



Србијашуме

ЈП „Србијашуме“ Београд
Шумско газдинство „Ниш“ Ниш
улица: Првомајска 4б
www.srbijasume.rs
Тел/факс: 018/254-886
Број јавне набавке: 81/2017
Датум: 23.03.2017.

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**- за јавну набавку радова на реконструкцији шумско
камионског пута -**

за ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“ за 2017. годину

у отвореном поступку

Рок за достављање понуда је 20 дана од датума објаве позива за подношење понуда, односно до 30.03.2017. године, до 10:45 часова.

Понуде доставити на адресу: ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“, Првомајска 4б, Ниш.

Јавно отварање понуде обавиће се 30.03.2017. године, у 11:00 часова, у просторијама ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“, Првомајска 4б, Ниш.

март, 2017. године

Број јавне набавке: 81/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(с а д р ж а ј)

О П И С	СТР.
1) Општи подаци о јавној набавци	3
2) Подаци о предмету јавне набавке	3
3) Упутство понуђачима како да сачине понуду	3
4) Образац понуде; 3а. - образац Подаци о понуђачу 3б. - образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди 3в. - образац Подаци о подизвођачу 3г. – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	11
5) Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	17
6) Критеријум за доделу уговора	26
7) Модел уговора	27
8) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	34
9) Техничка документација и планови	35
10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	36
11) Средства финансијског обезбеђења	38
12) Образац трошкова припреме понуде	41
13) Изјава о независној понуди	42
14) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а ((Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда) .	43

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

1. Општи подаци о јавној набавци

Наручилац Јавно предузеће „Србијашуме“, Београд, ШГ „Ниш“, Првوماјска 4б, Ниш спроводи отворени поступак јавне набавке радова на реконструкцији шумско камионског пута бр. 81/2017, ради закључења уговора о јавној набавци. Све додатне инфорамције о предметној јавној набавци могу се добити путем мејла: marko.a.stamenkovic@gmail.com, контакт особа: Марко Стаменковић, лице за техничке спецификације Ванчо Петровски, sgnis@ptt.rs,

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова на реконструкцији шумско камионског пута за ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“, који се налазе под редним бројем 45233140, и ознаком „Радови на путевима“ у општем речнику набавке

Предмет јавне набавке није обликован у партије

3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на страном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача ;
16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач ;
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

3.1. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија;

3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

3.4. У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке није обликован је у партије.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Србијашуме” – Сектору за комерцијалне послове, Првوماјска 4б, 11070 Нови Београд, са знакомом:

„**Измена понуде** за јавну набавку **радова на реконструкцији шумско камионског пута** за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **81/2017- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку **радова на реконструкцији шумско камионског пута** за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **81/2017- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку **радова на реконструкцији шумско камионског пута** за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **81/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку **радова на реконструкцији шумско камионског пута** за ЈП „Србијашуме”, ШГ Ниш“, ЈН бр. **81/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2. Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна, и то у законском року до 45 дана.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

10.3 Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

11.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи јавно предузеће „Србијашуме“, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтевају се средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за партију за коју конкурише (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а за партију за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.

11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (ЈП „Србијашуме“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла;
- 11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- 11.5 Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

12.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- 13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.
- 13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- 14.2. Наручилац је дужан да понуђачу достави одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима. Наручилац је дужан да истовремено исту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача.

16.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач

17.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене

цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Детаљније упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку услуга у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

4. Образац понуде

Број јавне набавке: 81/2017

Предмет јавне набавке: **Набавка радова на реконструкцији шумско камионског пута**

Понуда бр. од 2017. године.

ПОНУЂАЧ:

.....

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

.....

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

.....

...
(заокружити и навести називе свих подизвођача ,односно свих учесника у заједничкој понуди)

Р. бр.	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна вредност понуде (у РСД, без ПДВ-а)
1	2	3
1	Реконструкција шумског пута „Јошаница - Столовац“ деоница:0+500,00-5+971,00 км.	
ИЗНОС ПДВ-а		
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом)		

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....

Рок важења понуде 60 дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца.

Погодности које нуди понуђач:

Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, а по службеном пријему испостављеног рачуна у законском року до 45 дана.

Печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Број јавне набавке: **81/2017**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	
Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Број јавне набавке: 81/2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Име понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: **81/2017**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО,СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку радова на реконструкцији и изградњи путева за ЈП „Србијашуме“, ШГ „Ниш“ Ниш, за 2017, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према јавном предузећу „Србијашуме“, Београд, (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Ред.бр.	Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>

3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 14). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Ред.бр.	Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.	<p>Понуђач испуњава услов за учешће у јавној набавци ако располаже потребном опремом, возилима и грађевинском механизацијом таксативно наведеном у прилогу под ознаком Табела 1- Захтев Наручиоца у погледу техничког капацитета понуђача, за извођење радова - предмета јавне набавке за сваку партију за коју доставља понуду.</p>	<p style="text-align: center;">- технички капацитет –</p> <p>Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о техничком капацитету (на обрасцу из конкурсне документације), уз попуњену, оверену и потписану Табелу прегледа техничке опремљености и квалификационе структуре (на обрасцу из конкурсне документације)</p> <p>У прилогу изјаве понуђач је дужан да, као доказ о испуњености услова достави:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За опрему, возила и грађевинску механизацију која се не региструје оверену пописну листу на дан 31.12.2016., рачун или уговор о куповини/лизингу уколико је машина набављена у 2017. години или уговор о закупу машине. 2. Копије важећих саобраћајних дозвола за моторна возила и грађевинску механизацију за које се издаје саобраћајна дозвола.
2.	<p>Понуђач испуњава услов за учешће у јавној набавци ако располаже довољним кадровским капацитетом.</p> <p>Кадровски капацитет понуђач испуњава ако у радном односу има:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грађевинског инжењера, смер нискоградња – 1 извршилац, као одговорног извођача радова (руководилац градилишта) код понуђача са најмање 2 године радног искуства, на пословима одговорног извођача радова који поседује важећу лиценцу за нискоградњу, предвиђену Законом о планирању и изградњи. - стручно оспособљено лице за послове руковоаца грађевинских машина (ВКВ или КВ квалификација) – број извршилаца једнак броју захтеваних грађевинских машина по партијама; - стручно оспособљено лице за управљање камионом кипером – број извршилаца једнак броју захтеваних камиона кипера, по партијама. <p>Сва лица која су код понуђача у радном односу, односно радно ангажована на извођењу радова предметне набавке, по партијама, морају бити у радном односу до момента обављеног техничког пријема радова.</p>	<p style="text-align: center;">- кадровски капацитет –</p> <p>Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о кадровском капацитету (на обрасцу из конкурсне документације)</p> <p>У прилогу изјаве понуђач је дужан да, као доказ о испуњености услова достави копије:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 МА обрасца за све извршиоце, и 1.2. за одговорног извођача радова (руководиоца градилишта) - копија важеће лиценце за нискоградњу 1.3. за извршиоце који управљају грађевинским машинама доказ је уверење о обучености за рад на грађевинској машини, 1.4. за возаче камиона – копија возачке дозволе са одговарајућом категоријом <p>2. потврде о обучености за безбедан и здрав рад - образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду СЛ. Гласник 62/07) за све извршиоце.</p>

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац **МОЖЕ** да захтева понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива представника Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа (свих или појединих) о испуњености услова из члана 75. ЗЈН став 1. од тачке 1. до 3..
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

• **ТАБЕЛА 1 – Захтев наручиоца у погледу техничког капацитета (техничке опремљености) понуђача:**

Реконструкција шумског пута *Јошаница – Столовац* L= 5,471km
 ШГ „Ниш”, Ниш, ШУ „Сокобања“ ГЈ „Буковик - Мратиња”
 опис радова: Реконструкција I+II фаза, деоница 0+500,00 – 5+971,00км;
 дужина градње 5,471km
 рок завршетка радова: 60 календарских дана
 планирани почетак радова: по завршетку избора извођача
 контакт особа за обилазак трасе: Петровски Ванчо, тел: 064/8155-706

