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку у Обрасцу структуре понуђене цене, за сваку партију за коју подноси понуду, јер ће у противном понуда бити неприхватљива.



## X МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) **или** један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



**Јавно предузеће “СРБИЈАШУМЕ” – Београд**  
Булевар Михајла Пупина 113  
**Шумско газдинство “БЕОГРАД” – Београд**  
Кнеза Милоша 55, Београд  
тел: 011/36-11-083, факс: 011/36-11-887,  
матични број: 07754183, шифра делатности: 02.10,  
ПИБ: 100002820, ТР: 160-314988-86 код Банке Интезе

Број:  
Датум:

**УГОВОР БРОЈ 621-00/2018**  
**О НАБАВЦИ РАДОВА - САНАЦИЈА КРОВА ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ И РАДОВИ**  
**(ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ) НА ФАСАДИ**  
**ЗГРАДЕ ЦЕНТРАЛЕ У ШУ „АВАЛА“**

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **Јавно предузеће “СРБИЈАШУМЕ”, Београд, Булевар Михајла Пупина 113, Шумско газдинство “Београд”, Београд, Ул. кнеза Милоша 55,** које заступа директор Владан Живадиновић, дипл.инж.шум., тел: 011/36-11-083; факс: 011/36-11-887, у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ** матични број: 07754183, ПИБ: 100002820, шифра делатности: 02.10, Т.Р: 160-314988-86 код Банке Интезе,

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ** матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, Т.Р.: \_\_\_\_\_

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Основ уговора:

Јавна набавка број 621/2018 од 31.12.2018.г., отворени поступак.

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 30.01.2019.г.

Одлука о додели уговора број ..... од ..... 2019.г.

Понуда изабраног понуђача број ..... од ..... 2019.г.

Извођач ће изводити предметне радове ..... (самостално, са подизвођачима, у групи понуђача – заједничка понуда).

Подизвођачи:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

Извођач одговара Наручиоцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

Учесници у групи понуђача (заједничка понуда):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Споразумом о заједничком наступању и извршењу јавне набавке број 621/2019 - ..... за ШГ "Београд" - Београд за 2019. годину, чланови групе понуђача су се сагласили да члан групе понуђача ..... може у име групе понуђача потписати уговор са Наручиоцем.

Учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Споразум о заједничком наступању и извршењу јавне набавке број 621/2019 је саставни део овог уговора.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова – санација крова зграде централе и радови (инвестиционо одржавање) на фасади зграде централе у ШУ „Авала“, за потребе ШГ "Београд" – Београд, и то партије број .....

Саставни део овог Уговора је и понуда Извођача број ..... од ..... 2019.г., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Наручиоца, Одлуком број ..... од ..... 2019.г. Извођач ће извршити предметне радове у потпуности у складу са свим захтевима наручиоца и описима из конкурсне документације и садржини прихваћене понуде.

#### Члан 2.

Цена радова утврђена је понудом Извођача број ..... од ..... 2019. године из члана 1. овог Уговора и не може се мењати за време важења овог уговора.

Укупна цена за набавку предметних радова, односно, укупна вредност уговора износи ..... динара (словима: ..... ) без урачунатог ПДВ-а, односно ..... динара (словима: ..... ) са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац може, након закључења овог уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **ТАБЕЛА СА ПРЕДМЕТОМ НАБАВКЕ И ЦЕНАМА.**

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове по овом уговору извршити вирмански, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за изведене радове, на текући рачун Извођача.

#### Члан 4.

Извођач је дужан да обезбеди сигурност објекта и лица на објекту, да организује место извођења радова на начин да се заштити околина за све време извођења радова, да обезбеди доказе о квалитету извршених радова, материјала и опреме и да примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду и из области заштите животне средине.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове изврши стручно и квалитетно у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења Извођача у посао, по партији, а у складу са законском регулативом и подзаконским прописима, нормативима и стандардима утврђеним за ову врсту послова. Датум увођења Извођача у посао уписује се у грађевински дневник.

Рок из претходног става је битан састојак уговора.

Извођач је дужан да у уговореном року, односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина. Извођач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама.

