

Јавно предузеће
за газдовање шумама
„СРБИЈАШУМЕ“
Број: 42/2015-6
Датум: 25. XII 2015. године
Нови Београд,
Булевар Михајла Пупина 113

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 21. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Надзорни одбор Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“, на седници одржаној дана 25. XII 2015. године, доноси

**ИНТЕРНИ ПЛАН
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА**



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА „СРБИЈАШУМЕ“

**ИНТЕРНИ ПЛАН
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Јавно предузеће
за газдовање шумама
„СРБИЈАШУМЕ“
Број: 42/2015-6
Датум: 25. XII 2015. године
Нови Београд,
Булевар Михајла Пупина 113

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 21. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Надзорни одбор Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“, на седници одржаној дана 25. XII 2015. године, доноси

ИНТЕРНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим планом ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Јавном предузећу за газдовање шумама „Србијашуме“ (у даљем тексту: Предузеће).

Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама (у даљем тексту: Интерни план) уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план се примењује и на набавке добра или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

II ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Примена

Члан 2.

Интерни план је намењен свим организационим јединицама и функцијама у Предузећу које су, у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

2. Појмови

Члан 3.

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт је акт којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавном набавком сматра се прибављање добра или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавка која је изузета од примене Закона о јавним набавкама је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Предузећа, а на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући или не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је члан надзорног одбора наручиоца, руководилац наручиоца, одговорно лице наручиоца и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Добављач је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добра, пружање услуга или извођење радова.

Служба за контролу је посебна служба која контролише целисност планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца, критеријуме за сачињавање техничке спецификације, начин испитивања тржишта, оправданост критеријума за доделу уговора, извршење уговора, а посебно квалитет испоручених добра и пружених услуга, односно изведенih радова, стање залиха и начин коришћења добра и услуга.

3. Циљеви Интерног плана

Члан 4.

Општи циљ Интерног плана је јачање интегритета Предузећа и интегритета представника Предузећа, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви Интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;

- 2) успостављање механизама који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

III ИНТЕРНИ ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Члан 5.

Предузеће доноси и спроводи План интегритета за спречавање корупције у јавним набавкама у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову израду, користећи доношење Интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама као подршку примени Плана интегритета.

IV ИНТЕРНИ АКТ

Члан 6.

Послови јавних набавки у Предузећу спроводе се у складу са донетим Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке.

Одредбама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, јасно су и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

V КОНТРОЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 7.

Служба за контролу јавних набавки спроводи контролу јавних набавки у складу са чланом 22. Закона о јавним набавкама, подзаконским актима и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке.

VI СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНОГ ПЛАНА

Члан 8.

Служба за контролу јавних набавки у обавези је да спроведе Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама.

Служба за контролу јавних набавки упозорава директора Предузећа на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања Интерног плана.

Члан 9.

Фазе спровођења Интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са Интерним планом;
- 4) ажурирање Интерног плана.

VII ПРИЈАВЉИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И ДРУГИХ НЕРЕГУЛАРНОСТИ

Члан 10.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у Предузећу, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Предузећу, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало, директору Предузећа, Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности у јавним набавкама достављају се и Служби за контролу јавних набавки.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или за које се морало знати да нису истините.

Члан 11.

Служба за контролу јавних набавки у обавези је да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране запослених у Служби за контролу јавних набавки, или других одговорних лица у Предузећу, пријава се доставља директору Предузећа, Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

VIII ЗАШТИТА ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ПРИЈАВИЛО КОРУПЦИЈУ И ДРУГЕ НЕРЕГУЛАРНОСТИ

Члан 12.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у Предузећу, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а запослени у Служби за контролу јавних набавки у обавези су да пруже заштиту том лицу.

Служба за контролу јавних набавки у обавези је да предузме мере на заштити података о личности лица које је пријавило корупцију, односно податке на основу којих се може открити његов идентитет.

Служба за контролу јавних набавки у обавези је да, приликом пријема пријаве, обавести лице које је поднело пријаву о корупцији, да о његовом идентитету може бити обавештен надлежни орган, ако би то било неопходно за поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет лица које је пријавило корупцију, Служба за контролу јавних набавки у обавези је да о томе, пре откривања идентитета, обавести лице које је пријавило корупцију.

Подаци о личности лица које је пријавило корупцију не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 13.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима и о томе обавештава Службу за контролу јавних набавки.

Лице запослено на пословима јавних набавки у обавези је да, о другим неправилностима у вези са јавним набавкама, обавести руководиоца у чијем делокругу су послови и одговорности у области јавних набавки и Службу за контролу јавних набавки.

Служба за контролу јавних набавки у обавези је да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

IX ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Члан 14.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

X ЗАБРАНА РАДНОГ АНГАЖОВАЊА КОД ДОБАВЉАЧА

Члан 15.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25. Закона о јавним набавкама, Предузеће води евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Служба за контролу јавних набавки има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су јој познати, о поступању супротно забрани из члана 25. Закона о јавним набавкама.

XI САРАДЊА СА ГРАЂАНСКИМ НАДЗОРНИКОМ

Члан 16.

Служба за контролу јавних набавки контролише и предлаже мере за обезбеђивање пуне сарадње Предузећа са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;
- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писаним захтевима достављена документација и комуникација Предузећа, са заинтересованим лицима и понуђачима;
- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по Интерном плану и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке.

XII СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 17.

Представници наручиоца у обавези су да у року од 15 дана од дана почетка примене Интерног плана или почетка рада у Предузећу, доставе Служби за контролу јавних набавки, податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању

учествују, или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезани, код којих су запослени или радно ангажовани.

Служба за контролу јавних набавки, води евиденцију о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте Службу за контролу јавних набавки, односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци Предузећа.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава код Службе за контролу јавних набавки да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

XIII КОМУНИКАЦИЈА

Члан 18.

Служба за контролу јавних набавки, у контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са чланом 20 -21. Закона о јавним набавкама.

XIV САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Члан 19.

У случају сазнања да је извршено кривично дело, Служба за контролу јавних набавки, без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи Предузећа о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

XV ПОСТУПАЊЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Члан 20.

Служба за контролу јавних набавки сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

XVI ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НАРУЧИОЦА У МЕДИЈИМА

Члан 21.

Служба за контролу јавних набавки прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама Предузећа и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

XVII ПРОФЕСИОНАЛИЗАМ И ПОСЛОВНА ЕТИКА

Члан 22.

Служба за контролу јавних набавки омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Све што није регулисано овим општим актом или је супротно закону и подзаконским актима, непосредно се примењују закон и подзаконска акта.

Члан 24.

Измене и допуне Интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама врше се на начин и по поступку предвиђеног за његово доношење, ако законом није друкчије одређено.

Члан 25.

Ступањем на снагу Интереног плана за спречавање корупције у јавним набавкама, престаје да важи Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“, број 35/2015-4 од 17. јула 2015. године.

Члан 26.

Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама је објављен дана 28. XII 2015. године, а ступио је на снагу дана 29. XII 2015. године.