- | | |
|---|-------|
| 1. Трактор гусеничар – дозер са ријачем, снаге веће од 80 kW | 1 ком |
| - припрема материјала за коловоз у позајмишту материјала V категорије. | |
| 2.. Багер са пнеуматски чекић или комбинована машина, са стандардном опремом и профилном кашиком, снаге веће од 75 kW | 1 ком |
| - Припрема материјала за коловоз у позајмишту материјала V категорије, и утовар | |
| 3. Утоваривач, снаге веће од 140 kW | 1 ком |
| - утовар припремљеног материјала за коловозну конструкцију у камионе | |
| 4. Грејдер, снаге веће од 100 kW | 1 ком |
| - уређење постелице коловоза, планирање коловоза и банклина и | |
| 5. Камион кипер, носивости веће од 10t | 3 ком |
| - превоз материјала за коловозну конструкцију | |
| 6. Вибро-ваљак, снаге веће од 80kW | 1 ком |
| - уређење постелице коловоза и ваљање коловоза | |
| 7.. Нисконосећа приколица, одговарајуће носивости за транспорт наведене грађевинске механизације | 1 ком |
| - превоз радних машина до градилишта | |

ЈАВНА НАБАВКА БР 81/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о техничкој опремљености понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све тражене услове из конкурсне документације за јавну набавку **81/2017** у погледу техничког капацитета.

У прилогу ове изјаве достављамо (заокружити редни број):

1. Копију оверене пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године или копију уговора о куповини опреме, возила и грађевинске механизације, односно копију уговора о закупу или лизингу са документацијом о власништву, или копију фактуре којом се потврђује куповина опреме, возила и грађевинске механизације,
2. Копије важећих саобраћајних дозвола за моторна возила и грађ. механизацију за које се издаје саобраћајна дозвола.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Печат

ЈАВНА НАБАВКА БР. 81/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о кадровским капацитетима понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним кадровским капацитетима за набавку радова која су предмет ове јавне набавке.

У прилогу ове изјаве достављамо копије (заокружити редни број):

1. МА образаца за све извршиоце,
2. за одговорног извођача радова (руководилац градилишта) - копија важеће лиценце за нискоградњу,
3. за извршиоце који управљају грађевинским машинама доказ је -уверење о обучености за рад на грађевинској машини,
 - за возаче камиона – копија возачке дозволе са одговарајућом категоријом,
4. потврде о обучености за безбедан и здрав рад - образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду СЛ. Гласник 62/07) за све извршиоце.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Печат

Табеларни преглед техничког и кадровског капацитета за ЈН број 81/2017

Ред. бр.	Врста и тип грађевинске механизације, опреме, возила и остало	Број регистрационог листа/ саобраћајне дозволе	Бр. уговора о купопродаји/закупу/лизингу	Име и презиме запосленог	Бр. лиценце Бр. потврде/уверења о стручној оспособљености Бр. возачке дозволе
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Одговорни извођач радова (руководилац градилишта):					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да овај образац попуни за партију, за коју подноси понуду према упутству које следи:

- у колону број 2 уписати врсту и тип грађевинске механизације, возила и опреме захтеване (захтеви наручиоца у погледу техничке опремљености понуђача)
- у колону број 3 уписати број регистрационог листа за грађевинске машине за које се издаје регистрациони лист и саобраћајне дозволе за возила
- у зависности од достављеног доказа, у колону број 4 уписати број уговора о купопродаји опреме, односно уговора о закупу или лизингу, или број фактуре којом се потврђује купопродаја опреме, грађевинске механизације
- у колону број 5 уписати име и презиме руковоаца грађевинском механизацијом, односно опремом или возача
- За сваког извршиоца у колону број 6 уписати број/ознаку потребног документа - лиценце за руководиоца градилишта, потврде о стручној оспособљености за руковоаца грађевинском машином или возачке дозволе за возача.