#### Члан 6.

Наручилац ће одредити овлашћено лице које ће пратити и контролисати количину и квалитет изведених радова. Овлашћено лице Наручиоца и одговорно лице Извођача потврђују исправност изведених радова овереним и потписаним записником о примопредаји радова. Уколико лице овлашћено од Наручиоца за контролу квалитета утврди да радови нису изведени према прихваћеној понуди Извођача, Извођач прихвата да ће поступити у свему по датим примедбама овлашћеног лица Наручиоца и то тако да трошкови падају на терет Извођача.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да ће за квалитет извршених радова дати Наручиоцу гарантни рок у трајању од ..... месеци од дана завршетка радова, односно примопредаје радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити финансијску гаранцију (меницу) за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор ако Извођач не извршава обавезе на уговорени начин и након рекламације на квалитет и квантитет извршених радова, о чему ће писмено обавестити Извођача.

У случају раскида овог уговора, Извођач је обавезан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда записник о стварно изведеним радовима.

#### Члан 8.

Извођач је дужан да приликом потписивања овог уговора, достави Наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла – соло меницу (бланко потписану и оверену), са овлашћењем за употребу исте, доказом о регистрацији менице код Народне банке Србије и овереним картоном депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла.

Меницу Наручилац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), ако Извођач не изврши уговорени посао у року и на уговорени начин, односно биће активирана у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Меница се налази код Наручиоца 30 (тридесет) дана дуже од момента испуњења уговорних обавеза Извођача, након чега се враћа истом.

#### Члан 9.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова, достави Наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року – соло меницу (бланко потписану и

оверену), са овлашћењем за употребу исте, доказом о регистрацији менице код Народне банке Србије и овереним картоном депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих обавеза у гарантном року.

Меницу Наручилац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), ако Извођач не отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет извршених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Меница се налази код Наручиоца 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока, након чега се враћа истом.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће привредни суд у месту седишта Наручиоца.

#### Члан 11.

На све што није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се закључивањем Анекс-а уговора.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Извођачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

ИЗВОЂАЧ:

Директор,

.....

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "СРБИЈАШУМЕ", ШГ "БЕОГРАД"

Директор,

.....  
Владан Живадиновић, дипл.инж.шум.

## XI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. СОЛО МЕНИЦУ (бланко – непопуњена, оверена печатом и потписана);
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (дат образац у конкурсној документацији - попуњено, потписано и печатом оверено);
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен од стране пословне банке понуђача на дан регистрације менице или после регистрације менице);
4. ДОКАЗ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ (оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке понуђача или извештај о регистрацији менице код НБС са интернет странице [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (Претраживање Регистра меница и овлашћења)).

Понуђач доставља средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за сваку партију за коју подноси понуду.

### ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



*Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice ( crvena linija na slici )*

ДУЖНИК - ПОНУЂАЧ: .....

Седиште: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

## СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке број 621/2018 од 31.12.2018.г., коју спроводи ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“ - Београд, као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... 2019.г. издајемо

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо ЈП “СРБИЈАШУМЕ”, Београд, Булевар Михајла Пупина 113, ШГ “БЕОГРАД” – Београд, Кнеза Милоша 55, као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име гаранције за озбиљност понуде за партију број ..... , може извршити попуно бланко потписане соло менице серијског броја ..... , до укупног износа од 10% од вредности понуде за партију број ..... без ПДВ-а, односно до износа од ..... динара (словима: ..... динара), односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и то у следећим случајевима:
  - (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде;
  - (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише уговор или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла по уговору.
 Рок важења менице је 63 (шездесеттри) дана од дана отварања понуда.
2. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
4. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
5. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА:  
Овлашћено лице,

М.П. ....

## **XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколоко понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.



**Јавна набавка број 621/2018**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ТРОШКОВИ  
ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Р. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>Укупни трошкови припреме понуде:</b>			

**Напомена:**

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У .....

Дана .....

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П.

.....

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Јавна набавка број 621/2018**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку број 621/2018 - санација крова зграде централе и радови (инвестиционо одржавање) на фасади зграде централе у ШУ „Авала“, за потребе ЈП „Србијашуме“, ШГ „Београд“ – Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
(СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Јавна набавка број 621/2018**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
(СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

**Јавна набавка број 621/2018**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
(СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача,

.....

**Јавна набавка број 621/2018**

Назив понуђача: .....

Седиште (место, улица и број): .....

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
(СХОДНО ЧЛАНУ 75., СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У .....

Дана .....

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.