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

На основу Члана 85. Закона о јавним набавкама Наручилац ће доделити уговор применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која нуди најнижу цену, и која је прихватљива. Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Ако се ниједан од позваних понуђача за одређену партију не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању из посуде у које се налазе цедуље са исписаним називима понуђача председник комисије или заменик председника насумице ће извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

7. Модел уговора

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

У Г О В О Р

За набавку радова на реконструкцији шумског пута
на подручју дела предузећа - Шумско газдинство „Ниш”, Ниш
(путни правац „Јошаница - Столовац”, дужине 5,47 km)

Закључен између следећих уговорних страна:

- 1. Јавно предузеће “СРБИЈАШУМЕ”, Београд, Булевар Михајла Пупина 113, Шумско газдинство “Ниш”, Ниш, Ул. Првомајска 46,**
које заступа директор мр Александар Стаменковић, дипл.инж.шум.,
тел/факс: 018/246-074;
у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**
матични број: 07754183, ПИБ: 100002820, шифра делатности: 02.10,
Т.Р: 160-332960-05 код Интеза Банке
- 2. _____ из _____, ул. _____,**
кога заступа директор _____,
тел: _____, факс: _____,
у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**
матични број: _____, ПИБ: _____, шифра делатности: _____,
Т.Р.: _____

Основ уговора:

Јавна набавка број 81/2017 од 28.02.2017.г., отворени поступак.

Позив објављен на Порталу јавних набавки 07.03.2017.г.

Одлука о избору најповољније понуде број _____/2017-__ од ____.____.2017.г.

Понуда изабраног понуђача број _____/2017-__ од _____.03.2017.г.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац радова уступа, а Извођач радова се обавезује да за рачун Наручиоца изврши, на подручју дела предузећа шумског газдинства, *lege artis*, реконструкција шумског пута „Јошаница - Столовац“ дужине 5,47 км, основном пројектне документације, по позицијама, врстама и количинама грађевинских радова и материјала, садржаним у конкурсној документацији, у сврху обављања делатности узгоја, неге, заштите и коришћења шума у државној својини, којима газдује Наручилац.

Извођач радова ће све грађевинске радове извести својом радном снагом, материјалом, алатом, горивом, механизацијом и другом опремом и уређајима, искључиво према позицијама радова и количинама у свему према постојећој пројектној документацији, која је саставни део овог Уговора, и важећим техничким и другим прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова се обавезује да наведене радове и количине изврши у свему према Понуди Извођача радова број _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: **Понуда Извођача**), која је саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора, према Понуди Извођача износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна

Извођач радова је дужан да достави меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности овог Уговора, са потврдом о регистрацији, меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа.

Извођач радова је дужан да достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 30% од укупне цене уговорених радова, са роком доспећа 30 дана дуже од истека гарантног рока

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Уговорене цене (јединичне цене по позицијама и јединици мере) дате су у Понуди Извођача, која је саставни део овог уговора и основа су исказивање укупне цене радова по овом уговору, кроз израду Окончане ситуације о извршеним радовима и количинама (у даљем тексту: Окончана ситуација). Уговорене цене из Понуде Извођача бр.....од дана.....су фиксне и не могу се мењати.

Окончана ситуација садржи коначан обрачун количина и вредности изведених радова и ради се по завршетку радова и извршеном техничком пријему радова.

Саставни део Окончане ситуације су уредно вођен и оверен грађевински дневник и грађевинска књига, попуњени у складу са правилима струке (Опште узансе грађења), које је потписом оверио надзорни орган Наручиоца. Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу радова у року од 7 календарских дана од дана примопредаје радова и извршеног техничког пријема. Моменат примопредаје радова и моменат техничког пријема радова констатују се сачињавањем записника, који мора бити уредно оверен и потписан од обе уговорне стране.

На основу Окончане ситуације, коју је оверио Надзорни орган Наручиоца, а извођач радова доставио на деловодник дела предузећа - шумског газдинства на чијем подручју су изведени радови, Извођач радова ће сачинити рачун за изведене радове. Рок плаћања рачуна износи 45 дана од дана пријема рачуна у део предузећа – шумско газдинство.

Члан 4.

Извођач радова дужан је да у току извођења радова сачини привремену ситуацију на сваких 10 дана, почев од дана увођења у посао, у оквиру задатог рока за окончање посла. Привременим ситуацијама извођач радова евидентира врсту радова, количину радова, тачну количину и врсту утрошеног материјала. Привремене ситуације о извршеним радовима и количинама (у даљем тексту: Привремене ситуације) нису основ за исплату изведених радова и служе за периодично праћење динамике радова и обрачун врсте и количина изведених радова, утрошеног материјала и осталих трошкова, а и основ су за сачињавање окончане ситуације.

Период обрачуна врсте и количина изведених радова за Привремене ситуације је 10 календарских дана.

Привремене ситуације Извођач радова подноси Наручиоцу радова у року од 3 календарска дана од дана њиховог састављања.

Саставни део Привремених ситуација је доказница изведених врста и количина радова из грађевинске књиге.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Наручилац радова, део Предузећа - Шумско газдинство на чијем подручју се изводе радови, је дужан да пре почетка радова на изградњи пута, обави припремне радње: обележи трасу градње, посече, извуче и изнесе дрвне сортименте са трасе пута, да Извођачу радова достави пројектну документацију на основу које ће се изводити радови и да заједно са Извођачем радова обиђе трасу приликом увођења у посао Извођача радова.

Наручилац има право да по овом уговору именује Надзорни орган.

Уколико су створени сви услови за извођење радова Наручилац радова, преко именованог Надзорног органа и представника Одељења за шумске путеве (чије је присуство по потреби), уводи Извођача радова у посао записником уз оверу прве стране грађевинског дневника.

Рок за увођење у посао је три (3) календарска дана од дана потписивања овог Уговора.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове на изградњи пута почев од дана увођења у посао, поштујући динамички план градње, који је саставни део Понуде Извођача, заврши у року од ___ календарских дана од дана увођења у посао. Завршетак радова о року битан је елемент уговора.

Ако Извођач радова у наведеном року не започне извођење радова, Наручилац радова може једнострано раскинути Уговор и наплатити гаранцију за добро извршење посла.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да продужење рока изградње утврђеног у конкурсној документацији и овим уговором (осим случајева дефинисаних овим уговором) представља основ за накнаду целокупне штете коју Наручилац трпи у случају неизвршења, односно неблаговременог извршења уговорених радова.

Уговорне стране, поштујући начело савесности, уговарају за случај неблаговременог испуњења уговорених радова на градњи пута од стране Извођача радова, уговорну казну у износу од 0,5% по дану. Уговорна казна не може прећи износ од 5% укупне вредности уговорених радова.

Ако Извођач радова у уговореном року он не заврши уговорену изградњу, Наручилац радова може једнострано раскинути Уговор и наплатити гаранцију за добро извршење посла.

Изузетно, уколико продужење рока изградње пута настане услед више силе, Извођач радова, на основу благовремено поднете пријаве Наручиоцу радова, а преко ЈП “Србијашуме“ ШГ „Ниш“-Ниш, о наступању више силе, може продужити рок изградње пута за онолико дана колико је трајао описани случај више силе.

Вишом силом ће се у духу одредби овога уговора сматрати регистровани земљотрес, клизиште на подручју извођења радова, елементарне непогоде већег обима, бујице, поплаве већег обима.

Члан 8.

Извођач радова се изричито, потписом овог уговора, обавезује да све радове изведе *lege artis*, по позицијама радова и количинама материјала садржаним у пројектној документацији и предмеру радова. Извођач радова изричито гарантује, потписом овог уговора, да је материјал за извођење радова стандардног квалитета за врсту радова и сврху за коју се употребљава.

За случај наступања потребе обављања хитних непредвиђених радова Извођач радова се обавезује да одмах обавести Наручиоца о настанку потребе врсти и обиму радова, ради даљег поступања Наручиоца основом одредби важећих закона и Посебних узанси о грађењу.

По овом Уговору не признају се накнадни и додатни радови.

Члан 9.

Грађевински дневник Извођач радова води свакодневно уписом података о току и начину извођења радова.

Грађевинску књигу Извођач радова води на бази доказница изведених радова и количина.

Извођач радова је дужан да преко свог представника – Одговорног извођача радова (руководилац градилишта) изврши оверу грађевинског дневника сваки дан и грађевинске књиге.

Наручилац радова је дужан да преко именованог Надзорног органа изврши оверу грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Извођач радова је у обавези да достави Наручиоцу радова припадајуће примерке - оригиналне листове грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Примедбе на врсту, количине и квалитет изведених радова, примедбе везане за квалитет материјала, као и захтеве за отклањање сваког недостатка приликом извршења радова – предмета овог уговора Надзорни орган уписује у грађевински дневник, уз посебну назнаку датума уписа и рока за отклањање недостатка.

Извођач радова је дужан, да по хитном поступку поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа и да, на свој терет, отклони сваки недостатак у обављању радова, позицијама и количинама радова и врсти и квалитету материјала који се уграђују, односно уграђени су, у задатом року.

Извођач радова се изричито потписом овог уговора, обавезује да о свом трошку, одмах отклони сваку штету, према висини коју утврди Наручилац, коју на локацији извођења радова, на земљишту, шуми, водотоковима и имовини Наручиоца начини, машинима, возилима, опремом и поступањем извршилаца који за његов рачун и у његово име обављају радове.

Члан 10.

Технички пријем изведених радова вршиће Комисија за технички пријем објеката и радова (у даљем тексту: Комисија), коју одреди Наручилац сагласно важећим прописима, записником у року од два дана, који тече почев од првог дана по истеку рока за изградњу утврђеног уговором.

Све примедбе Комисије Наручиоца утврђене приликом вршења техничког пријема, одлажу моменат техничког пријема радова до потпуног отклањања недостатака у оквиру рока за отклањање недостатака, чију дужину одређује Комисија за технички пријем.

Члан 11.

Извођач радова за свог представника – Одговорног извођача радова (руководилац градилишта) именује: _____, _____ дипл.инж.грађ.

Одговорни Извођач радова је представник извођача радова на градилишту и руководи изградњом пута, и извођењем радова.

Наручилац радова за Надзорног органа именује: _____, _____.

Именовани Надзорни орган је представник Наручиоца радова на градилишту и врши контролу квалитета, врсте и количина изведених радова и уграђених материјала по свим позицијама, у односу на уговорене, редовно прати динамику градње и придржавање уговорених рокова и врши проверу врсте и типа механизације и опреме, као и радне снаге на градилишту у складу са Понудом Извођача.

Члан 12.

Гарантни рок за све извршене радове и уграђени материјал је две године, с тим што се почетак рока рачуна од дана извршеног техничког пријема свих радова.

Уколико се у току трајања гарантног рока, испољи скривена мана, недостатак на објекту изградње или на уграђеној опреми и материјалу, који се у моменту техничког пријема радова није могао уочити, проузрокован поступањем Извођача у току изградње до момента примопредаје, лошим квалитетом материјала, а који отежава, односно онемогућава коришћење шумског пута за сврху обављања делатности узгоја, неге, заштите и коришћења шума, умањује вредност објекта, Наручилац ће рекламацијом, позвати Извођача да уочени недостатак одмах отклони.

При пријему рекламације у гарантном року, Наручилац и Извођач радова ће одмах, заједничким изласком на лице места утврдити природу недостатака, скривене мане, проценат евентуалног оштећења, проценат умањења вредности, рок за поправку и поступак отклањања недостатка, што ће се констатовати записником, који потписују обе уговорне стране.

Извођач радова, се потписом овог уговора изричито обавезује, да сходно записнику о насталом стању, отклони сваку врсту констатованог недостатка односно ману објекта, и омогући нормалну употребу пута за сврху наведену у чл.1 овога уговора.

Извођач радова потписом овог уговора, даје изричиту и неопозиву сагласност, да Наручилац на његов терет ангажује стручно лице вештака грађевинске струке, уколико постоји несагласност у погледу

констатовања мане тј.недостатка, природе мане тј. недостатка, мера и рокова за отклањање, између уговорних страна.

У случају да Извођач радова не отклони ману или недостатак у року , према записнику о рекламацији, не одазове се позиву наручиоца радова да отклони ману, недостатак, Наручилац ће извршити наплату менице, која је дата као обезбеђење за поступање у гарантном року тј. менице за отклањање недостатака, у висини од 30% од укупне цене уговорених радова.

Члан 13.

Извођач радова је обавезан да приликом извођења радова не наноси штету шуми, околном земљишту, водотоцима, постојећим објектима, изведеним радовима. Извођач радова је основом одредби ЗОО, у складу са свим нормама о објективној и субјективној одговорности одговоран за сваку штету,за штету проузроковану штету на шуми, околном земљишту, водотоцима објектима и обавезује се да о свом трошку изврши отклањање последица штете и повраћај у пређашње стање, уколико до штете дође.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да се приликом извођења радова придржава пројектне документације, свих одредби уговора, техничких прописа, норматива, стандарда и правила струке. Извођач радова гарантује да ће све радове извести у складу са уговором, прописима и правилима струке без мана, које би онемогућиле редовну употребу шумског пута у сврху предвиђену уговором.

Члан 15.

Извођач радова дужан је да организује градилиште сходно законским прописима, на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, организовати и обезбедити заштита околине за све време трајања изградње и обезбедити сигурност лица који се налазе на градилишту.

Извођач радова гарантује и одговара да је сваки извршилац, који обавља радове на изградњи пута оспособљен за безбедан и здрав рад и здравствено способан и да поседује правно важећи документ о стручној оспособљености.

Извођач радова је дужан да на градилишту обезбеди један примерак овог Уговора, Решење о одређивању Одговорног извођача радова (руководиоца градилишта) и Главни пројекат предметног шумског пута, односно документацију на основу које се радови изводе.

Извођач је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Члан 16.

Саставни део овога уговора су конкурсна документација у поступку јавне набавке радова на изградњи шумских путева, Понуда Извођача радова бр.....од дана....., пројектна документација.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Ако се применом одредаба Закона о облигационим односима не може уредити одређени однос између уговорних страна, за уређење таквих односа примењиваће се Посебне узансе о грађењу.

Члан 17.

Евентуална спорна питања најпре ће се решавати мирним путем.

У случају неуспеха споразумног решавања, надлежан је Привредни суд на чијем подручју се налази Наручилац радова - део предузећа Шумско газдинство.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај Уговор закључен је и потписан на основу поштовања начела сагласне воље уговорних страна, у 4 (четири) примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Наручиоцу, а 1 (један) примерак припада Извођачу радова.

ИЗВРШИЛАЦ:

Директор,

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП “СРБИЈАШУМЕ”, ШГ “НИШ” НИШ

Директор,

.....

.....

* Члан 1, 2 и 4 овог уговора ће се мењати у зависности од предмета набавке – партије

8. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

ЈП Србијашуме, Београд; ШГ „Ниш”-Ниш ; ШУ „Сокобања“
 Шумски пут: *Јошаница – Столовац* L= 5,471 km; опис градње: Реконструкција I+II фаза;
 деоница 0+500 - 5+971km
 планирани почетак радова: по завршетку избора извођача
 рок завршетка радова: 60 календарских дана

ПАРТИЈА БР. 1

	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Јед. мер. е	Количина за градњу
1.	Уређење постелице коловоза у III и IV категорије	m ²	9.000,00
	Количина је површина коловоза пута изражена у m ²		
2.	Припрема материјала за коловоз у мајдану камена V категорије		7.767,00
	Количина је запремина материјала за коловозну конструкцију изражена у m ³ материјала.		
3.	Утовар материјала за коловозну конструкцију	m ³	10.874,00
	Количина је запремина материјала у расутом стању за израду коловозне конструкције у m ³		
4.	Превоз материјала за коловозну конструкцију на дистанци 3,0km	m ³	10.874,005
	Количина је запремина материјала у расутом стању за израду коловозне конструкције у m ³		
5.	Планирање коловоза		19.148,00
	Количина је површина коловоза изражена у m ²		
6.	Ваљање коловоза		19.148,00
	Количина је површина коловоза изражена у m ²		

Уколико понуђач има потребу за додатним информацијама, може их добити на телефон 018/246-074, особа за контакт – Петровски Ванчо.

9. Техничка документација и планови

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ГРАДЊЕ

Сваки понуђач мора да достави динамику извођења радова, по свакој позицији радова - предмета набавке, тј.врсте и количине радова, која мора садржати календарски број дана ангажовања опреме, грађевинске механизације и возила, према обрасцима датим у прилогу Конкурсне документације.

На обрасцу сваки понуђач мора да упише календарски број дана извршења радова по свакој позицији, који мора бити у оквиру задатог рока за извршење радова утврђеног конкурсном документацијом.

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЛП	Србијашуме, Београд	фаза	Реконструкција I+II	деоница	0+500 – 5+971	
ШГ	„Ниш” - Ниш; ШУ Сокобања					
ШП	Јошаница - Столовац, L= 5,471 km				рок завршетка радова	60 календарских дана

СТРУКТУРА ЦЕНА И ТИП МАШИНА ПРИ ГРАДЊИ ШУМСКИХ ПУТЕВА У 2017. ГОДИНИ

ред.број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ГРАДЊЕ	јед. мере	количина за градњу	јединична цена	укупна вредност	тип и број машина	динамика извођења радова (број дана за извршење сваке од позиције)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уређење постелице коловоза у III и IV категорији Обухвата грубо и финог планирање планума пута грејдером са ваљање до потребне збијености уз квашење. Количина је површина коловоза пута изражена у m ² .	m ²	9.000,00				
2.	Припрема материјала за коловоз у мајдану камена V категорије Обухвата машински ископ и ситњење ископаног материјала на одговарајућу гранулацију, дозером са сопственом рилјачем или багером гусеничарем. Количина је запремина материјала за коловозну конструкцију изражена у m ³ материјала.	m ³	7.767,00				
3.	Утовар материјала за коловозну конструкцију Утовар материјала за коловоз утоварном лопатом. Количина је запремина материјала у расутом стању за израду коловозне конструкције у m ³	m ³	10.874,00				
4.	Превоз материјала за коловозну конструкцију на дистанци 3,0 km Обухвата превоз и истовар расутог материјала за коловозну конструкцију камионом кипером носивости веће од 10 t. Количина је запремина материјала у расутом стању за израду коловозне конструкције у m ³	m ³	10.874,00				
5.	Планирање коловоза и банкина Обухвата разастирање материјала за коловозу конструкцију грејдером у најмање два слоја, уз израду пројектованих попречних нагиба планума, односно коловоза пута. Количина је површина коловоза изражена у m ²	m ²	19.148,00				

б.	Ваљање коловоза Обухвата ваљања коловоза у два слоја,ваљком масе минимално 12 t до потребне збијености уз контролу збијености. Количина је површина коловоза изражена у m ²	m ²	19.148,00				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ							

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

- У колону број 5 понуђач уписује јединичну цену сваког од наведених радова, исказану у динарима без ПДВ-а
- У колону број 6 понуђач уписује укупну вредност сваког од наведених радова исказану у динарима, без ПДВ-а
- У колону број 7 понуђач уписује тип и број машина којима ће извршавати сваки од наведених радова
- У колону број 8 понуђач уписује број календарских дана за извршење сваке од позиције радова

Исказана укупна вредност понуде у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности понуде исказаној у обрасцу понуде.(без ПДВ-а)

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (ставке од ред.бр.5 закључно са ред.бр.8) јер ће у противном понуда бити **НЕПРИХВАТЉИВА**.

11. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)
5. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ

* * *

У поступцима јавних набавки које спроводи јавно предузеће „Србијашуме“ од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за сваку партију, а само од изабраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од **вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.**

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (ЈП „Србијашуме“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Пун назив Дужника – Понуђача _____

Матични број, _____

ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 81/2017 од 07.03.2017. године, коју спроводи ЈП „Србијашуме“ као НАРУЧИЛАЦ, дана године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

Овлашћујемо ЈП „Србијашуме“ Београд, Првوماјска 46, Ниш (у даљем текст: Повериоца), да може извршити попуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____ / ____ / ; ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ /

(словна)

(н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____

_____ динара

(словима: _____

_____)

динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. 81/2017 од 07.03.2017. године, који спроводи ЈП „Србијашуме“ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку:

_____ у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .

У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд према средишту наручиоца.

ЗА ДУЖНИКА

Овлашћено лице

Печат

12. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

13. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 81/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

14. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. 81/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.